Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/56/PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales**, délégation permanente de signature est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement	Limitations éventuelles
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Rémi GEORGES	Directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			François RABOISSON	Adjoint au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			Nathalie HEBERT	Adjointe au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			Stéphanie ROUVERON	Chef du service du développement et des relations clients	
			Sandrine REYNE	Chef du service de l'assistance technique	Service de l'assistance technique
			Jonathan BOUNY	Adjoint au chef du service de l'assistance technique	Service de l'assistance technique
			Haguit ZIMMELS	Chef du service Presage/Synergie	Service Presage/Synergie
			Jérémie LE ROY	Adjoint au chef du service Presage/Synergie	Service Presage/Synergie

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 1
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement	Limitations éventuelles
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Christiane ROULET-DELSUC	Chef du service intervention et règlementation	Indus
			Julien MAYANOBE	Adjoint au chef du service intervention et règlementation	Indus
			Philippe NAULEAU	Chef du service de l'ingénierie et des outils	Documents contractuels avec les prestataires, tels que les comptes-rendus d'activité et les procès-verbaux
			Mathieu SOUMY	Adjoint au chef du service de l'ingénierie et des outils	
			Marie-Hélène LELASSEUX	Chef du service valorisation de données	
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Rémi GEORGES	Directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			François RABOISSON	Adjoint au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			Nathalie HEBERT	Adjointe au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			Thomas RUGER	Chargé de mission auprès du directeur	
			Sandrine REYNE	Chef du service de l'assistance technique	Service de l'assistance technique
			Jonathan BOUNY	Adjoint au chef du service de l'assistance technique	Service de l'assistance technique
			Haguit ZIMMELS	Chef du service Presage/Synergie	Service Presage/Synergie
			Jérémie LE ROY	Adjoint au chef du service Presage/Synergie	Service Presage/Synergie
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Rémi GEORGES	Directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			François RABOISSON	Adjoint au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			Nathalie HEBERT	Adjointe au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			Stéphanie ROUVERON	Chef du service du développement et des relations clients	
			Sandrine REYNE	Chef du service de l'assistance technique	Service de l'assistance technique
			Jonathan BOUNY	Adjoint au chef du service de l'assistance technique	Service de l'assistance technique
			Haguit ZIMMELS	Chef du service Presage/Synergie	Service Presage/Synergie
			Jérémie LE ROY	Adjoint au chef du service Presage/Synergie	Service Presage/Synergie

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement	Limitations éventuelles
S19	Capacité à liquider les aides dont la gestion relève de la Direction en dépenses et en recettes	Crédits d'intervention	Rémi GEORGES	Directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			François RABOISSON	Adjoint au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			Nathalie HEBERT	Adjointe au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			Stéphanie ROUVERON	Chef du service du développement et des relations clients	Recettes
			Christiane ROULET-DELSUC	Chef du service intervention et règlementation	Dépenses
			Julien MAYANOBE	Adjoint au chef du service intervention et règlementation	
S20	Capacité à ordonnancer les aides liquidées (en dépenses et en recettes) par la Direction métier ou par les directions régionales et dont la gestion relève de la Direction métier	Crédits d'intervention	Rémi GEORGES	Directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			François RABOISSON	Adjoint au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			Nathalie HEBERT	Adjointe au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			Stéphanie ROUVERON	Chef du service du développement et des relations clients	Recettes
			Christiane ROULET-DELSUC	Chef du service intervention et règlementation	Dépenses
			Julien MAYANOBE	Adjoint au chef du service intervention et règlementation	
S22	Capacité à réceptionner et contrôler administrativement les demandes d'aides (rapports d'instruction) et les demandes de paiement (certificats de service fait) et à signer les attestations en tant que service instructeur des dossiers relatifs aux fonds européens	Crédits d'intervention	Nathalie HEBERT	Adjointe au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			Mathieu LANERY	Chef du secteur instruction et contrôles	

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement	Limitations éventuelles
S23	Capacité à signer les demandes d'aides et les demandes de paiement en tant que bénéficiaire de fonds européens		Rémi GEORGES	Directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			François RABOISSON	Adjoint au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	
			Nathalie HEBERT	Adjointe au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	Sauf les fonds concernés par le cas précédent (S22)
			Sandrine REYNE	Chef du service de l'assistance technique	Aides gérées par le Service de l'assistance technique
			Jonathan BOUNY	Adjoint au chef du service de l'assistance technique	Aides gérées par le Service de l'assistance technique
			Haguit ZIMMELS	Chef du service Presage/Synergie	Service Presage/Synergie
			Jérémie LE ROY	Adjoint au chef du service Presage/Synergie	Service Presage/Synergie

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales**, délégation permanente de signature est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénom et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la Direction ou du Service, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	Rémi GEORGES	Directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
		En cas d'absence ou d'empêchement de Rémi GEORGES pour le domaine ci-contre :		François RABOISSON	Adjoint au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
				Nathalie HEBERT	Adjointe au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
		En cas d'absence ou d'empêchement de Rémi GEORGES, François RABOISSON et Nathalie HEBERT pour le domaine ci-contre :		Thomas RUGER	Chargé de mission auprès du directeur
		En cas d'absence ou d'empêchement de Rémi GEORGES, François RABOISSON et Nathalie HEBERT pour le domaine ci-contre :	Service valorisation de données	Marie-Hélène LELASSEUX	Chef du service valorisation de données
			Service du développement et des relations clients	Stéphanie ROUVERON	Chef du service du développement et des relations clients
			Service intervention et règlementation	Christiane ROULET-DELSUC	Chef du service intervention et règlementation
		En cas d'absence ou d'empêchement de Rémi GEORGES, François RABOISSON, Nathalie HEBERT et Christiane ROULET-DELSUC pour le domaine ci-contre :	Service intervention et règlementation	Julien MAYANOBE	Adjoint au chef du service intervention et règlementation
		En cas d'absence ou d'empêchement de Rémi GEORGES, François RABOISSON et Nathalie HEBERT pour le domaine ci-contre :	Service de l'ingénierie et des outils	Philippe NAULEAU	Chef du service de l'ingénierie et des outils
		En cas d'absence ou d'empêchement de Rémi GEORGES, François RABOISSON, Nathalie HEBERT et Philippe NAULEAU pour le domaine ci-contre :		Mathieu SOUMY	Adjoint au chef du service de l'ingénierie et des outils
		En cas d'absence ou d'empêchement de Rémi GEORGES, François RABOISSON et Nathalie HEBERT pour le domaine ci-contre :	Service de l'assistance technique	Sandrine REYNE	Chef du service de l'assistance technique
		En cas d'absence ou d'empêchement de Rémi GEORGES, François RABOISSON, Nathalie HEBERT et Sandrine REYNE pour le domaine ci-contre :		Jonathan BOUNY	Adjoint au chef du service de l'assistance technique
		En cas d'absence ou d'empêchement de Rémi GEORGES, François RABOISSON et Nathalie HEBERT pour le domaine ci-contre :	Service Presage/Synergie	Haguit ZIMMELS	Chef du service Presage/Synergie
		En cas d'absence ou d'empêchement de Rémi GEORGES, François RABOISSON, Nathalie HEBERT et Haguit ZIMMELS pour le domaine ci-contre :		Jérémie LE ROY	Adjoint au chef du service Presage/Synergie

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	Rémi GEORGES	Directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
				François RABOISSON	Adjoint au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
				Nathalie HEBERT	Adjointe au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
				Thomas RUGER	Chargé de mission auprès du directeur
			Mission des études	Claire QUELIN	Chef de projet, mission des études
			Service valorisation de données	Marie-Hélène LELASSEUX	Chef du service valorisation de données
			Service du développement et des relations clients	Stéphanie ROUVERON	Chef du service du développement et des relations clients
			Service intervention et règlementation	Christiane ROULET-DELSUC	Chef du service intervention et règlementation
			Service intervention et règlementation	Julien MAYANOBE	Adjoint au chef du service intervention et règlementation
			Service de l'ingénierie et des outils	Philippe NAULEAU	Chef du service de l'ingénierie et des outils
				Mathieu SOUMY	Adjoint au chef du service de l'ingénierie et des outils
			Service de l'assistance technique	Sandrine REYNE	Chef du service de l'assistance technique
				Jonathan BOUNY	Adjoint au chef du service de l'assistance technique
			Service Presage/Synergie	Haguit ZIMMELS	Chef du service Presage/Synergie
				Jérémie LE ROY	Adjoint au chef du service Presage/Synergie

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur primaire		Direction des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	Rémi GEORGES	Directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
				François RABOISSON	Adjoint au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
				Nathalie HEBERT	Adjointe au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
				Thomas RUGER	Chargé de mission auprès du directeur
			Mission des études	Claire QUELIN	Chef de projet, mission des études
			Service valorisation de données	Marie-Hélène LELASSEUX	Chef du service valorisation de données
			Service du développement et des relations clients	Stéphanie ROUVERON	Chef du service du développement et des relations clients
			Service intervention et règlementation	Christiane ROULET-DELSUC	Chef du service intervention et règlementation
			Service intervention et règlementation	Julien MAYANOBE	Adjoint au chef du service intervention et règlementation
			Service de l'ingénierie et des outils	Philippe NAULEAU	Chef du service de l'ingénierie et des outils
				Mathieu SOUMY	Adjoint au chef du service de l'ingénierie et des outils
			Service de l'assistance technique	Sandrine REYNE	Chef du service de l'assistance technique
				Jonathan BOUNY	Adjoint au chef du service de l'assistance technique
			Service Presage/Synergie	Haguit ZIMMELS	Chef du service Presage/Synergie
				Jérémie LE ROY	Adjoint au chef du service Presage/Synergie
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur secondaire		Direction des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	Rémi GEORGES	Directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
				François RABOISSON	Adjoint au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
				Nathalie HEBERT	Adjointe au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
S5	Capacité à signer les notes de services relevant de la Direction ou du Service	En cas d'absence ou d'empêchement de Rémi GEORGES pour le domaine ci-contre :	Direction des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	Rémi GEORGES	Directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
				François RABOISSON	Adjoint au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
				Nathalie HEBERT	Adjointe au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
S6	Capacité à signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel		Direction des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	Rémi GEORGES	Directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
		En cas d'absence ou d'empêchement de Rémi GEORGES pour le domaine ci-contre :		François RABOISSON	Adjoint au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
				Nathalie HEBERT	Adjointe au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
			Service du développement et des relations clients	Stéphanie ROUVERON	Chef du service du développement et des relations clients
S7	Capacité à signer les saisines des tribunaux en requête de relevé de forclusion		Direction des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	Rémi GEORGES	Directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
		En cas d'absence ou d'empêchement de Rémi GEORGES pour le domaine ci-contre :		François RABOISSON	Adjoint au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
				Nathalie HEBERT	Adjointe au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
			Service du développement et des relations clients	Stéphanie ROUVERON	Chef du service du développement et des relations clients
S8	Capacité à signer les lettres de notification de contrôle		Direction des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales	Rémi GEORGES	Directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
		En cas d'absence ou d'empêchement de Rémi GEORGES pour le domaine ci-contre :		François RABOISSON	Adjoint au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales
				Nathalie HEBERT	Adjointe au directeur des interventions régionales, de l'emploi et des politiques sociales

Fait à Limoges,
le

20 JAN. 2016

Stéphane LE MOING

Président directeur général (original)

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Rémi GEORGES
Mme Nathalie HEBERT
M. François RABOISSON
M. Thomas RUGER
Mme Marie-Hélène LELASSEUX
M. Philippe NAULEAU
Mme Sandrine REYNE
Mme Christiane ROULET-DELSUC
Mme Stéphanie ROUVERON
Mme Haguit ZIMMELS
Mme Claire QUELIN
M. Jonathan BOUNY
M. Julien MAYANOBRE
M. Jérémie LE ROY
M. Mathieu SOUMY

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/57/PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction de la communication**, délégation permanente de signature est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Jean-Loup QUEINEC	Directeur de la communication
			Reine BOURGUIGNON	Cheffe du service communication et gestion documentaire
			Isabelle DUFOUR	Cheffe du service logistique et financier
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Jean-Loup QUEINEC	Directeur de la communication
			Reine BOURGUIGNON	Cheffe du service communication et gestion documentaire
			Isabelle DUFOUR	Cheffe du service logistique et financier

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 1
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction de la communication**, délégation permanente de signature est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la Direction ou du Service, à l'exclusion du courrier parlementaire	En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Loup QUEINEC pour le domaine ci-contre :	Direction de la communication	Jean-Loup QUEINEC	Directeur de la communication
				Reine BOURGUIGNON	Cheffe du service communication et gestion documentaire
				Isabelle DUFOUR	Cheffe du service logistique et financier
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction de la communication	Jean-Loup QUEINEC	Directeur de la communication
				Reine BOURGUIGNON	Cheffe du service communication et gestion documentaire
				Isabelle DUFOUR	Cheffe du service logistique et financier
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur primaire		Direction de la communication	Jean-Loup QUEINEC	Directeur de la communication
				Reine BOURGUIGNON	Cheffe du service communication et gestion documentaire
				Isabelle DUFOUR	Cheffe du service logistique et financier
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur secondaire		Direction de la communication	Jean-Loup QUEINEC	Directeur de la communication
S5	Capacité à signer les notes de services relevant de la Direction ou du Service	En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Loup QUEINEC pour le domaine ci-contre :	Direction de la communication	Jean-Loup QUEINEC	Directeur de la communication
				Reine BOURGUIGNON	Cheffe du service communication et gestion documentaire
				Isabelle DUFOUR	Cheffe du service logistique et financier
S6	Capacité à signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel	En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Loup QUEINEC pour le domaine ci-contre :	Direction de la communication	Jean-Loup QUEINEC	Directeur de la communication
				Reine BOURGUIGNON	Cheffe du service communication et gestion documentaire
				Isabelle DUFOUR	Cheffe du service logistique et financier

Fait à Limoges,
le

20 JAN. 2016

Président directeur général (original)

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Jean-Loup QUEINEC
Mme Reine BOURGIGNON
Mme Isabelle DUFOUR

Stéphane LE MOING

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/58/PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant du **Service de la sécurité des systèmes d'information**, délégation permanente de signature est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Arnaud AGBOHOUTO	Chef du service de la sécurité des systèmes d'information
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Arnaud AGBOHOUTO	Chef du service de la sécurité des systèmes d'information

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 1
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant du **Service de la sécurité des systèmes d'information**, délégation permanente de signature est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la Direction ou du Service, à l'exclusion du courrier parlementaire		Service de la sécurité des systèmes d'information	Arnaud AGBOHOUTO	Chef du service de la sécurité des systèmes d'information
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Service de la sécurité des systèmes d'information	Arnaud AGBOHOUTO	Chef du service de la sécurité des systèmes d'information
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur primaire		Service de la sécurité des systèmes d'information	Arnaud AGBOHOUTO	Chef du service de la sécurité des systèmes d'information
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur secondaire		Service de la sécurité des systèmes d'information	Arnaud AGBOHOUTO	Chef du service de la sécurité des systèmes d'information
S5	Capacité à signer les notes de services relevant de la Direction ou du Service		Service de la sécurité des systèmes d'information	Arnaud AGBOHOUTO	Chef du service de la sécurité des systèmes d'information

Fait à Limoges,
le

20 JAN. 2016

Président directeur général (original)

Stéphane LE MOING

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Arnaud AGBOHOUTO

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/59/PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant du **Service certification européenne et des actions internationales**, délégation permanente de signature est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Emmanuel de LAROCHE	Chef du service de la certification européenne et des actions internationales
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Emmanuel de LAROCHE	Chef du service de la certification européenne et des actions internationales
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Emmanuel de LAROCHE	Chef du service de la certification européenne et des actions internationales

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 1
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant du **Service certification européenne et des actions internationales**, délégation permanente de signature est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la Direction ou du Service, à l'exclusion du courrier parlementaire		Service de la certification européenne et des actions internationales	Emmanuel de LAROCHE	Chef du service de la certification européenne et des actions internationales
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Service de la certification européenne et des actions internationales	Emmanuel de LAROCHE	Chef du service de la certification européenne et des actions internationales
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur primaire		Service de la certification européenne et des actions internationales	Emmanuel de LAROCHE	Chef du service de la certification européenne et des actions internationales
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur secondaire		Service de la certification européenne et des actions internationales	Emmanuel de LAROCHE	Chef du service de la certification européenne et des actions internationales
S17	Capacité à signer les documents relatifs à l'exercice des missions d'autorité de certification de programmes européens		Fonds européen pour la pêche / Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche	Emmanuel de LAROCHE	Chef du service de la certification européenne et des actions internationales

Fait à Limoges,
le
20 JAN. 2016

Président directeur général (original)

Stéphane LE MOING

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Emmanuel de LAROCHE

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/ 60 /PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction des ressources humaines**, délégation permanente de signature est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
			Valérie DESBORDES	Adjointe au chef du service gestion administrative et paie
			Valérie KLEEFSTRA	Chef du service emploi-évolution et compétence
			Thierry DOUVILLE	Adjoint au chef du service emploi-évolution et compétence
			Denis LEFRANC	Chef du service d'appui juridique et des relations sociales
			Sylvie HENRION	Chef du service ressources et assistance
			Khalid ABOUNOUH	Adjoint au chef du service ressources et assistance

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 1
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
			Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
			Valérie DESBORDES	Adjointe au chef du service gestion administrative et paie
			Valérie KLEEFSTRA	Chef du service emploi-évolution et compétence
			Thierry DOUVILLE	Adjoint au chef du service emploi-évolution et compétence
			Denis LEFRANC	Chef du service d'appui juridique et des relations sociales
			Sylvie HENRION	Chef du service ressources et assistance
			Khalid ABOUNOUH	Adjoint au chef du service ressources et assistance
S8	Capacité à signer les conventions de stage ayant une implication financière	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
S9	Capacité à signer les ordres de mission des représentants du personnel amenés à participer, sur demande de la direction générale, aux réunions des instances de concertation ou se déplaçant à l'initiative de leurs organisations syndicales et impactant le budget de l'établissement	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
			Denis LEFRANC	Chef du service d'appui juridique et des relations sociales
S10	Capacité à signer les bordereaux de cotisations auprès des différents organismes liés à la gestion de la paie	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
			Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
			Valérie DESBORDES	Adjointe au chef du service gestion administrative et paie

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
S11	Capacité à signer les bordereaux liquidatifs de paie, attestation de salaire, certificat de travail, attestation ASSEDIC	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
			Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
			Valérie DESBORDES	Adjointe au chef du service gestion administrative et paie
S12	Capacité à signer les certificats de cessation de paiement	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
			Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
			Valérie DESBORDES	Adjointe au chef du service gestion administrative et paie
S13	Capacité à signer les actes nécessaires à la réalisation de la paie quel que soit le statut	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
			Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
			Valérie DESBORDES	Adjointe au chef du service gestion administrative et paie
S14	Capacité à signer les actes nécessaires à l'indemnisation du chômage	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
			Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
			Valérie DESBORDES	Adjointe au chef du service gestion administrative et paie
S15	Capacité à certifier le service fait des dépenses générées par la participation en qualité de membres de jury de concours ou d'examens professionnels ou de formateurs occasionnels	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
			Valérie KLEEFSTRA	Chef du service emploi-évolution et compétence
			Thierry DOUVILLE	Adjoint au chef du service emploi-évolution et compétence

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction des ressources humaines**, délégation permanente de signature est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la Direction ou du Service, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Daniel GUICHERD pour le domaine ci-contre :	Gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
				Valérie DESBORDES	Adjointe au chef du service gestion administrative et paie
			Gestion des carrières	Valérie KLEEFSTRA	Chef du service emploi-évolution et compétence
				Thierry DOUVILLE	Adjoint au chef du service emploi-évolution et compétence
			Appui juridique et relations sociales	Denis LEFRANC	Chef du service d'appui juridique et des relations sociales
			Assistance et ressources	Sylvie HENRION	Chef du service ressources et assistance
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
			Service gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
			Service emploi-évolution et compétence	Valérie KLEEFSTRA	Chef du service emploi-évolution et compétence
				Thierry DOUVILLE	Adjoint au chef du service emploi-évolution et compétence
			Service d'appui juridique et des relations sociales	Denis LEFRANC	Chef du service d'appui juridique et des relations sociales
			Service ressources et assistance	Sylvie HENRION	Chef du service ressources et assistance
				Khalid ABOUNOUH	Adjoint au chef du service ressources et assistance
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur primaire		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
			Service gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
			Service emploi-évolution et compétence	Valérie KLEEFSTRA	Chef du service emploi-évolution et compétence
			Service d'appui juridique et des relations sociales	Denis LEFRANC	Chef du service d'appui juridique et des relations sociales
			Service ressources et assistance	Sylvie HENRION	Chef du service ressources et assistance

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur secondaire		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
S5	Capacité à signer les notes de services relevant de la Direction ou du Service		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
S6	Capacité à signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
S7	Capacité à signer les saisines des tribunaux en requête de relevé de forclusion		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
S9	Capacité à signer les décisions individuelles de tous ordres ou arrêtés ou contrats de travail et avenants concernant le personnel		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Daniel GUICHERD pour le domaine ci-contre :	Service gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
S10	Capacité à signer les saisines du contrôleur général économique et financier liées à la gestion du personnel		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Daniel GUICHERD pour le domaine ci-contre :	Gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
				Valérie DESBORDES	Adjointe au chef du service gestion administrative et paie
			Gestion des carrières	Valérie KLEEFSTRA	Chef du service emploi-évolution et compétence
				Thierry DOUVILLE	Adjoint au chef du service emploi-évolution et compétence
			Appui juridique et relations sociales	Denis LEFRANC	Chef du service appui juridique et des relations sociales
S11	Capacité à signer les fiches de postes		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
S12	Capacité à signer les convocations et l'envoi de documents relatifs aux réunions avec les organisations représentatives du personnel à l'exception des instances de concertation		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Daniel GUICHERD pour le domaine ci-contre :	Service d'appui juridique et des relations sociales	Denis LEFRANC	Chef du service d'appui juridique et des relations sociales
S13	Capacité à signer les saisines des comités médicaux		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Daniel GUICHERD pour le domaine ci-contre :	Gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
				Valérie DESBORDES	Adjointe au chef du service gestion administrative et paie
S14	Capacité à signer les convocations aux visites médicales		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Daniel GUICHERD pour le domaine ci-contre :	Gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
				Valérie DESBORDES	Adjointe au chef du service gestion administrative et paie
S15	Capacité à signer des conventions de stage ne comportant pas d'impact financier		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Daniel GUICHERD pour le domaine ci-contre :	Gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
				Valérie DESBORDES	Adjointe au chef du service gestion administrative et paie
			Gestion des carrières	Valérie KLEEFSTRA	Chef du service emploi-évolution et compétence
				Thierry DOUVILLE	Adjoint au chef du service emploi-évolution et compétence
S16	Capacité à signer les billets de congés payés		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Daniel GUICHERD	Adjoint au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Daniel GUICHERD pour le domaine ci-contre :	Gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
				Valérie DESBORDES	Adjointe au chef du service gestion administrative et paie

Fait à Limoges,
le

20 JAN. 2016

Président directeur général (original)

Stéphane LE MOING

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Olivier LACOMBE
M. Daniel GUICHERD
Mme Nicole CHANTELOUBE
Mme Sylvie HENRION
Mme Valérie KLEEFTRA
M. Denis LEFRANC
M. Khalid ABOUNOUH
Mme Valérie DESBORDES
M. Thierry DOUVILLE

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/64 /PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction de l'organisation et de la performance**, délégation permanente de signature est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Yannic MONTEILHET	Directeur de l'organisation et de la performance
			Pierre CORRADINI	Chef du service pilotage et performance des processus
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Yannic MONTEILHET	Directeur de l'organisation et de la performance
			Pierre CORRADINI	Chef du service pilotage et performance des processus
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Yannic MONTEILHET	Directeur de l'organisation et de la performance
			Pierre CORRADINI	Chef du service pilotage et performance des processus

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 1
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction de l'organisation et de la performance**, délégation permanente de signature est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la Direction ou du Service, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction de l'organisation et de la performance	Yannic MONTEILHET	Directeur de l'organisation et de la performance
		En cas d'absence ou d'empêchement de Yannic MONTEILHET pour le domaine ci-contre :		Pierre CORRADINI	Chef du service pilotage et performance des processus
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction de l'organisation et de la performance	Yannic MONTEILHET	Directeur de l'organisation et de la performance
				Pierre CORRADINI	Chef du service pilotage et performance des processus
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur primaire		Direction de l'organisation et de la performance	Yannic MONTEILHET	Directeur de l'organisation et de la performance
				Pierre CORRADINI	Chef du service pilotage et performance des processus
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur secondaire			Yannic MONTEILHET	Directeur de l'organisation et de la performance
S5	Capacité à signer les notes de services relevant de la Direction ou du Service			Yannic MONTEILHET	Directeur de l'organisation et de la performance
				Pierre CORRADINI	Chef du service pilotage et performance des processus

Fait à Limoges,
le

20 JAN. 2016

Président directeur général (original)

Stéphane LE MOING

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Yannic MONTEILHET
M. Pierre CORRADINI

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/63/PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction de l'informatique et des technologies**, délégation permanente de signature est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Gilles MONTI	Directeur de l'informatique et des technologies
			Frédéric GIPPONI	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies
			Jacques GERARD	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Carine TEIL	Chef du service administratif et financier
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Gilles MONTI	Directeur de l'informatique et des technologies
			Frédéric GIPPONI	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies
			Jacques GERARD	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 1
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Gilles MONTI	Directeur de l'informatique et des technologies
			Frédéric GIPPONI	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies
			Jacques GERARD	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies
			Carine TEIL	Chef du service administratif et financier

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction de l'informatique et des technologies**, délégation permanente de signature est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la Direction ou du Service, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction de l'informatique et des technologies	Gilles MONTI	Directeur de l'informatique et des technologies
				Frédéric GIPPONI	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies
				Jacques GERARD	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies
		En cas d'absence ou d'empêchement de Gilles MONTI, Frédéric GIPPONI et Jacques GERARD pour le domaine ci-contre :	Service administratif et financier	Carine TEIL	Chef du service administratif et financier
			Service études et développement	Philippe GARAPON	Chef du service études et développement
				Laurent CELERIER	Adjoint au chef du service études et développement
			Service informatique décisionnelle	Alain HUTOIS	Chef du service informatique décisionnelle
			Service OUMAQ	Stéphane COLIN	Chef du service OUMAQ
			Service opérations	Hervé MATUCHET	Chef du service opérations
				Ghislain LAPORTE	Adjoint au chef du service opérations

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction de l'informatique et des technologies	Gilles MONTI	Directeur de l'informatique et des technologies
				Frédéric GIPPONI	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies
				Jacques GERARD	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies
			Service administratif et financier	Carine TEIL	Chef du service administratif et financier
			Service études et développement	Philippe GARAPON	Chef du service études et développement
				Laurent CELERIER	Adjoint au chef du service études et développement
			secteur maintenance interne	Hervé HILAIRE	Chef du secteur maintenance interne
			secteur projet	Denis BARDEAU	Chef du secteur projet
			Service informatique décisionnelle	Alain HUTOIS	Chef du service informatique décisionnelle
			Service OUMAQ	Stéphane COLIN	Chef du service OUMAQ
			Service opérations	Hervé MATUCHET	Chef du service opérations
				Ghislain LAPORTE	Adjoint au chef du service opérations
			secteur ingénierie de l'infrastructure	Patrick PEHAU	Adjoint au chef du secteur ingénierie de l'infrastructure
			secteur exploitation des applications	Sébastien PEREZ	Chef du secteur exploitation des applications
			chef du secteur exploitation des applications	Michel ARMENOULT	Adjoint au chef du secteur exploitation des applications
			secteur centre de services	Jean-Luc DOUMEIZEL	Chef du secteur centre de services
			chef du secteur centre de services	Gino NARAIN	Adjoint au chef du secteur centre de services

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur primaire			Gilles MONTI	Directeur de l'informatique et des technologies
				Frédéric GIPPONI	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies
				Jacques GERARD	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies
				Carine TEIL	Chef du service administratif et financier
				Philippe GARAPON	Chef du service études et développement
				Laurent CELERIER	Adjoint au chef du service études et développement
				Hervé HILAIRE	Chef du secteur maintenance interne
				Denis BARDEAU	Chef du secteur projet
				Alain HUTOIS	Chef du service informatique décisionnelle
				Stéphane COLIN	Chef du service OUMAQ
				Hervé MATUCHET	Chef du service opérations
				Ghislain LAPORTE	Adjoint au chef du service opérations
				Sébastien PEREZ	Chef du secteur exploitation des applications
				Jean-Luc DOUMEIZEL	Chef du secteur centre de services
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur secondaire			Gilles MONTI	Directeur de l'informatique et des technologies
				Frédéric GIPPONI	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies
				Jacques GERARD	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies
				Philippe GARAPON	Chef du service études et développement
				Hervé MATUCHET	Chef du service opérations
S5	Capacité à signer les notes de services relevant de la Direction ou du Service			Gilles MONTI	Directeur de l'informatique et des technologies
				Frédéric GIPPONI	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies
				Jacques GERARD	Adjoint au directeur de l'informatique et des technologies

Fait à Limoges,
le 20 JAN. 2016

Stéphane LE MOING

Président directeur général (original)

Ampliation :

Agent comptable

Copies :

M. Gilles MONTI
M. Jacques GERARD
M. Frédéric GIPPONI
M. Stéphane COLIN
M. Philippe GARAPON
M. Alain HUTOIS
M. Hervé MATUCHET
Mme Carine TEIL
M. Laurent CELERIER
M. Ghislain LAPORTE
M. Denis BARDEAU
M. Jean-Luc DOUMEIZEL
M. Hervé HILAIRE
M. Sébastien PEREZ
M. Michel ARMENOULT
M. Gino NARAIN
M. Patrick PEHAU