Agence de Services
et de Paiement

Le président directeur général

Décision n° 2018/24 /PDG
portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,
Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,
Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale de Nouvelle Aquitaine**, délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Yannic MONTEILHET	Directeur régional	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et a exécuter les marchés signés par la Direction générale - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Certifier et liquider toute pièce de dépense et de recette - Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle - Liquider et ordonnancer les aides - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires
Frédéric TOURNADE	Directeur régional Adjoint	

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 1
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Laurent NICOLAS	Directeur régional délégué du site de Bordeaux	*Pour leur site respectif* - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et a exécuter les marchés signés par la Direction générale - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Certifier et liquider toute pièce de dépense et de recette - Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle - Liquider et ordonnancer les aides - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires
Bruno ANTIQ	Directeur régional délégué du site de Poitiers	
Véronique GELIS	Cheffe du service administratif et financier	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et a exécuter les marchés signés par la Direction générale - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Certifier et liquider toute pièce de dépense et de recette
Patricia BRUN	Responsable administratif et financier du site de Bordeaux	*Pour leur site respectif* - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et a exécuter les marchés signés par la Direction générale - certifier les frais de déplacement - Certifier et liquider toute pièce de dépense et de recette
Michèle SAVIGNY	Responsable administratif et financier du site de Poitiers	
Philippe BOISSON	Chef de service responsable des unités nationales d'appui aux certifications sanitaires et sociales (UNACESS)	Pour le site de Limoges - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et a exécuter les marchés signés par la Direction générale - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Certifier et liquider toute pièce de dépense et de recette - Liquider et ordonnancer les aides autres qu'agricoles - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires relevant de son domaine de compétence
Céline GRANET	Cheffe du service agriculture et développement rural du site de Bordeaux	- Liquider et ordonnancer les aides relevant de son service et de son site - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires relevant de son domaine de compétence et de son site
Gwénaël GUE	Chef du service formation professionnelle et emploi du site de Bordeaux	
Damien TURCHI	Chef de service adjoint du service formation professionnelle et emploi du site de Bordeaux	
Agnès PIGNAULT	Cheffe du service agriculture et développement rural du site de Poitiers	
Christine ROUX	Chef du service formation professionnelle et emploi du site de Poitiers	
Sophie LESCURE	Cheffe de service adjointe du service formation professionnelle et emploi du site de Poitiers	
Marie-Christine RUDLER	Cheffe du service Aides Economiques et Sociales du site de Limoges	
Vincent GOUNON	Chef du service de gestion de certifications sanitaires et sociales	
Geneviève TAVENEAU	Cheffe de service adjointe du service gestion certifications sanitaires et sociales	
Sylvie MIROIR	Cheffe du service des contrôles du site de Bordeaux	- Signer tout document relevant de son domaine de compétence en dehors des courriers parlementaires relevant de son domaine de compétence et de son site
Jean-Jacques SAINT-BEZARD	Chef du service des contrôles du site de Poitiers	
Patrice METOIS	Chef de service adjoint du service des contrôles du site de Poitiers	
Nicolas LOUBERE	Chef du service des contrôles du site de Limoges	
Sandra LAPLAUD	Cheffe de service adjointe du service des contrôles du site de Limoges	

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale de Nouvelle Aquitaine**, délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Yannic MONTEILHET	Directeur régional	- Signer tout document relevant de la direction régionale Nouvelle Aquitaine, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Frédéric TOURNADE	Directeur régional Adjoint	
Laurent NICOLAS	Directeur régional délégué du site de Bordeaux	*Pour leur site respectif* - Signer tout document relevant de la direction régionale Nouvelle Aquitaine, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Bruno ANTIQ	Directeur régional délégué du site de Poitiers	
Philippe BOISSON	Chef de service responsable des unités nationales d'appui aux certifications sanitaires et sociales (UNACESS)	
Sylvie MIROIR	Cheffe du service des contrôles du site de Bordeaux	*Pour les sites de Bordeaux, Poitiers et Limoges* - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire *En cas d'absence ou d'empêchement du directeur régional, du directeur régional adjoint ou du directeur régional délégué* - Signer tout document relevant de la direction régionale Nouvelle Aquitaine, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Céline GRANET	Cheffe du service agriculture et développement rural du site de Bordeaux	
Gwénaël GUE	Chef du service formation professionnelle et emploi du site de Bordeaux	
Véronique GELIS	Cheffe du service administratif et financier	
Jean-Jacques SAINT-BEZARD	Chef du service des contrôles du site de Poitiers	
Agnès PIGNAULT	Cheffe du service agriculture et développement rural du site de Poitiers	
Christine ROUX	Chef du service formation professionnelle et emploi du site de Poitiers	
Nicolas LOUBERE	Chef du service des contrôles du site de Limoges	
Marie-Christine RUDLER	Cheffe du service Aides Economiques et Sociales du site de Limoges	
Vincent GOUNON	Chef du service de gestion de certifications sanitaires et sociales	*Pour le site de Limoges* - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire *En cas d'absence ou d'empêchement du directeur régional, du directeur régional adjoint, du directeur régional délégué ou du chef de service responsable des unités nationales d'appui aux certificaitons sanitaires et sociales (UNACESS)* - Signer tout document relevant de la direction régionale Nouvelle Aquitaine, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Véronique GELIS	Cheffe du service administratif et financier	
Damien TURCHI	Chef de service adjoint du service formation professionnelle et emploi du site de Bordeaux	*En cas d'absence ou d'empêchement du directeur régional, du directeur régional adjoint, du directeur régional délégué ou de son chef de service et pour leur domaine de compétence* - Signer tout document relevant de la direction régionale Nouvelle Aquitaine, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Patricia BRUN	Responsable administratif et financier du site de Bordeaux	
Patrice METOIS	Chef de service adjoint du service des contrôles du site de Poitiers	
Sophie LESCURE	Cheffe de service adjointe du service formation professionnelle et emploi du site de Poitiers	
Michèle SAVIGNY	Responsable administratif et financier du site de Poitiers	
Sandra LAPLAUD	Cheffe de service adjointe du service des contrôles du site de Limoges	
Michèle SAVIGNY	Responsable administratif et financier du site de Poitiers	
Geneviève TAVENEAU	Cheffe de service adjointe du service gestion certifications sanitaires et sociales	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision antérieure.
Elle prend effet à compter du 1er mars 2018.

Fait à Limoges,
le - 9 AVR. 2018

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Président directeur général (original)

Ampliation :
Agent comptable

Copies :

M. Yannic MONTEILHET
M. Frédéric TOURNADE
M. Laurent NICOLAS
M. Bruno ANTIQ
M. Philippe BOISSON
Mme Véronique GELIS
Mme Céline GRANET
Mme Patricia BRUN
Mme Michèle SAVIGNY
M. Vincent GOUNON
M. Nicolas LOUBERE
M. Gwénaël GUE
Mme Marie-Christine RUDLER
Mme Sylvie MIROIR
Mme Christine ROUX
M. Jean-Jacques SAINT BEZARD
Mme Agnès PIGNAULT
Mme Sophie LESCURE
Mme Sandra LAPLAUD
M. Patrice METOIS
Mme Geneviève TAVANEAU
M. Damien TURCHI

DRH
DFJL