MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Délégation de gestion concernant la sous-action 0143-05-07 « Moyens d'appui du système d'enseignement agricole » » du programme 143 « enseignement technique agricole »

Entre le Directeur général de l'enseignement et de la recherche –Ministère de l'agriculture et de la Souveraineté Alimentaire,
désigné sous le terme de « délégant », d'une part,

Et

La Déléguée à l'information et à la communication - Secrétariat Général du Ministère de l'agriculture et de la Souveraineté Alimentaire,
désignée sous le terme de « délégataire », d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1er : objet de la délégation

Par le présent document, établi en application de l'article 2 du décret n°2044-1085 du 14 octobre 2004 relatif à la délégation de gestion entre les services de l'Etat, le délégant confie au délégataire, en son nom et pour son compte, dans les conditions ci-après précisées, la gestion des crédits relevant de la sous-action 0143-05-07 « Moyens d'appui du système d'enseignement agricole » du programme 143 « enseignement technique agricole » et exécutée sur le budget opérationnel de programme 143-C001/unité opérationnelle 0143-C001-4000.

Le délégant n'est pas dégagé de sa responsabilité sur les actes dont il a confié la réalisation au délégataire.

Article 2 : prestations confiées au délégataire

La délégation emporte délégation de la fonction d'ordonnateur pour l'engagement, la liquidation, la constatation et la certification du service fait, l'établissement des ordres à payer, le rétablissement des crédits, l'émission ou la réduction des titres de perception, la clôture des engagements juridiques.

Cette délégation est mise en œuvre dans la limite des crédits mis à disposition et pour la seule ligne budgétaire précisée à l'article 1.

En cas d'insuffisance des crédits, le délégataire informe le délégant sans délai ; à défaut d'ajustement de la dotation, le délégataire suspend l'exécution de la délégation.

En tant que service prescripteur de la DICOM, la délégation du soutien aux services (DSS) procède à la saisie et à la validation dans chorus formulaires de tout acte signé que lui transmet le délégataire.

Dans le cadre de la présente délégation de gestion, toute gestion de crédits sera exécutée à partir du centre de coût : AGC1600075 – AGC-SG-DICOM.

Article 3 : obligations du délégataire

Le délégataire exécute la délégation dans les conditions et les limites fixées par le présent document et acceptées par lui. Il remet au délégant toute pièce justificative et tout élément utile à la gestion du BOP et du programme, en particulier :

- au premier semestre de l'année, le délégataire transmet au délégant la programmation budgétaire initiale relative au financement des mesures des sous-actions dont il assure la gestion, accompagnée au besoin de l'échéancier de paiement envisagé par mesure ;
- au mois de septembre le délégataire transmet au délégant une prévision d'exécution actualisée détaillant les éventuelles sous-exécutions anticipées ;
- dans le cadre des travaux de fin de gestion, le délégataire informe le délégant des montants sous-consommés disponibles ou qui devront faire l'objet d'un report sur l'année suivante.

S'agissant des mesures non budgétées dans la programmation budgétaire initiale, le délégataire informe le délégant de tout besoin budgétaire non financé en autorisation d'engagement et/ou en crédits de paiement. Le financement de ces mesures ne pourra être engagé qu'après arbitrage sur le financement en lien avec le délégant (par ouverture de crédits nouveaux ou redéploiement en gestion).

Dans le cadre des travaux de fin de gestion, le délégataire réalise la finalisation et la clôture des engagements juridiques et il informe le délégant des données d'inventaire comptable à prendre en compte selon les modalités définies entre le délégant et le contrôleur budgétaire et comptable ministériel (CBCM).

Article 4 : obligations du délégant

Le délégant s'engage à fournir en temps utile tous les éléments d'information dont le délégataire a besoin pour l'exercice de sa mission, en particulier :

- le délégant transmet les informations budgétaires initiales pour les sous-actions concernées : LFI, programmation budgétaire initiale, rabots éventuels en cours de gestion ;
- dès que les crédits du programme sont mis à disposition sur le BOP, le délégant met à disposition du délégataire l'intégralité des crédits disponibles pour les sous-actions concernées par la présente convention sur l'unité opérationnelle prévue à cet effet ;
- Le délégant ajuste la dotation dans la limite des crédits disponibles, en fonction de l'exécution.

En cas de défaillance du délégataire, le délégant est tenu d'exécuter les engagements contractés par le délégataire vis-à-vis des tiers.

Après signature du présent document, le délégant adresse une copie de ce document ainsi que de ses éventuels avenants au CBCM.

Article 5 : modification du document

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution du présent document, définie d'un commun accord entre les parties, fait l'objet d'un avenant, dont un exemplaire est transmis aux destinataires du présent document, mentionnés à l'article 4.

Article 6 : durée, reconduction et résiliation du document

Le présent document prend effet lors de la signature par l'ensemble des parties concernées pour une durée d'un an.

Il est reconduit de manière tacite. Le document prend fin sur l'initiative d'une des parties sous réserve d'une notification écrite de la décision de résiliation, de l'information du comptable et du contrôleur financier concernés et de l'observation d'un délai de 3 mois.

Le délégant informe sans délai le CBCM du MASA des décisions de modification du présent document ainsi que de la date à laquelle celui-ci cesse de produire ses effets.

Article 7 : publication

La présente délégation de gestion sera publiée sur le bulletin officiel du MASA (BO Agri).

Fait à Paris, le 23 JAN. 2023

En deux exemplaires originaux

Le délégant,
Le Directeur général de l'enseignement
et de la recherche

Benoît BONAIMÉ

Le délégataire,
La Déléguée à l'information et à la
communication

BEATRICE GAFFORY ID

Signature numérique de BEATRICE GAFFORY ID
Date : 2023.01.23 17:26:56 +01'00'

Béatrice GAFFORY

Copie : Contrôleur budgétaire et comptable ministériel