RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Le Président directeur général

Décision n°2023/ 26 /PDG
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,
Vu la décision 2022/90/PDG relative à l'organisation générale de l'ASP,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction interrégionale Centre Val de Loire – Ile de France,** délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Murièle MILLOT	Directrice interrégionale	- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles. - Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle - Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement * Certifier le service fait - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides * Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides
Patricia REMOND	Directrice interrégionale adjointe	

2 rue du Maupas – 87040 Limoges cedex 01
Tél. 05 55 12 00 00 – Fax 05 55 12 00 14
www.asp-public.fr – siret 130 006 372 00010

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Florence BELLENGER	Cheffe du service administratif financier et informatique	*Dans leur domaine de compétences :* - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : * Certifier le service fait *En cas d'empêchement de la directrice interrégionale ou de son adjointe :* - Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles. - Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement * Certifier le service fait - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides * Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides - Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention
Stéphanie PICQUOT	Cheffe du service adjointe administratif financier et informatique	
Hervé LAPORTE	Chef du service formation emploi environnement et politiques sociales IDF	*Dans leur domaine de compétence :* - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : * Certifier le service fait - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides * Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides - Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention *En cas d'empêchement de la directrice interrégionale ou de son adjointe :* - Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles. - Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides * Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides - Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention
Pascal LAJOYE	Chef du service adjoint formation emploi environnement et politiques sociales IDF	
Isabelle YVERNAULT	Cheffe du service formation emploi environnement et politiques sociales CVL	
Jean-Luc GUYOUX	Chef du service des contrôles	
Bernard ELAUDAIS	Chef du service adjoint des contrôles	
Stéphanie MATHE	Cheffe du service agriculture et développement rural	
Claire HOURY	Cheffe du secteur conventionnement et ordonnancement	*Dans leur domaine de compétence :* - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides
Karl RIBOD	Chef du secteur contrôles hors surface et instrumentation OSIRIS	
Carole LENORMAND	Chargée d'action transversale FEEPS CVL	
Sandrine GAUTHIER	Cheffe du secteur emploi environnement	
Pascale CHANDONNAY	Cheffe du secteur emploi environnement et actions régionales - Site de Montreuil	
Marie-Claire NIAF	Cheffe du secteur formation professionnelle et soutien économique	
Carole LAVEISSIERE	Chargée d'action mesures transversales IDF	
Fabien LAMONTAGNE	Chargé d'action emploi environnement - Site de Montreuil	
Fabienne GUYARD	Chargée d'action actions régionales - Site de Montreuil	
Marlène ALVES	Chargée d'action actions régionales - Site de Cergy	
Véridiana TESTAU	Chargée d'action emploi environnement - Site de Cergy	

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Murielle SALMON	Gestionnaire référente service administratif financier et informatique	*Dans leur domaine de compétence* : - Certifier le service fait
Sylvie CARRION	Gestionnaire service administratif financier et informatique	
Delphine BOUCHER	Gestionnaire service administratif financier et informatique	
Nathalie DRICI	Agent d'accueil et d'Orientation et Gestionnaire service administratif financier et informatique	

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction interrégionale Centre Val de Loire – Ile de France,** délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Murièle MILLOT	Directrice interrégionale	- Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les ordres de mission
Patricia REMOND	Directrice interrégionale adjointe	
Hervé LAPORTE	Chef du service formation emploi environnement et politiques sociales IDF	
Isabelle YVERNAULT	Cheffe du service formation emploi environnement et politiques sociales CVL	
Florence BELLENGER	Cheffe du service administratif financier et informatique	- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement *Dans leur domaine de compétence* : - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire - Signer les ordres de mission - Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire
Stéphanie MATHE	Cheffe du service agriculture et développement rural	
Jean-Luc GUYOUX	Chef du service des contrôles	
Pascal LAJOYE	Chef du service adjoint formation emploi environnement et politiques sociales IDF	
Pascale CHANDONNAY	Cheffe du secteur emploi environnement actions régionales - Site de Montreuil	*Dans leur domaine de compétence* : - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire *En cas d'empêchement de la directrice interrégionale ou de son adjointe et de leurs chefs de service respectifs ou chef de service adjoint, dans leur domaine de compétences :* - Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire
Sandrine GAUTHIER	Cheffe du secteur emploi environnement	
Marie-Claire NIAF	Cheffe du secteur formation professionnelle et soutien économique	
Karl RIBOD	Chef du secteur contrôles hors surface et instrumentation OSIRIS	
Bernard ELAUDAIS	Chef du service adjoint des contrôles	*Dans leur domaine de compétence* : - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence *En cas d'empêchement de la directrice interrégionale ou de son adjointe et du chef de service :* - Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire - Signer les ordres de mission
Stéphanie PICQUOT	Cheffe du service adjointe administratif financier et informatique	
Rodolphe LEPAGE	Gestionnaire référent FEEPS CVL	*Dans leur domaine de compétences* : - Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Carole LENORMAND	Chargée d'action tranversale CVL	
Fabien LAMONTAGNE	Chargé d'action emploi environnement - Site de Montreuil	

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Claire HOURY	Cheffe du secteur conventionnement et ordonnancement	*Dans leur domaine de compétence :* - Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire
Aline BERTRAND	Chargée d'action transversale agriculture et développement rural	
Guillaume BEGOUEN DEMEAUX	Chef du secteur surfaces	
Cendrine RATHEAU	Cheffe du secteur contrôles animaux et entreprises	
Joelle BOUQUET	Contrôleuse	
Carole LAVEISSIERE	Chargée d'action mesures transversales IDF	
Fabienne GUYARD	Chargée d'action actions régionales - Site de Montreuil	
Marlène ALVES	Chargée d'action actions régionales - Site de Cergy	
Veridiana TESTAU	Chargée d'action emploi environnement - Site de Cergy	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.

Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
Le 24 JAN. 2023

Le Président directeur général

S. S.

Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Copies :
Mme Murièle MILLOT
Mme Patricia REMOND
Mme Florence BELLENGER
Mme Stéphanie PICQUOT
M. Hervé LAPORTE
M. Pascal LAJOYE
Mme Isabelle YVERNAULT
M. Jean Luc GUYOUX
M. Bernard ELAUDAIS
Mme Stéphanie MATHE
Mme Claire HOURY
M. Karl RIBOD
Mme Carole LENORMAND
Mme Sandrine GAUTHIER
Mme Pascale CHANDONNAY
Mme Marie-Claire NIAF
Mme Carole LAVEISSIERE
M. Fabien LAMONTAGNE
Mme Fabienne GUYARD
Mme Marlène ALVES
Mme Veridiana TESTAU
Mme Murielle SALMON
Mme Sylvie CARRION
Mme Delphine BOUCHER
Mme Nathalie DRICI
M. Rodolphe LEPAGE
M. Guillaume BEGOUEN DEMEAUX
Mme Cendrine RATHEAU
Mme Aline BERTRAND

M. l'Agent Comptable
DRH
DFJL