

Le Président directeur général

## Décision n°2024/ 121 /PDG Portant délégation de signature

Le président-directeur général par intérim de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu l'arrêté du 14 novembre 2024 portant désignation du président-directeur général par intérim de l'Agence de services et de paiement,  
Vu la décision 2024/64/PDG relative à l'organisation générale de l'ASP,

### Décide

**Article 1<sup>er</sup>** : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Occitanie**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	
Isabelle AYMARD	Directrice régionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôlés.</li> <li>- Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle</li> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement :</li> </ul>
Hervé DANNOUX	Directeur régional adjoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT</li> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement</li> <li>- Au titre des crédits d'intervention :</li> </ul>
Jean Marie HARDOUIN	Directeur régional adjoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Viser, engager et notifier les décisions qui s'y rattachent (décision attributive, de rejet) lorsque l'ASP se voit confier l'instruction de la demande d'aide</li> <li>* Liquider et ordonnancer les aides en dépense</li> <li>* Solder ou diminuer l'engagement et notifier la décision modificative qui s'y rattache (décision de retrait total ou partiel) lorsque l'ASP a notifié la décision attributive et que l'indu trouve sa cause dans cette dernière</li> <li>* Liquider et ordonnancer la recette</li> <li>* Liquider et ordonnancer les annulations / réductions de recette</li> </ul>
Anne-Marie MORVAN	Cheffe du service des affaires générales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement :</li> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT</li> </ul>
Christian HO A FOUK	Chef de service adjoint des affaires générales	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement</li> <li>* Certifier le service fait</li> </ul>
Myriam SANCHEZ-KITIC	Cheffe de service adjointe des affaires générales	
Soufiane BOUJDAI	Chef de service agriculture développement rural et pêche	
Michel MAYZONNADE	Chef de service contrôles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits d'intervention :</li> <li>* Liquider et ordonnancer les aides agricoles et pêche</li> </ul>
Sylvie COSTARGENT	Cheffe de service adjointe agriculture développement rural et pêche	
Florent ROUX	Chargé de mission PPP PAR INTERIM Chef de secteur PPP	

Déléataires de signature	Fonctions exercées	
Alexandre ANDRE	Chef de service formation professionnelle et IAE	- Au titre des crédits d'intervention : * Viser, engager et notifier les décisions qui s'y rattachent (décision attributive, de rejet) lorsque l'ASP se voit confier l'instruction de la demande d'aide * Liquider et ordonnancer les aides en dépense * Solder ou diminuer l'engagement et notifier la décision modificative qui s'y rattache (décision de retrait total ou partiel) lorsque l'ASP a notifié la décision attributive et que l'indu trouve sa cause dans cette dernière * Liquider et ordonnancer la recette * Liquider et ordonnancer les annulations / réductions de recette
André FILHOL	Chef de service adjoint formation professionnelle et IAE	
Sylvie SARTHOU	Cheffe de service emploi, écologie et politiques d'insertion	
Patricia DUSSAULT	Cheffe de service adjointe emploi, écologie et politique d'insertion	
Florent ROUX	Chargé de mission PPP PAR INTERIM Chef de secteur PPP	

**Article 2** : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Occitanie**, délégation permanente de signature est donnée à :

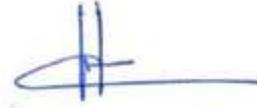
Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Isabelle AYMARD	Directrice régionale	- Signer tout document relevant de la direction régionale <i>Dans leur domaine de compétence :</i>
Hervé DANNOUX	Directeur régional adjoint	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire <i>En cas d'empêchement de la Directrice régionale :</i>
Jean Marie HARDOUIN	Directeur régional adjoint	- Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les ordres de mission
Anne-Marie MORVAN	Cheffe du service des affaires générales	<i>Dans leur domaine de compétence :</i>
Sylvie SARTHOU	Cheffe de service emploi, écologie et politiques d'insertion	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Alexandre ANDRE	Chef de service formation professionnelle et IAE	<i>En cas d'empêchement de la Directrice régionale, des Directeurs régionaux adjoints et dans leur domaine de compétence :</i>
Soufiane BOUJDAI	Chef de service agriculture développement rural et pêche	- Signer tout document relevant de la direction régionale - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Michel MAYZONNADE	Chef de service contrôles	
Lucile SCHWARTZ	Cheffe de service adjointe contrôles	<i>Dans leur domaine de compétence :</i>
Isabelle MAUHOURAT	Cheffe de service adjointe contrôles	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Olivier NORE	Chef de service adjoint contrôles	<i>En cas d'empêchement de la Directrice régionale, des Directeurs régionaux adjoints, de leur supérieur hiérarchique direct et dans leur domaine de compétence :</i>
Patricia DUSSAULT	Cheffe de service adjointe emploi, écologie et politiques d'insertion	- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Sylvie COSTARGENT	Cheffe de service adjointe agriculture développement rural et pêche	
Myriam SANCHEZ-KITIC	Cheffe de service adjointe des affaires générales	<i>Dans leur domaine de compétence :</i>
Christian HO A FOUK	Chef de service adjoint des affaires générales	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire <i>En cas d'empêchement de la Directrice régionale, des Directeurs régionaux adjoints, de leur supérieur hiérarchique direct et dans leur domaine de compétence :</i>
André FILHOL	Chef de service adjoint formation professionnelle et IAE	- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Pierre FAUVET	Chef de secteur formation professionnelle et IAE	<p><i>Dans leur domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire</li> </ul>
Nina LABAT	Cheffe de secteur emploi, écologie et politiques d'insertion	
Alexandra PLAIS	Cheffe de secteur agriculture développement rural et pêche	
Anne Sophie LAUTHIER	Cheffe de secteur agriculture développement rural et pêche	
Florent ROUX	Chargé de mission PPP PAR INTERIM Chef de secteur PPP	
Laurent BAYLE	Chef de secteur contrôles	
Myriam TRUONG	Cheffe de secteur contrôles	
Yves JULHE	Chef de secteur contrôles	
Sabine PECH	Chef de secteur contrôles	
Marie Cécile DEPIS	Chef de secteur contrôles	
Mohamed Redha SIOUANE	Chef de secteur contrôles	
Edouard NDZODO	Chef de secteur appui au management	
Olivia GEORGES	Cheffe de secteur	
Arnaud DENJEAN	Chef de secteur	

**Article 3** : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.  
Elle prend effet à compter du 15 novembre 2024.

Fait à Limoges,  
Le 15 novembre 2024

Le Président Directeur Général par Intérim,



**Armand SANSÉAU**

M. Le président-directeur général par intérim (original)

Copies :

Mme Isabelle AYMARD  
M. Hervé DANNOUX  
M. Jean Marie HARDOUIN  
Mme Anne Marie MORVAN  
M. Christian HO A FOUK  
Mme Myriam SANCHEZ-KITIC  
M. Soufiane BOUJDAI  
M. Michel MAYZONNADE  
Mme Sylvie COSTARGENT  
M. Alexandre ANDRE  
M. Florent ROUX  
M. André FILHOL  
Mme Sylvie SARTHOU  
Mme Patricia DUSSAULT  
Mme Lucile SCHWARTZ  
Mme Isabelle MAUHOUREAT  
M. Olivier NORE  
M. Pierre FAUVET  
Mme Nina LABAT  
Mme Alexandra PLAIS  
Mme Anne Sophie LAUTHIER  
M. Laurent BAYLE  
Mme Myriam TRUONG  
M. Yves JULHE  
Mme Sabine PECH  
Mme Marie Cécile DEPIS  
M. Mohamed Redha SIOUANE  
M. Edouard NDZODO  
Mme Olivia GEORGES  
M. Arnaud DENJEAN

M. l'Agent Comptable  
DRH  
DFJL