



Agence de Services et de Paiement

Le président directeur général

Décision n° 2018/92 /PDG
portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer, Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer, Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1^{er} : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction Régionale Hauts de France**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Philippe SAPPEY	Directeur régional	<ul style="list-style-type: none">- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et a exécuter les marchés signés par la Direction générale- Certifier et liquider toute pièce de dépense et de recette- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement- Liquider et ordonnancer les aides
Alain WAGRET	Directeur régional délégué	<ul style="list-style-type: none">- Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle- Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention- Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Annick GOUSSEN	Cheffe du service administratif et financier	<ul style="list-style-type: none"> - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et a exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier et liquider toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement
Christophe LE-BIVIC	Responsable administratif et financier	
Bérénice GOKCEN	Responsable administrative et financière	
Olivia BOURGEOIS	Cheffe du service formation professionnelle et emploi	<i>Dans leur domaine de compétence :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Liquider et ordonnancer les aides - Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires
Alain FAVENNEC	Chef du service adjoint formation professionnelle et emploi	
Anne-Sophie MARCEAU	Chef du service adjoint agriculture, pêche et environnement	
Evelyne DUMONT	Cheffe du secteur gestion, service agriculture pêche et environnement	<i>En cas d'empêchement de leur supérieur hiérarchique direct, dans leur domaine de compétence et pour leur site respectif :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Liquider et ordonnancer les aides - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires
Christian LUCAS	Chef de secteur, service formation professionnelle et emploi	
Nathalie DELVAL	Cheffe de secteur, service formation professionnelle et emploi	
Frédéric DELAUNAY	Chef de secteur, service formation professionnelle et emploi	
Sybille GANTOIS	Chef de secteur, service formation professionnelle et emploi	
Thérèse URBAIN	Cheffe de secteur, service formation professionnelle et emploi	
Didier DE CUBBER	Chef du service des contrôles agricoles	
Jean DELPLACE	Chef du service des contrôles	<i>Dans leur domaine de compétence et pour leur site respectif :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires
Philippe PETIT	Adjoint du Chef de service des contrôles agricoles	<i>En cas d'empêchement de leur supérieur hiérarchique direct, dans leur domaine de compétence et pour leur site respectif :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires
Adrien LELIEVRE	Adjoint du Chef de service des contrôles	

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction Régionale Hauts de France**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Philippe SAPPEY	Directeur régional	- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Alain WAGRET	Directeur régional délégué	- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire <i>En cas d'empêchement du Directeur régional :</i> - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Annick GOUSSEN	Cheffe du service administratif et financier	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire <i>En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional délégué et de leur supérieur hiérarchique direct dans leur domaine de compétence :</i> - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Olivia BOURGEOIS	Cheffe du service formation professionnelle et emploi	
Didier DE CUBBER	Chef du service des contrôles agricoles	
Jean DELPLACE	Chef du service des contrôles agricoles	
Christian LUCAS	Chef de secteur, service formation professionnelle et emploi	
Nathalie DELVAL	Cheffe de secteur, service formation professionnelle et emploi	
Frédéric DELAUNAY	Chef de secteur, service formation professionnelle et emploi	
Sybille GANTOIS	Cheffe de secteur service formation professionnelle et emploi	
Thérèse URBAIN	Cheffe de secteur, service formation professionnelle et emploi	
Alain FAVENNEC	Chef du service adjoint formation professionnelle et emploi	
Anne-Sophie MARCEAU	Chef du service adjoint agriculture, pêche et environnement	
Evelyne DUMONT	Cheffe du secteur gestion, service agriculture pêche et environnement	
Philippe PETIT	Adjoint du Chef de service des contrôles agricoles	
Adrien LELIEVRE	Adjoint du Chef de service des contrôles agricoles	
Christophe LE-BIVIC	Responsable administratif et financier	<i>En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional délégué et de leur supérieur hiérarchique direct dans leur domaine de compétence :</i> - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Bérénice GOKCEN	Responsable administrative et financière	
Christian CARTON	Chef du service informatique valorisation de données	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire <i>En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional délégué et de leur supérieur hiérarchique direct dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence

Article 3 : La présente décision remplace toute décision antérieure.
Elle prend effet à compter du 1^{er} septembre 2018.

Fait à Limoges,

le **22 OCT. 2018**

Le Président Directeur général



Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :

M. l'Agent Comptable

Copies :

M. Philippe SAPPEY
M. Alain WAGRET
Mme Annick GOUSSEN
M. Christophe LE-BIVIC
Mme Bérénice GOKCEN
Mme Anne-Sophie MARCEAU
Mme Evelyne DUMONT
Mme Olivia BOURGEOIS
M. Christian LUCAS
Mme Nathalie DELVAL
M. Frédéric DELAUNAY
Mme Thérèse URBAIN
M. Didier DE CUBBER
M. Philippe PETIT
M. Jean DELPLACE
M. Adrien LELIEVRE
Mme Sybille GANTOIS
M. Christian CARTON
M. Alain FAVENNEC

DRH

DFJL