RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Le Président directeur général

Décision n°2025/73 /PDG
Portant délégation de signature

Le président-directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 27 novembre 2024 portant désignation du président-directeur général de l'Agence de services et de paiement,
Vu la décision 2024/64/PDG relative à l'organisation générale de l'ASP,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction des soutiens directs agricoles,** délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Véronique LEMAIRE-CURTINOT	Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou portée par une centrale d'achat au travers d'une convention signée par l'établissement * Certifier le service fait - Au titre des crédits d'intervention : * Signer les conventions cadres, et leurs avenants, relatifs à la gestion en paiement associé par l'ASP des mesures du système intégré de gestion et de contrôle (SIGC) * Liquider et ordonnancer les aides. * Signer les correspondances ou documents découlant des ordonnancements
Antoine ERHEL	Adjoint à la Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	
Sébastien CHAPUIS	Adjoint à la Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	
Philippe MERCIER	Directeur des opérations Isis (DDO)	*Dans leur domaine de compétences respectif :* - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou portée par une centrale d'achat au travers d'une convention signée par l'établissement * Certifier le service fait
Hervé COATANEA	Adjoint au Directeur des opérations Isis (DDO), Responsable des affaires financières et contractuelles	
Bernard BEAUVISAGE	Adjoint au Directeur des opérations Isis (DDO)	
Valérie BARTIZEL	Cheffe de Service de la DDO / Affaires Financières et Contractuelles (SAFC)	
Nicolas KRZESZOWSKI	Chef de Service Ordonnancement des Aides du SIGC (SOA-SIGC)	*Dans leur domaine de compétences :* - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides * Signer les correspondances ou documents découlant des ordonnancements
Alain COURAGE	Adjoint au Chef de Service Ordonnancement des Aides du SIGC (SOA-SIGC)	

2 rue du Maupas – 87040 Limoges cedex 01
Tél. 05 55 12 00 00 – Fax 05 55 12 00 14
www.asp-public.fr – siret 130 006 372 00010

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Grégory Pain	Directeur de projet refonte ISIS	*Dans leur domaine de compétences respectif :* - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou portée par une centrale d'achat au travers d'une convention signée par l'établissement * Certifier le service fait
Elodie BUARD	Directrice de projet monitoring	
Pierre POUSSARD	Directeur de projet Lac de données agricoles	
Magalie GASP	Assistante de direction	*Dans leur domaine de compétences respectif :* - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou portée par une centrale d'achat au travers d'une convention signée par l'établissement * Certifier le service fait
Sandrine GEROULT	Assistante de direction	

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction des soutiens directs agricoles**, délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Véronique LEMAIRE-CURTINOT	Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	- Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Signer les décisions de nomination dans le cadre d'une prise de poste validée par la DRH ou la DG - Signer les congés annuels, les autorisations d'absence, les modalités de temps de travail hebdomadaire et les demandes de formation - Signer les décisions annuelles attributives de jours de télétravail (fixe ou flottant) et le cas échéant, les décisions modificatives - Valider les demandes de jours de télétravail flottant dans le SIRH - Signer les comptes-rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1) ou d'autorité hiérarchique (N+2), les propositions de promotion et d'avancement, les notifications de primes et les notifications de groupe RIFSEEP et PFR - Signer les déclarations d'accident du travail, de service et de trajet en tant qu'autorité hiérarchique - Signer les ordres de mission - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction, hors courrier parlementaire
Antoine ERHEL	Adjoint à la Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	
Sébastien CHAPUIS	Adjoint à la Directrice des soutiens directs agricoles (DSDA)	
Philippe MERCIER	Directeur des opérations Isis (DDO)	*Dans son domaine de compétences :* - Signer les congés annuels, les autorisations d'absence, les modalités de temps de travail hebdomadaire et les demandes de formation - Valider les demandes de jours de télétravail flottant dans le SIRH - Signer les comptes-rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1) ou d'autorité hiérarchique (N+2) - Signer les ordres de mission *En cas d'empêchement de la Directrice des soutiens directs agricoles, de ses adjoints et dans son domaine de compétences :* - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction, hors courrier parlementaire
Hervé COATANEA	Adjoint au Directeur des opérations Isis (DDO) Responsable des affaires financières et contractuelles	*Dans son domaine de compétences* : - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les comptes-rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1) ou d'autorité hiérarchique (N+2) - Valider les demandes de jours de télétravail flottant dans le SIRH - Signer les ordres de mission *En cas d'empêchement de la Directrice des soutiens directs agricoles, de ses adjoints, du directeur des opérations et dans son domaine de compétences :* - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction, hors courrier parlementaire
Bernard BEAUVISAGE	Adjoint au Directeur des opérations Isis (DDO)	*Dans son domaine de compétences* : - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Valider les demandes de jours de télétravail flottant dans le SIRH - Signer les ordres de mission *En cas d'empêchement du Directeur des opérations :* - Signer les comptes rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1) ou d'autorité hiérarchique (N+2) *En cas d'empêchement de la Directrice des soutiens directs agricoles, de ses adjoints, du directeur des opérations et dans son domaine de compétences* : - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction, hors courrier parlementaire
Valérie BARTIZEL	Cheffe de Service des Affaires Financières et Contractuelles (DDO / SAFC)	*Dans leurs domaines de compétences respectifs* : - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Valider les demandes de jours de télétravail flottant dans le SIRH - Signer les comptes rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1) ou d'autorité hiérarchique (N+2) - Signer les ordres de mission *En cas d'empêchement de la Directrice des soutiens directs agricoles, de ses adjoints, du directeur des opérations, de ses adjoints et dans son domaine de compétences* : - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction, hors courrier parlementaire
Bertrand DE REKENEIRE	Chef de service Construction des SI et projets	
Cyril GAUDOT	Chef de Service des Contrôles	
Marie-Eve JAECK	Cheffe de service audits, contrôle interne, lutte anti-fraude	
Nicolas KRZESZOWSKI	Chef de Service Ordonnancement des Aides du SIGC (SOA-SIGC)	
Sylvie GOMEZ	Cheffe de service de l'Instruction des aides du SIGC (SIA-SIGC)	
Grégory PAIN	Directeur de projet refonte ISIS	
Pierre POUSSARD	Directeur de projet lac de données agricoles	
Elodie BUARD	Directrice de projet monitoring	

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Sylvain VERRECCHIA	Adjoint à la Cheffe de service de l'Instruction des aides du SIGC (SIA-SIGC)	*Dans leurs domaines de compétences :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence *En cas d'empêchement de la Cheffe de service de l'Instruction des Aides du SIGC :* - Signer les comptes rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1) ou d'autorité hiérarchique (N+2) - Valider les demandes de jours de télétravail flottant dans le SIRH
Alain COURAGE	Adjoint au Chef de service Ordonnancement des Aides du SIGC (SOA-SIGC)	
Laurent ZORN	Adjoint au Chef de service des Contrôles, Chef pôle aides animales et entreprises	*Dans leur domaine de compétences respectif :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les comptes rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1) - Valider les demandes de jours de télétravail flottant dans le SIRH
Stéphanie BOSSARD	Adjointe au Chef de service des Contôles, Cheffe de pôle surfaces	
Stéphane ROYER	Chef de secteur construction des applications fonctionnelles (DDO)	
Enrico CACCAMO	Chef de secteur construction des outils géomatiques (imagerie, monitoring, IA) (DDO)	
Bruno QUAYZIN-FEUVRIER	Chef de Secteur Recette des SI (DDO)	
Damien SEUX	Chef de Secteur Support, Automates et Production des SI (DDO)	
Doris BOURGEOIS	Cheffe de Secteur Ordonnancement des Aides Surfaces 1er pilier	
Catherine QUAYZIN-FEUVRIER	Cheffe de secteur Ordonnancement des Aides Surfaces second pilier	
Sébastien TALLOT	Chef de Secteur Ordonnancement Aides Animales	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges, - 9 JUIL. 2025

Le Président Directeur Général

Sylvain MAESTRACCI

M. Le président-directeur général (original)

Copies :
Mme Véronique LEMAIRE-CURTINOT
M. Antoine ERHEL
M. Sébastien CHAPUIS
M. Philippe MERCIER
M. Hervé COATANEA
M. Bernard BEAUVISAGE
Mme Valérie BARTIZEL
M. Nicolas KRZESZOWSKI
M. Alain COURAGE
M. Grégory PAIN
Mme Elodie BUARD
M. Pierre POUSSARD
M. Bertrand DE REKENEIRE
M. Cyril GAUDOT
Mme Marie-Eve JAECK
Mme Sylvie GOMEZ
M. Sylvain VERRECCHIA
M. Laurent ZORN
Mme Stéphanie BOSSARD
M. Stéphane ROYER
M. Enrico CACCAMO
M. Bruno QUAYZIN-FEUVRIER
M. Damien SEUX
Mme Doris BOURGEOIS
Mme Catherine QUAYZIN-FEUVRIER
M. Sébastien TALLOT
Mme Magalie GASP
Mme Sandrine GEROULT

M. l'Agent Comptable
DRH
DFJL