

Le Président directeur général

**Décision n°2024/ 84 /PDG**  
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,  
Vu la décision 2024/64/PDG relative à l'organisation générale de l'ASP,

**Décide**

**Article 1<sup>er</sup>** : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction du Numérique et des Systèmes d'Information**, délégation permanente de signature est donnée à :

Délégués de signature	Fonctions exercées	Capacités
François RABOISSON	Directeur du Numérique et des Systèmes d'Information	Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou portée par une centrale d'achat au travers d'une convention signée par l'établissement - Certifier le service fait dans PeP
Jean-François BIGAS	Directeur adjoint - sous-direction des Produits	
Hervé MATUCHET	Directeur adjoint - sous-direction de la Gouvernance	
Fabrice LABOULANDINE	Directeur adjoint - sous-direction des Chapitres	
Laurent CÉLERIER	Directeur de projets - Adjoint à la sous-direction des Produits	<i>En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur ou de ses Adjoints, limité au domaine de compétence :</i> Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou portée par une centrale d'achat au travers d'une convention signée par l'établissement - Certifier le service fait dans PeP
Ghislain LAPORTE	Directeur de projets - Adjoint à la sous-direction des Chapitres	
Carine TEIL	Cheffe du service Administratif, Financier et RH	
Philippe GARAPON	Directeur du Programme ADNUM	
David DALLOT	Directeur de projet - Responsable du Laboratoire Numérique	

**Article 2** : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction du Numérique et des Systèmes d'Information**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
François RABOISSON	Directeur du Numérique et des Systèmes d'Information	- Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat
Jean-François BIGAS	Directeur adjoint - sous-direction des Produits	- Signer les correspondances ou documents relevant de la direction, hors courrier parlementaire
Hervé MATUCHET	Directeur adjoint - sous-direction de la Gouvernance	- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Fabrice LABOULANDINE	Directeur adjoint - sous-direction des Chapitres	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les ordres de mission - Signer les notes de service relevant de la direction
Philippe GARAPON	Directeur du Programme ADNUM	<i>Pour leur mission ou service respectif :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Ghislain LAPORTE	Directeur de projets - Adjoint à la sous-direction des Chapitres	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Laurent CÉLERIER	Directeur de projets - Adjoint à la sous-direction des Produits	- Signer les ordres de mission
David DALLOT	Directeur de projet - Responsable du Laboratoire Numérique	<i>En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur ou de ses Adjoints, limité au domaine de compétence :</i> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction, hors courrier parlementaire
Carine TEIL	Cheffe du service Administratif, Financier et RH	<i>Pour son service ou pour son pôle :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire ou secondaire le cas échéant
Séverine GUYOT	Cheffe de service Emploi, Santé, Environnement	
Hervé HILAIRE	Chef de service Support, Paiement	
Patrice DUVIEL	Chef du service Exploitation & DevOps	
Stéphane COLIN	Chef de service Architecture & Data	
Aurélien NANOT	Chef de service Cybersécurité, Conformité et Réseaux	
David COTTIN	Chef de service Infrastructure & Cloud	
Didier GAUTIER	Chef de service Informatique Collaborative et Relations DR	
Roger TAGNE	Chef de service Gouvernance & IR	
Guillaume BESSE	Chargé de suivi de projets informatiques	
Bruno AUGIER	Chef de projet	
Michel ARMENOULT	Chef de projet	
Sébastien PIERROT	Ingenieur DevOps	
François DELLUC	Chef de projet	
Gino NARAIN	Chef de projet	
Martial COUTY	Chef de projet	

**Article 3** : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.  
Elle prend effet à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024.

Fait à Limoges,  
Le 26 août 2024

Le Président directeur général



Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Copies :

M. François RABOISSON  
M. Jean-François BIGAS  
M. Hervé MATUCHET  
M. Fabrice LABOULANDINE  
M. Laurent CELERIER  
M. Ghislain LAPORTE  
Mme Carine TEIL  
M. Philippe GARAPON  
M. David DALLOT  
Mme Séverine GUYOT  
M. Hervé HILAIRE  
M. Patrice DUVIEL  
M. Stéphane COLIN  
M. Aurélien NANOT  
M. David COTTIN  
M. Didier GAUTIER  
M. Roger TAGNE  
M. Guillaume BESSE  
M. Bruno AUGIER  
M. Michel ARMENOULT  
M. Sébastien PIERROT  
M. François DELLUC  
M. Gino NARAIN  
M. Martial COUTY

M. l'Agent Comptable  
DRH  
DFJL