RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Le Président directeur général

Décision n°2022/ 148 /PDG
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction interrégionale Centre Val de Loire – Ile de France,** délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Murièle MILLOT	Directrice interrégionale	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Signer les documents et contrats relatifs au recrutement du personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles. - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention - Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle - Liquider et ordonnancer les aides - Signer tout document relevant de la direction interrégionale en dehors des courriers parlementaires - Au titre des crédits d'intervention, signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides
Patricia REMOND	Directrice interrégionale adjointe	
Corinne KARTERON	Cheffe du service administratif financier et informatique	*Dans leur domaine de compétence* : - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Liquider et ordonnancer toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Signer tout document relevant de la direction interrégionale en dehors des courriers parlementaires *En cas d'empêchement de la directrice interrégionale ou de son adjointe* : - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Signer les documents et contrats relatifs au recrutement du personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles. - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention - Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle - Liquider et ordonnancer les aides - Signer tout document relevant de la direction interrégionale en dehors des courriers parlementaires - Au titre des crédits d'intervention, signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides
Stéphanie PICQUOT	Cheffe du service adjointe administratif financier et informatique	

2 rue du Maupas – 87040 Limoges cedex 01
Tél. 05 55 12 00 00 – Fax 05 55 12 00 14
www.asp-public.fr – siret 130 006 372 00010

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Hervé LAPORTE	Chef du service formation emploi environnement et politiques sociales IDF	*Dans leur domaine de compétence* : - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Signer tout document relevant de la direction interrégionale en dehors des courriers parlementaires - Liquider et ordonnancer les aides - Au titre des crédits d'intervention, signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides - Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention *En cas d'empêchement de la directrice interrégionale ou de son adjointe* : - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Signer les documents et contrats relatifs au recrutement du personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles. - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention
Pascal LAJOYE	Chef du service adjoint formation emploi environnement et politiques sociales IDF	
Isabelle YVERNAULT	Cheffe du service formation emploi environnement et politiques sociales CVL	
Jean-Luc GUYOUX	Chef du service des contrôles	
Bernard ELAUDAIS	Chef du service adjoint des contrôles	
Stéphanie MATHE	Cheffe du service agriculture et développement rural	
Claire HOURY	Cheffe du secteur conventionnement et ordonnancement	*Dans leur domaine de compétence* : - Liquider et ordonnancer les aides - Signer tout document relevant de la direction interrégionale en dehors des courriers parlementaires
Karl RIBOD	Chef du secteur contrôles hors surface et instrumentation OSIRIS	
Carole LENORMAND	Chargée d'action transversale FEEPS CVL	
Sandrine GAUTHIER	Cheffe du secteur emploi environnement	
Pascale CHANDONNAY	Cheffe du secteur emploi environnement et actions régionales - Site de Montreuil	
Marie-Claire NIAF	Cheffe du secteur formation professionnelle et soutien économique	
Carole LAVEISSIERE	Chargée d'action mesures transversales IDF	
Fabien LAMONTAGNE	Chargé d'action emploi environnement - Site de Montreuil	
Fabienne GUYARD	Chargée d'action actions régionales - Site de Montreuil	
Marlène ALVES	Chargée d'action actions régionales - Site de Cergy	
Véridiana TESTAU	Chargée d'action emploi environnement - Site de Cergy	
Murielle SALMON	Gestionnaire référente service administratif financier et informatique	*Dans leur domaine de compétence* : - Certifier les frais de déplacements - Certifier toute pièce de dépense et de recette
Sylvie CARRION	Gestionnaire service administratif financier et informatique	
Delphine BOUCHER	Gestionnaire service administratif financier et informatique	
Nathalie DRICI	Agent d'accueil et d'Orientation et Gestionnaire service administratif financier et informatique	

<u>Article 2</u> : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction interrégionale Centre Val de Loire – Ile de France,** délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Murièle MILLOT	Directrice interrégionale	- Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Patricia REMOND	Directrice interrégionale adjointe	
Hervé LAPORTE	Chef du service formation emploi environnement et politiques sociales IDF	
Isabelle YVERNAULT	Cheffe du service formation emploi environnement et politiques sociales CVL	
Corinne KARTERON	Cheffe du service administratif financier et informatique	*Dans leur domaine de compétence* : - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire - Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire
Stéphanie MATHE	Cheffe du service agriculture et développement rural	
Jean-Luc GUYOUX	Chef du service des contrôles	
Pascal LAJOYE	Chef du service adjoint formation emploi environnement et politiques sociales IDF	

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Pascale CHANDONNAY	Cheffe du secteur emploi environnement actions régionales - Site de Montreuil	*Dans leur domaine de compétence* : - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire *En cas d'empêchement de la directrice interrégionale ou de son adjointe et de leurs chefs de service respectifs ou chef de service adjoint, dans leur domaine de compétences :* - Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire
Sandrine GAUTHIER	Cheffe du secteur emploi environnement	
Marie-Claire NIAF	Cheffe du secteur formation professionnelle et soutien économique	
Bernard ELAUDAIS	Chef du service adjoint des contrôles	*Dans leur domaine de compétence* : - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence *En cas d'empêchement de la directrice interrégionale ou de son adjointe et du chef de service :* - Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire
Stéphanie PICQUOT	Cheffe du service adjointe administratif financier et informatique	
Rodolphe LEPAGE	Gestionnaire référent FEEPS CVL	*Dans leur domaine de compétences* : Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Carole LENORMAND	Chargée d'action tranversale CVL	
Karl RIBOD	Chef du secteur contrôles hors surface et instrumentation OSIRIS	*Dans leur domaine de compétence* : Signer tout document relevant de la direction interrégionale, hors courrier parlementaire
Claire HOURY	Cheffe du secteur conventionnement et ordonnancement	
Guillaume BEGOUEN DEMEAUX	Chef du secteur surfaces	
Cendrine RATHEAU	Cheffe du secteur contrôles animaux et entreprises	
Carole LAVEISSIERE	Chargée d'action mesures transversales IDF	
Fabien LAMONTAGNE	Chargé d'action emploi environnement - Site de Montreuil	
Fabienne GUYARD	Chargée d'action actions régionales - Site de Montreuil	
Marlène ALVES	Chargée d'action actions régionales - Site de Cergy	
Veridiana TESTAU	Chargée d'action emploi environnement - Site de Cergy	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.

Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
Le 20 octobre 2022

Le Président Directeur Général

S. S.

Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :
M. l'Agent Comptable

Copies :
Mme Murièle MILLOT
Mme Patricia REMOND
Mme Corinne KARTERON
Mme Stéphanie PICQUOT
M. Hervé LAPORTE
M. Pascal LAJOYE
Mme Isabelle YVERNAULT
M. Jean Luc GUYOUX
M. Bernard ELAUDAIS
Mme Stéphanie MATHE
Mme Claire HOURY
Mme Carole LENORMAND
Mme Sandrine GAUTHIER
Mme Pascale CHANDONNAY
Mme Marie-Claire NIAF
Mme Murielle SALMON
Mme Sylvie CARRION
Mme Delphine BOUCHER
Mme Nathalie DRICI
M. Rodolphe LEPAGE
Mme Carole LENORMAND
M. Guillaume BEGOUEN DEMEAUX
Mme Cendrine RATHEAU
M. Karl RIBOD
Mme Carole LAVEISSIERE
M. Fabien LAMONTAGNE
Mme Fabienne GUYARD
Mme Marlène ALVES
Mme Veridiana TESTAU

DRH
DFJL