RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Le Président directeur général

Décision n°2022/ 67 /PDG
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction des soutiens directs agricoles,** délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Véronique LEMAIRE-CURTINOT	Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Signer les conventions cadres, et leurs avenants, relatifs à la gestion en paiement associé par l'ASP des mesures du système intégré de gestion et de contrôle (SIGC) - Liquider et ordonnancer les aides
Antoine ERHEL	Adjoint à la Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	
Philippe MERCIER	Directeur des opérations Isis (DDO)	*Dans leur domaine de compétences :* - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Certifier les frais de déplacement
Christophe JOURDAS	Adjoint au Directeur des opérations Isis (DDO) Responsable des affaires financières et contractuelles	
Valérie BARTIZEL	Cheffe de Service de la DDO / Affaires Financières et Contractuelles (SAFC)	
Nicolas KRZESZOWSKI	Chef de Service Ordonnancement des Aides du SIGC (SOA-SIGC)	*Dans son domaine de compétences :* - Liquider et ordonnancer les aides
Pierre POUSSARD	Directeur de projet Lac de données	*Dans son domaine de compétences :* - Valider et signer les documents contractuels (bon de commande et procès verbal de réception des travaux)

2 rue du Maupas – 87040 Limoges cedex 01
Tél. 05 55 12 00 00 – Fax 05 55 12 00 14
www.asp-public.fr – siret 130 006 372 00010

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction des soutiens directs agricoles**, délégation permanente de signature est donnée à :

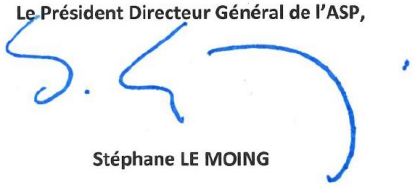
Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Véronique LEMAIRE-CURTINOT	Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	- Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire (l'adjoint à la Directrice signe les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire en cas d'empêchement de la Directrice) - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel
Antoine ERHEL	Adjoint à la Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	
Philippe MERCIER	Directeur des opérations Isis (DDO)	*Dans leur domaine de compétences :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire (l'adjoint au DDO signe les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire en cas d'empêchement du directeur (DDO) - L'adjoint au DDO responsable du SAFC est notateur primaire du chef de SAFC et secondaire des agents du SAFC *En cas d'empêchement du Directeur des soutiens directs agricoles , de son adjoint , et dans leur domaine de compétences :* - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire
Christophe JOURDAS	Adjoint au Directeur des opérations Isis (DDO) Responsable des affaires financières et contractuelles	
Valérie BARTIZEL	Cheffe de Service des Affaires Financières et Contractuelles (DDO / SAFC)	*Dans leur domaine de compétences respectif :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire *En cas d'empêchement du Directeur des soutiens directs agricoles, de son adjoint, du directeur des opérations, de son adjoint, et dans leur domaine de compétences respectif :* - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire
Philippe CASSARD	Chef de Service Homologation, Géomatique et Imagerie (DDO / SHGI), Chef du secteur Géomatique et Imagerie	
Sylvain VERRECCHIA	Adjoint au Chef de service de l'Instruction des aides du SIGC (SIA-SIGC)	*Dans son domaine de compétences :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence *En cas d'empêchement du chef de service de l'instruction des aides du SIGC :* - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Emeline APPERT	Cheffe de Service des Contrôles	*Dans leur domaine de compétences respectif :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire *En cas d'empêchement du Directeur des soutiens directs agricoles, de son adjoint, et dans leur domaine de compétences respectif :* - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire
Nicolas KRZESZOWSKI	Chef de Service Ordonnancement des Aides du SIGC (SOA-SIGC)	
Patrick ADAM	Adjoint à la Cheffe de service des Contrôles, Chef de Secteur Contrôle des Aides surfaces	*Dans leur domaine de compétences respectif :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Laurent ZORN	Adjoint à la Cheffe de service des Contrôles, Chef de Secteur Contrôle des Aides animales et Contrôle en entreprises	
Alain COURAGE	Adjoint au Chef de service Ordonnancement des Aides du SIGC (SOA-SIGC), Chef de Secteur Financement et ordonnancement des Aides surfaces du 2ème pilier	
Dominique LECOMTE	Mission Contrôle interne, Maîtrise des risques	
Bertrand DE REKENEIRE	Chef de Secteur Construction des Systèmes d'information (DDO)	
Bruno QUAYZIN-FEUVRIER	Chef de Secteur Recette des SI (DDO)	

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Guy ROCHE	Chef de Secteur Support, Automates et Production des SI (DDO)	*Dans leur domaine de compétences respectif :* - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Doris BOURGEOIS	Cheffe de Secteur Ordonnancement des Aides Surfaces 1er pilier	
Sébastien TALLOT	Chef de Secteur Ordonnancement Aides Animales	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
Le 31 mars 2022

Le Président Directeur Général de l'ASP,



Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :
M. l'Agent Comptable

Copies :
Mme Véronique LEMAIRE-CURTINOT
M. Antoine ERHEL
M. Philippe MERCIER
M. Christophe JOURDAS
Mme Valérie BARTIZEL
M. Nicolas KRZESZOWSKI
M. Philippe CASSARD
M. Sylvain VERRECCHIA
Mme Emeline APPERT
M. Patrick ADAM
M. Laurent ZORN
M. Alain COURAGE
M. Dominique LECOMTE
M. Bertrand DE REKENEIRE
M. Bruno QUAYZIN-FEUVRIER
M. Guy ROCHE
Mme Doris BOURGEOIS
M. Sébastien TALLOT
M. Pierre POUSSARD

DRH
DFJL