

Le Président directeur général

**Décision n°2021/142 PDG**  
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu le décret du 30 octobre 2018 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

**Décide**

**Article 1<sup>er</sup>** : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Bourgogne Franche Comté**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Guerric LALIRE	Directeur régional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale</li> <li>- Certifier toute pièce de dépense et de recette</li> <li>- Liquider et ordonnancer les aides et les dépenses</li> <li>- Certifier les frais de déplacement</li> <li>- Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle</li> </ul>
Cyril GAUDOT	Directeur régional adjoint, chef du service soutiens directs agricoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement</li> <li>- Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires</li> <li>- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles.</li> </ul>
Solène AUBERT	Cheffe du service général	<p><i>Dans son domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale</li> <li>- Certifier toute pièce de dépense et de recette</li> <li>- Certifier les frais de déplacement</li> </ul> <p><i>En cas d'empêchement du Directeur régional et du Directeur régional adjoint :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer tout autre document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires.</li> </ul>
Yannick VEYSSEYRE	Responsable administratif et financier à Dijon	<p><i>Dans leur domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certifier toute pièce de dépense et de recette</li> <li>- Certifier les frais de déplacement</li> </ul>
Magali BALMEUR-HERITIER	Responsable administrative et financière à Besançon	<p><i>En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional adjoint et de la cheffe du service général et dans leur domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale.</li> </ul>
Stéphanie MALOU	Gestionnaire Budgetaire et logistique	
Julien SAUVAYRE	Chef du service régional de gestion des aides	<p><i>Dans son domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale</li> <li>- Liquider et ordonnancer les aides</li> <li>- Certifier toute pièce de dépense et de recette</li> <li>- Certifier les frais de déplacement</li> </ul> <p><i>En cas d'empêchement du Directeur régional et du Directeur régional adjoint :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer tout autre document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires.</li> </ul>

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Martial PIQUARD	Chef de service adjoint du service de gestion des aides à Besançon	<i>Dans leur domaine de compétence :</i> - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Certifier les frais de déplacement
Frédéric ROUSSEAU	Chef de service adjoint du service de gestion des aides à Dijon	- Liquider et ordonnancer les aides - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires.
Cyril GAUDOT	Directeur régional adjoint, chef du service soutiens directs agricoles	<i>Dans leur domaine de compétence :</i> - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Liquider et ordonnancer les aides - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Certifier les frais de déplacement
Bertrand HEBRARD	Chef du service agriculture et développement rural	<i>En cas d'empêchement du Directeur régional et du Directeur régional adjoint :</i> - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires.
Sandrine JALABER-FERREY	Cheffe de service adjointe agriculture et développement rural	<i>Dans leur domaine de compétence :</i> - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Certifier les frais de déplacement
Cyril ROSSIGNOL	Chef de service adjoint soutiens directs agricoles	- Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires.

**Article 2** : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Bourgogne Franche Comté**, délégation permanente de signature est donnée à :

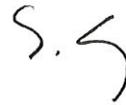
Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Guerric LALIRE	Directeur régional	- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Cyril GAUDOT	Directeur régional adjoint, chef du service soutiens directs agricoles	- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Solène AUBERT	Cheffe du Service Général	<i>Dans son domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire <i>En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional adjoint et dans son domaine de compétence :</i> - Signer tout autre document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Yannick VEYSSEYRE	Responsable administratif et financier à Dijon	<i>En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional adjoint et de la cheffe de service général et dans leur domaine de compétence :</i>
Magali BALMEUR-HERITIER	Responsable administrative et financière à Besançon	- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Julien SAUVAYRE	Chef du service régional gestion des aides	<i>Dans son domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire <i>En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional adjoint et dans son domaine de compétence :</i> - Signer tout autre document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Martial PIQUARD	Chef de service adjoint du service gestion des aides à Besançon	<i>En cas d'empêchement de leur chef de service et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Frédéric ROUSSEAU	Chef de service adjoint du service gestion des aides à Dijon	- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Valérie GROS	Cheffe de secteur gestion des aides à Besançon	<i>En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional adjoint, du chef de service et dans leur domaine de compétence :</i>
Nadine GONSOT-NICLI	Cheffe de secteur gestion des aides à Dijon	- Signer tout autre document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Cyril GAUDOT	Directeur régional adjoint, chef du service soutiens directs agricoles	<i>Dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Bertrand HEBRARD	Chef du service agriculture et développement rural	<i>En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional adjoint et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer tout autre document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Sandrine JALABER-FERREY	Cheffe de service adjointe agriculture et développement rural	<i>En cas d'empêchement de leur chef de service et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Cyril ROSSIGNOL	Chef de service adjoint soutiens directs agricoles	<i>En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional adjoint, du chef de service et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer tout autre document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire

**Article 3 :** La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.  
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,  
Le **- 9 NOV. 2021**

Le Président directeur général



Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :

M. l'Agent Comptable

Copies :

M. Gueric LALIRE

M. Cyril GAUDOT

Mme Solène AUBERT

M. Yannick VEYSSEYRE

Mme Magali BALMEUR-HERITIER

Mme Stéphanie MALOU

M. Julien SAUVAYRE

M. Martial PIQUARD

M. Frédéric ROUSSEAU

M. Bertrand HEBRARD

Mme Sandrine JALABER-FERREY

M. Cyril ROSSIGNOL

Mme Valérie GROS

Mme Nadine GONSOT-NICLI

DRH

DFJL