



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ASP**

Agence de Services  
et de Paiement

Le Président directeur général

**Décision n°2021/ 79 /PDG**  
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu le décret du 30 octobre 2018 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

**Décide**

**Article 1<sup>er</sup>** : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction du Développement Rural et de la Pêche**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Valérie ISABELLE	Directrice du développement rural et de la pêche (DDRP)	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier toute pièce de dépense et de recette
Christophe LEYSSENNE	Directeur adjoint DDRP	- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Liquider et ordonnancer les aides
David HUBER	Directeur adjoint DDRP - Directeur des opérations	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement
Eric PIETERS	Chargé de mission en charge de la mission administrative et financière	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier toute pièce de dépense et de recette
Géraldine PEYNY-TINGAUD	Chargée de mission	
Eric GOSELIN	Chef du service des opérations OSIRIS - Directeur des opérations adjoint	- Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement
Germain LAURENT	Directeur des opérations RDR4 adjoint	

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Anne-Flore ALAGUILLAUME	Cheffe du service valorisation, restitution et performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certifier toute pièce de dépense et de recette</li> <li>- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement</li> <li>- Liquider et ordonnancer les aides</li> </ul>
Delphine CROS	Adjointe de la cheffe du service valorisation, restitution et performance	
Anne TURLAN	Cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	
Damien MARCON	Adjoint de la cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	
Agnès MOREAU	Cheffe du secteur aides FEADER régionalisées	
Edith TRICLOT	Chargée de mission FEAMP	

**Article 2 :** concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction du Développement Rural et de la Pêche**, délégation permanente de signature est donnée à :

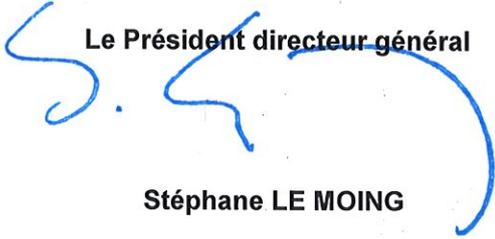
Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Valérie ISABELLE	Directrice du développement rural et de la pêche (DDRP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire</li> <li>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence</li> <li>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire</li> <li>- Signer les notes de service relevant de la direction</li> <li>- Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel</li> <li>- Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives</li> <li>- Signer les lettres de notification de contrôle</li> </ul>
Christophe LEYSSENNE	Directeur adjoint DDRP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire</li> <li>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence</li> <li>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire</li> <li>- Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel</li> <li>- Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives</li> <li>- Signer les lettres de notification de contrôle</li> </ul> <p><i>En cas d'empêchement de Valérie ISABELLE :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer les notes de service relevant de la direction</li> </ul>

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
David HUBER	Directeur adjoint DDRP - Directeur des opérations	- Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire  <i>En cas d'empêchement de Valérie ISABELLE :</i> - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives
Eric PIETERS	Chargé de mission en charge de la mission administrative et financière	
Eric GOSSELIN	Chef du service des opérations OSIRIS - Directeur des opérations adjoint	Pour leur domaine d'activité : - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Germain LAURENT	Directeur des opérations RDR4 adjoint	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Anne-Flore ALAGUILLAUME	Cheffe du service valorisation, restitution et performance	
Delphine CROS	Adjointe au chef du service valorisation, restitution et performance	<i>Pour son domaine d'activité en cas d'absence de Valérie ISABELLE, Christophe LEYSSENNE et Anne-Flore ALAGUILLAUME :</i> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire <i>Pour son domaine d'activité :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Anne TURLAN	Cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	Pour son domaine d'activité : - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les lettres de notification de contrôle
Damien MARCON	Adjoint de la cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	<i>Pour son domaine d'activité en cas d'absence de Valérie ISABELLE, Christophe LEYSSENNE et Anne TURLAN :</i> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les lettres de notification de contrôle <i>Pour son domaine d'activité :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Aude LECOEUR	Cheffe du secteur instrumentation	<p><i>Pour leur domaine d'activité :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence</li> <li>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire</li> </ul>
Bruno LELANDAIS	Chef du secteur projets et assistance	
Mikaël BASQUE	Chef du secteur pilotage de la performance	
Thomas GRANSAGNE	Chef du secteur financement de l'agriculture et de la pêche	
Nicolas MARECHAL	Chef du secteur valorisation et restitutions statistiques contrôles	
Thierry BORDE	Chef du secteur animation et pilotage de l'activité des DR	
Estelle LABOUROT	Cheffe du secteur pilotage et procédures CSP	
Alice MORGAN	Cheffe du secteur aides nationales, FEADER non régionalisées et FEAMP	
Agnès MOREAU	Cheffe du secteur aides FEADER régionalisées	

**Article 3** : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.  
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,  
Le 03 mai 2021

  
Le Président directeur général

Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :

M. l'Agent Comptable

Copies :

Mme Valérie ISABELLE  
M. Christophe LEYSSENNE  
M. David HUBER  
M. Eric PIETERS  
Mme Géraldine PEYNY-TINGAUD  
M. Eric GOSSELIN  
M. Germain LAURENT  
Mme Anne-Flore ALAGUILLAUME  
Mme Delphine CROS  
Mme Anne TURLAN  
M. Damien MARCON  
Mme Edith TRICLOT  
Mme Aude LECOEUR  
M. Bruno LELANDAIS  
M. Mikaël BASQUE  
M. Thomas GRANSAGNE  
M. Nicolas MARECHAL  
M. Thierry BORDE  
Mme Estelle LABOUROT  
Mme Alice MORGAN  
Mme Agnès MOREAU

DRH

DFJL