RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

Agence de Services et de Paiement

**Le Président directeur général**

# Décision n°2021/ 66 /PDG
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 30 octobre 2018 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

**Décide**

**Article 1er** : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Grand Est,** délégation permanente de signature est donnée à :

| Délégataires de signature | Fonctions exercées | Capacités |
|---|---|---|
| Fabrice DROUHOT | Directeur régional | - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement, engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale<br>- Certifier toute pièce de dépense et de recette<br>- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement<br>- Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle<br>- Liquider et ordonnancer les aides<br>-Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires<br>- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de controleur et de gestionnaire administratif contrôles |
| Francis LAMBERT | Directeur régional délégué | |
| Blandine CUNY | Responsable administrative et financière du site de Nancy | - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale<br>- Certifier toute pièce de dépense et de recette<br>- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement<br><br>*Pour leur site respectif et en l'absence du Directeur régional:*<br>- Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires |
| Patricia PIMENTEL | Responsable administrative et financière du site de Châlons | |
| Sandrine CUNY | Responsable administrative et financière du site de Strasbourg | |
| Béatrice MERCIER | Cheffe de service formation professionnelle, emploi et aides économiques du site de Châlons | *Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :*<br>- Certifier toute pièce de dépense et de recette<br>- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement<br>- Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires<br>- Liquider et ordonnancer les aides |
| Damien DEFRENNE | Chef de service formation professionnelle, emploi et aides économiques du site de Strasbourg | |
| Thierry BERRIEN | Chef de service formation professionnelle, emploi et aides économiques du site de Nancy | |
| Romain TISSIER | Chef de service agriculture et développement rural | |
| JAMMET Anabel | Cheffe de service adjointe agriculture et développement rural | |

2 rue du Maupas – 87040 Limoges cedex 01
Tél. 05 55 12 00 00 – Fax 05 55 12 00 14
www.asp-public.fr – siret 130 006 372 00010

| Délégataires de signature | Fonctions exercées | Capacités |
|---|---|---|
| Marc HOEHR | Chef de service contrôles | *Pour leur site et dans leur domaine de compétence :*<br>- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement<br>- Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires |
| Nicolas MATHIS | Chef de service adjoint des contrôles du site de Nancy | |
| Thierry MOUTON | Chef de service adjoint des contrôles du site de Châlons | |
| Jean-François KAUFFMANN | Chef de service adjoint des contrôles du site de Strasbourg | |
| Marie-Aude VISINE | Cheffe de secteur développement rural et Osiris du site de Nancy | *Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :*<br>- Liquider et ordonnancer les aides<br><br>*En cas d'empêchement du supérieur hiérarchique direct :*<br>- Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires |
| Marie-Odile DUMON | Cheffe de secteur formation professionnelle, insertion et service civique du site de Nancy | |
| Edith BETTER | Cheffe de secteur emploi et aides économiques du site de Nancy | |
| Caroline OLIVIER | Cheffe de secteur formation professionnelle emploi et aides économiques du site de Châlons | |
| Céline GUILLOU | Cheffe de secteur formation professionnelle emploi et aides économiques à Strasbourg | |

**<u>Article 2</u> :** concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Grand Est**, délégation permanente de signature est donnée à :

| Délégataires de signature | Fonctions exercées | Capacités |
|---|---|---|
| Fabrice DROUHOT | Directeur régional | - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence<br>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire<br>- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire |
| Francis LAMBERT | Directeur régional délégué | - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence<br>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire<br>En cas d'empêchement du Directeur régional :<br>- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire |
| Blandine CUNY | Responsable administrative et financière du site de Nancy | *Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :*<br>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire<br><br>*En cas d'empêchement du Directeur régional et du Directeur régional délégué, pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :*<br>- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire<br>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence |
| Patricia PIMENTEL | Responsable administrative et financière du site de Châlons | |
| Sandrine CUNY | Responsable administrative et financière du site de Strasbourg | |
| Béatrice MERCIER | Cheffe de service formation professionnelle, emploi et aides économiques du site de Châlons | |
| Damien DEFRENNE | Chef de service formation professionnelle, emploi et aides économiques du site de Strasbourg | |
| Romain TISSIER | Chef de service agriculture et développement rural | |
| Thierry BERRIEN | Chef de service formation professionnelle, emploi et aides économiques du site de Nancy | |
| Marc HOEHR | Chef de service des contrôles | |
| JAMMET Anabel | Cheffe de service adjointe agriculture et développement rural | *En cas d'empêchement du supérieur hiérarchique direct, et dans son domaine de compétence :*<br>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence<br>- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire |
| Olivier GUCKERT | Responsable du pôle informatique et valorisation de données | - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire<br><br>*En cas d'empêchement du Directeur régional et pour son domaine de compétence :*<br>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence |

| Délégataires de signature | Fonctions exercées | Capacités |
|---|---|---|
| Nicolas MATHIS | Chef de service adjoint des contrôles du site de Nancy | *En cas d'empêchement de leur supérieur hiérarchique direct, pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :*<br>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence<br>- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire |
| Thierry MOUTON | Chef de service adjoint des contrôles du site de Châlons | |
| Jean-François KAUFFMANN | Chef de service adjoint des contrôles à Strasbourg | |
| Marie-Odile DUMON | Cheffe de secteur formation professionnelle, insertion et service civique du site de Nancy | *En cas d'empêchement de leur supérieur hiérarchique direct, pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :*<br>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence<br>- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire |
| Edith BETTER | Cheffe de secteur emploi et aides économiques du site de Nancy | |
| Céline GUILLOU | Cheffe de secteur Formation professionnelle emploi et aides économiques du site de Strasbourg | |
| Caroline OLIVIER | Cheffe de secteur Formation professionnelle emploi et aides économiques du site de Châlons | |
| Marie-Aude VISINE | Cheffe de secteur développement rural et Osiris du site de Nancy | *En cas d'empêchement de leur supérieur hiérarchique direct, pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :*<br>- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire |
| Murielle LIONNET | contrôleur référent du site de Châlons | |

**Article 3** : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges, le 7 avril 2021

**Le Président directeur général**



**Stéphane LE MOING**

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :
M. l'Agent Comptable

Copies :
M. Fabrice DROUHOT
M. Francis LAMBERT
Mme Blandine CUNY
Mme Patricia PIMENTEL
Mme Sandrine CUNY
Mme Béatrice MERCIER
M. Damien DEFRENNE
M. Thierry BERRIEN
M. Romain TISSIER
Mme JAMMET Anabel
M. Marc HOEHR
M. Nicolas MATHIS
M. Thierry MOUTON
M. Jean-François KAUFFMANN
Mme Marie-Aude VISINE
Mme Marie-Odile DUMON
Mme Edith BETTER
Mme Caroline OLIVIER
Mme Céline GUILLOU
M. Olivier GUCKERT
Mme Murielle LIONNET

DRH
DFJL