

Le Président directeur général

**Décision n°2023/ 26 /PDG**  
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,  
Vu la décision 2022/90/PDG relative à l'organisation générale de l'ASP,

**Décide**

**Article 1<sup>er</sup>** : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction interrégionale Centre Val de Loire – Ile de France**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Murièle MILLOT	Directrice interrégionale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles.</li><li>- Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle</li><li>- Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention</li><li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement :<ul style="list-style-type: none"><li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT</li><li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement</li></ul></li><li>* Certifier le service fait</li></ul>
Patricia REMOND	Directrice interrégionale adjointe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au titre des crédits d'intervention :<ul style="list-style-type: none"><li>* Liquider et ordonnancer les aides</li><li>* Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides</li></ul></li></ul>

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Florence BELLENGER	Cheffe du service administratif financier et informatique	<p><i>Dans leur domaine de compétences :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : <ul style="list-style-type: none"> <li>* Certifier le service fait</li> </ul> </li> </ul> <p><i>En cas d'empêchement de la directrice interrégionale ou de son adjointe :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles.</li> <li>- Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle</li> </ul>
Stéphanie PICQUOT	Cheffe du service adjoint administratif financier et informatique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : <ul style="list-style-type: none"> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT</li> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement</li> <li>* Certifier le service fait</li> </ul> </li> <li>- Au titre des crédits d'intervention : <ul style="list-style-type: none"> <li>* Liquider et ordonnancer les aides</li> <li>* Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides</li> </ul> </li> <li>- Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention</li> </ul>
Hervé LAPORTE	Chef du service formation emploi environnement et politiques sociales IDF	<p><i>Dans leur domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : <ul style="list-style-type: none"> <li>* Certifier le service fait</li> </ul> </li> <li>- Au titre des crédits d'intervention : <ul style="list-style-type: none"> <li>* Liquider et ordonnancer les aides</li> <li>* Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides</li> </ul> </li> <li>- Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention</li> </ul>
Pascal LAJOYE	Chef du service adjoint formation emploi environnement et politiques sociales IDF	
Isabelle YVERNAULT	Cheffe du service formation emploi environnement et politiques sociales CVL	<p><i>En cas d'empêchement de la directrice interrégionale ou de son adjointe :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles.</li> <li>- Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle</li> </ul>
Jean-Luc GUYOUX	Chef du service des contrôles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : <ul style="list-style-type: none"> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT</li> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement</li> </ul> </li> <li>- Au titre des crédits d'intervention : <ul style="list-style-type: none"> <li>* Liquider et ordonnancer les aides</li> <li>* Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides</li> </ul> </li> <li>- Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention</li> </ul>
Bernard ELAUDAIS	Chef du service adjoint des contrôles	
Stéphanie MATHE	Cheffe du service agriculture et développement rural	
Claire HOURY	Cheffe du secteur conventionnement et ordonnancement	
Karl RIBOD	Chef du secteur contrôles hors surface et instrumentation OSIRIS	
Carole LENORMAND	Chargée d'action transversale FEPS CVL	
Sandrine GAUTHIER	Cheffe du secteur emploi environnement	
Pascale CHANDONNAY	Cheffe du secteur emploi environnement et actions régionales - Site de Montreuil	
Marie-Claire NIAF	Cheffe du secteur formation professionnelle et soutien économique	
Carole LAVEISSIERE	Chargée d'action mesures transversales IDF	
Fabien LAMONTAGNE	Chargé d'action emploi environnement - Site de Montreuil	
Fabienne GUYARD	Chargée d'action actions régionales - Site de Montreuil	
Marlène ALVES	Chargée d'action actions régionales - Site de Cergy	
Véridiana TESTAU	Chargée d'action emploi environnement - Site de Cergy	<p><i>Dans leur domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits d'intervention : <ul style="list-style-type: none"> <li>* Liquider et ordonnancer les aides</li> </ul> </li> </ul>

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Murielle SALMON	Gestionnaire référente service administratif financier et informatique	<i>Dans leur domaine de compétence :</i> - Certifier le service fait
Sylvie CARRION	Gestionnaire service administratif financier et informatique	
Delphine BOUCHER	Gestionnaire service administratif financier et informatique	
Nathalie DRICI	Agent d'accueil et d'Orientation et Gestionnaire service administratif financier et informatique	

**Article 2** : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction interrégionale Centre Val de Loire – Ile de France**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Murièle MILLOT	Directrice interrégionale	- Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat
Patricia REMOND	Directrice interrégionale adjointe	- Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire
Hervé LAPORTE	Chef du service formation emploi environnement et politiques sociales IDF	- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Isabelle YVERNAULT	Cheffe du service formation emploi environnement et politiques sociales CVL	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Florence BELLENGER	Cheffe du service administratif financier et informatique	- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement
Stéphanie MATHE	Cheffe du service agriculture et développement rural	<i>Dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Jean-Luc GUYOUX	Chef du service des contrôles	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Pascal LAJOYE	Chef du service adjoint formation emploi environnement et politiques sociales IDF	- Signer les ordres de mission
Pascale CHANDONNAY	Cheffe du secteur emploi environnement actions régionales - Site de Montreuil	- Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire
Sandrine GAUTHIER	Cheffe du secteur emploi environnement	<i>Dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Marie-Claire NIAF	Cheffe du secteur formation professionnelle et soutien économique	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Karl RIBOD	Chef du secteur contrôles hors surface et instrumentation OSIRIS	<i>En cas d'empêchement de la directrice interrégionale ou de son adjointe et de leurs chefs de service respectifs ou chef de service adjoint, dans leur domaine de compétences :</i> - Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire
Bernard ELAUDAIS	Chef du service adjoint des contrôles	- Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire
Stéphanie PICQUOT	Cheffe du service adjoint administratif financier et informatique	- Signer les ordres de mission
Rodolphe LEPAGE	Gestionnaire référent FEEPS CVL	<i>Dans leur domaine de compétences :</i> - Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire
Carole LENORMAND	Chargée d'action transversale CVL	- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Fabien LAMONTAGNE	Chargé d'action emploi environnement - Site de Montreuil	

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Claire HOURY	Cheffe du secteur conventionnement et ordonnancement	<i>Dans leur domaine de compétence :</i> - Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire
Aline BERTRAND	Chargée d'action transversale agriculture et développement rural	
Guillaume BEGOUEN DEMAUX	Chef du secteur surfaces	
Cendrine RATHEAU	Cheffe du secteur contrôles animaux et entreprises	
Joelle BOUQUET	Contrôleuse	
Carole LAVEISSIERE	Chargée d'action mesures transversales IDF	
Fabienne GUYARD	Chargée d'action actions régionales - Site de Montreuil	
Marlène ALVES	Chargée d'action actions régionales - Site de Cergy	
Veridiana TESTAU	Chargée d'action emploi environnement - Site de Cergy	


**Article 3** : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.

Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,

Le 24 JAN. 2023

Le Président directeur général



Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Copies :

Mme Murièle MILLOT  
Mme Patricia REMOND  
Mme Florence BELLENGER  
Mme Stéphanie PICQUOT  
M. Hervé LAPORTE  
M. Pascal LAJOYE  
Mme Isabelle YVERNAULT  
M. Jean Luc GUYOUX  
M. Bernard ELAUDAIS  
Mme Stéphanie MATHE  
Mme Claire HOURY  
M. Karl RIBOD  
Mme Carole LENORMAND  
Mme Sandrine GAUTHIER  
Mme Pascale CHANDONNAY  
Mme Marie-Claire NIAF  
Mme Carole LAVEISSIERE  
M. Fabien LAMONTAGNE  
Mme Fabienne GUYARD  
Mme Marlène ALVES  
Mme Veridiana TESTAU  
Mme Murielle SALMON  
Mme Sylvie CARRION  
Mme Delphine BOUCHER  
Mme Nathalie DRICI  
M. Rodolphe LEPAGE  
M. Guillaume BEGOUEN DEMEAUX  
Mme Cendrine RATHEAU  
Mme Aline BERTRAND

M. l'Agent Comptable  
DRH  
DFJL