RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Le Président directeur général

Décision n°2022/ 157 /PDG
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction des soutiens directs agricoles,** délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Véronique LEMAIRE-CURTINOT	Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Signer les conventions cadres, et leurs avenants, relatifs à la gestion en paiement associé par l'ASP des mesures du système intégré de gestion et de contrôle (SIGC) - Liquider et ordonnancer les aides
Antoine ERHEL	Adjoint à la Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	
Sébastien CHAPUIS	Adjoint à la Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	
Philippe MERCIER	Directeur des opérations Isis (DDO)	*Dans leur domaine de compétences :* - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Certifier les frais de déplacement
Christophe JOURDAS	Adjoint au Directeur des opérations Isis (DDO) Responsable des affaires financières et contractuelles	
Valérie BARTIZEL	Cheffe de Service de la DDO / Affaires Financières et Contractuelles (SAFC)	
Nicolas KRZESZOWSKI	Chef de Service Ordonnancement des Aides du SIGC (SOA-SIGC)	*Dans son domaine de compétences :* - Liquider et ordonnancer les aides
Pierre POUSSARD	Directeur de projet Lac de données	*Dans son domaine de compétences :* - Valider et signer les documents contractuels (bon de commande et procès verbal de réception des travaux)

2 rue du Maupas – 87040 Limoges cedex 01
Tél. 05 55 12 00 00 – Fax 05 55 12 00 14
www.asp-public.fr – siret 130 006 372 00010

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction des soutiens directs agricoles**, délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Véronique LEMAIRE-CURTINOT	Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	- Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire (l'adjoint à la Directrice signe les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire en cas d'empêchement de la Directrice) - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel
Antoine ERHEL	Adjoint à la Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	
Sébastien CHAPUIS	Adjoint à la Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	
Philippe MERCIER	Directeur des opérations Isis (DDO)	*Dans leur domaine de compétences :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire (l'adjoint au DDO signe les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire en cas d'empêchement du directeur (DDO) - L'adjoint au DDO responsable du SAFC est notateur primaire du chef de SAFC et secondaire des agents du SAFC *En cas d'empêchement de la Directrice des soutiens directs agricoles , de ses adjoints et dans leur domaine de compétences :* - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire
Christophe JOURDAS	Adjoint au Directeur des opérations Isis (DDO) Responsable des affaires financières et contractuelles	
Valérie BARTIZEL	Cheffe de Service des Affaires Financières et Contractuelles (DDO / SAFC)	*Dans leur domaine de compétences respectif :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire *En cas d'empêchement de la Directrice des soutiens directs agricoles, de ses adjoints, du directeur des opérations, de son adjoint et dans leur domaine de compétences respectif :* - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire
Bertrand DE REKENEIRE	Chef de service Construction des SI et projets	
Sylvie GOMEZ	Cheffe de service de l'Instruction des aides du SIGC (SIA-SIGC)	*Dans son domaine de compétences :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire *En cas d'empêchement de la Directrice des soutiens directs agricoles, de ses adjoints et dans son domaine de compétences :* - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire
Sylvain VERRECCHIA	Adjoint au Chef de service de l'Instruction des aides du SIGC (SIA-SIGC)	*Dans son domaine de compétences :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence *En cas d'empêchement du chef de service de l'instruction des aides du SIGC :* - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Emeline APPERT	Cheffe de Service des Contrôles	*Dans leur domaine de compétences respectif :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire *En cas d'empêchement de la Directrice des soutiens directs agricoles, de ses adjoints et dans leur domaine de compétences respectif :* - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire
Nicolas KRZESZOWSKI	Chef de Service Ordonnancement des Aides du SIGC (SOA-SIGC)	

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Patrick ADAM	Adjoint à la Cheffe de service des Contrôles, Chef de Secteur Contrôle des Aides surfaces	*Dans leur domaine de compétences respectif :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Laurent ZORN	Adjoint à la Cheffe de service des Contrôles, Chef de Secteur Contrôle des Aides animales et Contrôle en entreprises	
Alain COURAGE	Adjoint au Chef de service Ordonnancement des Aides du SIGC (SOA-SIGC)	
Dominique LECOMTE	Cheffe de service audits, contrôle interne, lutte anti-fraude	
Stéphane ROYER	Chef de secteur construction des applications focntionnelles (DDO)	
Bernard BEAUVISAGE	Chef de secteur construction des outils géomatiques (imagerie, monitoring, IA) (DDO)	
Bruno QUAYZIN-FEUVRIER	Chef de Secteur Recette des SI (DDO)	
Guy ROCHE	Chef de Secteur Support, Automates et Production des SI (DDO)	
Doris BOURGEOIS	Cheffe de Secteur Ordonnancement des Aides Surfaces 1er pilier	*Dans leur domaine de compétences respectif :* - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Catherine QUAYSIN-FEUVRIER	Cheffe de secteur Ordonnancement des Aides Surfaces second pilier	
Sébastien TALLOT	Chef de Secteur Ordonnancement Aides Animales	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
Le 7 novembre 2022

Le Président Directeur Général

S. S.

Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :
M. l'Agent Comptable

Copies :
Mme Véronique LEMAIRE-CURTINOT
M. Antoine ERHEL
M. Sébastien CHAPUIS
M. Philippe MERCIER
M. Christophe JOURDAS
Mme Valérie BARTIZEL
M. Nicolas KRZESZOWSKI
M. Pierre POUSSARD
M. Bertrand DE REKENEIRE
Mme Sylvie GOMEZ
M. Sylvain VERRECCHIA
Mme Emeline APPERT
M. Patrick ADAM
M. Laurent ZORN
M. Alain COURAGE
M. Dominique LECOMTE
M. Stéphane ROYER
M. Bernard BEAUVISAGE
M. Bruno QUAYZIN-FEUVRIER
M. Guy ROCHE
Mme Doris BOURGEOIS
Mme Catherine QUAYSIN-FEUVRIER
M. Sébastien TALLOT

DRH
DFJL