Agence de Services
et de Paiement

Le président directeur général

Décision n° 2017/163/PDG
portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction des ressources humaines**, délégation permanente de signature est donnée à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 1
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Nicole CHANTELOUBE	Cheffe du service gestion administrative et paie
			Valérie DESBORDES	Adjointe à la Cheffe du service gestion administrative et paie
			Valérie KLEEFSTRA	Cheffe du service emploi-évolution et compétence
			Emilie ABELLO	Cheffe de service adjointe emploi-évolution et compétence
			Denis LEFRANC	Chef du service d'appui juridique et des relations sociales
			Philippe DEFAYE	Chef de service adjoint appui juridique et des relations sociales
			Catherine GERARD	Cheffe du service accompagnement et projet RH
			Sylvie HENRION	Cheffe du service ressources et assistance
			Fadoua NAFAH	Adjointe à la cheffe du service ressources et assistance
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
			Nicole CHANTELOUBE	Cheffe du service gestion administrative et paie
			Valérie DESBORDES	Adjointe à la cheffe du service gestion administrative et paie
			Valérie KLEEFSTRA	Cheffe du service emploi-évolution et compétence
			Emilie ABELLO	Cheffe de service adjointe emploi-évolution et compétence
			Denis LEFRANC	Chef du service d'appui juridique et des relations sociales
			Philippe DEFAYE	Chef de service adjoint appui juridique et des relations sociales
			Catherine GERARD	Cheffe du service accompagnement et projet RH
			Sylvie HENRION	Cheffe du service ressources et assistance
			Fadoua NAFAH	Adjointe à la cheffe du service ressources et assistance
S8	Capacité à signer les conventions de stage ayant une implication financière	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
S9	Capacité à signer les ordres de mission des représentants du personnel amenés à participer, sur demande de la direction générale, aux réunions des instances de concertation ou se déplaçant à l'initiative de leurs organisations syndicales et impactant le budget de l'établissement	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
			Denis LEFRANC	Chef du service d'appui juridique et des relations sociales
S10	Capacité à signer les bordereaux de cotisations auprès des différents organismes liés à la gestion de la paie	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
			Nicole CHANTELOUBE	Cheffe du service gestion administrative et paie
			Valérie DESBORDES	Adjointe à la cheffe du service gestion administrative et paie
S11	Capacité à signer les bordereaux liquidatifs de paie, attestation de salaire, certificat de travail, attestation ASSEDIC	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
			Nicole CHANTELOUBE	Cheffe du service gestion administrative et paie
			Valérie DESBORDES	Adjointe à la cheffe du service gestion administrative et paie
S12	Capacité à signer les certificats de cessation de paiement	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
			Nicole CHANTELOUBE	Cheffe du service gestion administrative et paie
			Valérie DESBORDES	Adjointe à la cheffe du service gestion administrative et paie
S13	Capacité à signer les actes nécessaires à la réalisation de la paie quel que soit le statut	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
			Nicole CHANTELOUBE	Cheffe du service gestion administrative et paie
			Valérie DESBORDES	Adjointe à la cheffe du service gestion administrative et paie
S14	Capacité à signer les actes nécessaires à l'indemnisation du chômage	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
			Nicole CHANTELOUBE	Cheffe du service gestion administrative et paie
			Valérie DESBORDES	Adjointe à la cheffe du service gestion administrative et paie
S15	Capacité à certifier le service fait des dépenses générées par la participation en qualité de membres de jury de concours ou d'examens professionnels ou de formateurs occasionnels	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
			Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
			Valérie KLEEFSTRA	Cheffe du service emploi-évolution et compétence
			Emilie ABELLO	Cheffe de service adjointe emploi-évolution et compétence

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction des ressources humaines**, délégation permanente de signature est donnée à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la Direction ou du Service, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Sylvie HOUDRÉ DUBOIS pour le domaine ci-contre :	Gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Cheffe du service gestion administrative et paie
				Valérie DESBORDES	Adjointe à la cheffe du service gestion administrative et paie
			Gestion des carrières	Valérie KLEEFSTRA	Cheffe du service emploi-évolution et compétence
				Emilie ABELLO	Cheffe de service adjointe emploi-évolution et compétence
			Appui juridique et relations sociales	Denis LEFRANC	Chef du service d'appui juridique et des relations sociales
			Accompagnement et projets RH	Catherine GERARD	Cheffe du service accompagnement et projet RH
			Assistance et ressources	Sylvie HENRION	Cheffe du service ressources et assistance
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
			Service gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Cheffe du service gestion administrative et paie
			Service emploi-évolution et compétence	Valérie KLEEFSTRA	Cheffe du service emploi-évolution et compétence
				Emilie ABELLO	Cheffe de service adjointe emploi-évolution et compétence
			Service d'appui juridique et des relations sociales	Denis LEFRANC	Chef du service d'appui juridique et des relations sociales
				Philippe DEFAYE	Chef de service adjoint appui juridique et des relations sociales
			Accompagnement et projets RH	Catherine GERARD	Cheffe du service accompagnement et projet RH
			Service ressources et assistance	Sylvie HENRION	Cheffe du service ressources et assistance
				Fadoua NAFAH	Adjointe à la cheffe du service ressources et assistance
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur primaire		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
			Service gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Cheffe du service gestion administrative et paie
			Service emploi-évolution et compétence	Valérie KLEEFSTRA	Cheffe du service emploi-évolution et compétence
			Service d'appui juridique et des relations sociales	Denis LEFRANC	Chef du service d'appui juridique et des relations sociales
			Accompagnement et projets RH	Catherine GERARD	Cheffe du service accompagnement et projet RH
			Service ressources et assistance	Sylvie HENRION	Cheffe du service ressources et assistance

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur secondaire		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
S5	Capacité à signer les notes de services relevant de la Direction ou du Service		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
S6	Capacité à signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
S7	Capacité à signer les saisines des tribunaux en requête de relevé de forclusion		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
S9	Capacité à signer les décisions individuelles de tous ordres ou arrêtés ou contrats de travail et avenants concernant le personnel		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Sylvie HOUDRÉ DUBOIS pour le domaine ci-contre :	Service gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Cheffe du service gestion administrative et paie
S10	Capacité à signer les saisines du contrôleur budgetaire liées à la gestion du personnel		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Sylvie HOUDRÉ DUBOIS pour le domaine ci-contre :	Gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Cheffe du service gestion administrative et paie
				Valérie DESBORDES	Adjointe à la cheffe du service gestion administrative et paie
			Gestion des carrières	Valérie KLEEFSTRA	Cheffe du service emploi-évolution et compétence
				Emilie ABELLO	Cheffe de service adjointe emploi-évolution et compétence
			Appui juridique et relations sociales	Denis LEFRANC	Chef du service appui juridique et des relations sociales
				Philippe DEFAYE	Chef de service adjoint appui juridique et des relations sociales
			Accompagnement et projets RH	Catherine GERARD	Cheffe du service accompagnement et projet RH
S11	Capacité à signer les fiches de postes		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
S12	Capacité à signer les convocations et l'envoi de documents relatifs aux réunions avec les organisations représentatives du personnel à l'exception des instances de concertation		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Sylvie HOUDRÉ DUBOIS pour le domaine ci-contre :	Service d'appui juridique et des relations sociales	Denis LEFRANC	Chef du service d'appui juridique et des relations sociales

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
S13	Capacité à signer les saisines des comités médicaux		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Sylvie HOUDRÉ DUBOIS pour le domaine ci-contre :	Gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Cheffe du service gestion administrative et paie
				Valérie DESBORDES	Adjointe à la cheffe du service gestion administrative et paie
S14	Capacité à signer les convocations aux visites médicales		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Sylvie HOUDRÉ DUBOIS pour le domaine ci-contre :	Gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Chef du service gestion administrative et paie
				Valérie DESBORDES	Adjointe à la cheffe du service gestion administrative et paie
S15	Capacité à signer des conventions de stage ne comportant pas d'impact financier		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Sylvie HOUDRÉ DUBOIS pour le domaine ci-contre :	Gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Cheffe du service gestion administrative et paie
				Valérie DESBORDES	Adjointe à la cheffe du service gestion administrative et paie
			Gestion des carrières	Valérie KLEEFSTRA	Cheffe du service emploi-évolution et compétence
				Emilie ABELLO	Cheffe de service adjointe emploi-évolution et compétence
S16	Capacité à signer les billets de congés payés		Direction des ressources humaines	Olivier LACOMBE	Directeur des ressources humaines
				Sylvie HOUDRÉ DUBOIS	Adjointe au directeur des ressources humaines
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier LACOMBE et de Sylvie HOUDRÉ DUBOIS pour le domaine ci-contre :	Gestion administrative et paie	Nicole CHANTELOUBE	Cheffe du service gestion administrative et paie
				Valérie DESBORDES	Adjointe à la cheffe du service gestion administrative et paie

Article 3 : La présente décision remplace toute décision antérieure.
Elle prend effet à compter du 1er novembre 2017.

Fait à Limoges,
le

15 DEC. 2017

Président directeur général (original)

Stéphane LE MOING

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Olivier LACOMBE
Mme Sylvie HOUDRÉ DUBOIS
Mme Nicole CHANTELOUBE
Mme Catherine GERARD
Mme Sylvie HENRION
Mme Valérie KLEEFTRA
M. Denis LEFRANC
Mme Valérie DESBORDES
Mme Fadoua NAFAH
Mme Emilie ABELLO
M. Philippe DEFAYE

DRH
DFJL