RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Le Président directeur général

Décision n°2025/ 69 /PDG
Portant délégation de signature

Le président-directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 27 novembre 2024 portant désignation du président-directeur général de l'Agence de services et de paiement,
Vu la décision 2024/64/PDG relative à l'organisation générale de l'ASP,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de **l'Agence comptable,** délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Arnaud SALVI	Fondé de pouvoir - Limoges	Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou portée par une centrale d'achat au travers d'une convention signée par l'établissement - Certifier le service fait
Naouel BELKEBIR	Fondée de pouvoir - Montreuil	
Carole SALESSE	Cheffe du service d'assistance à maîtrise d'ouvrage applicative (SAMOA) - Limoges	*Pour son domaine de compétence :* Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou portée par une centrale d'achat au travers d'une convention signée par l'établissement - Certifier le service fait hors frais de déplacement
Monique DUBOIS	Cheffe du service des interventions dépenses - Montreuil	*Pour leur domaine de compétence :* - Certifier le service fait hors frais de déplacement
Sandrine CONSTANTIN	Cheffe du service des interventions recouvrement - Limoges	
Marie-Ange RIBIERE	Cheffe du service du fonctionnement et de la comptabilité - Limoges	
Diélette PERREL	Cheffe du service des interventions recouvrement - Montreuil	
Papa-Mamadou FAYE	Adjoint à la Cheffe du service des interventions dépenses - Montreuil	
Sylvie LOUCHE	Adjointe à la Cheffe du service des interventions recouvrement - Montreuil	
Thomas GRANSAGNE	Chef du secteur recouvrement amiable / encaissement	
Marie-France JUILLARD	Cheffe du secteur recouvrement contentieux / procédures collectives	
Nathalie COTTIN	Cheffe du secteur de la comptabilité - Limoges	
Stéphanie VILLARS	Chargée d'action - secteur de la comptabilité - Limoges	
Lydie LAPLANCHE	Gestionnaire procédures complexes - secteur recouvrement contentieux et procédures collectives - Limoges	

2 rue du Maupas – 87040 Limoges cedex 01
Tél. 05 55 12 00 00 – Fax 05 55 12 00 14
www.asp-public.fr – siret 130 006 372 00010

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **l'Agence comptable**, délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Philippe LE BRIS	Agent comptable	- Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer les mémoires contentieux quelle que soit la juridiction et à représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives - Signer les saisines des tribunaux en requête de relevé de forclusion , à interjeter appel des décisions rejetant ces requêtes et à faire représenter l'établissement - Signer les décisions de nomination dans le cadre d'une prise de poste validée par la DRH ou DG - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les modalités de temps de travail hebdomadaire - Signer les demandes de formation - Signer les décisions annuelles attributives de jours de télétravail (fixe ou flottant) et le cas échéant, les décisions modificatives - Valider les demandes de jours de télétravail flottant dans le SIRH - Signer les comptes rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1) ou d'autorité hiérarchique (N+2) - Signer les propositions de promotion et d'avancement - Signer les notifications de primes et les notifications de groupe RIFSEEP et PFR - Signer les déclarations d'accident du travail, de service et de trajet en tant qu'autorité hiérarchique - Signer toutes correspondances administratives sans incidence financière et relevant de l'Agence comptable
Arnaud SALVI	Fondé de pouvoir - Limoges	- Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer les mémoires contentieux quelle que soit la juridiction et à représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives - Signer les saisines des tribunaux en requête de relevé de forclusion , à interjeter appel des décisions rejetant ces requêtes et à faire représenter l'établissement - Signer les décisions de nomination dans le cadre d'une prise de poste validée par la DRH ou DG - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les modalités de temps de travail hebdomadaire - Signer les demandes de formation - Signer les décisions annuelles attributives de jours de télétravail (fixe ou flottant) et le cas échéant, les décisions modificatives - Valider les demandes de jours de télétravail flottant dans le SIRH - Signer les comptes rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1) ou d'autorité hiérarchique (N+2) - Signer les propositions de promotion et d'avancement - Signer les notifications de primes et les notifications de groupe RIFSEEP et PFR - Signer les déclarations d'accident du travail, de service et de trajet en tant qu'autorité hiérarchique - Signer les ordres de mission - Signer les correspondances ou documents relevant du périmètre de l'Agence comptable
Naouel BELKEBIR	Fondé de pouvoir - Montreuil	
Monique DUBOIS	Cheffe du service interventions dépenses - Montreuil	*Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les modalités de temps de travail hebdomadaire - Signer les demandes de formation - Valider les demandes de jours de télétravail flottant dans le SIRH - Signer les comptes rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1) ou d'autorité hiérarchique (N+2)
Diélette PERREL	Cheffe du service interventions recouvrement - Montreuil	
Michel TOURTOUROL	Chef du service interventions dépenses - Limoges	
Sandrine CONSTANTIN	Cheffe du service interventions recouvrement - Limoges	
Marie-Ange RIBIERE	Cheffe du service du fonctionnement et de la comptabilité - Limoges	
Sophie BONNEFOND	Cheffe du service de conception et de pilotage du contrôle (SCPC) - Limoges	
Carole SALESSE	Cheffe du service d'assistance à maîtrise d'ouvrage applicative (SAMOA) - Limoges	

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Papa-Mamadou FAYE	Adjoint à la Cheffe du service des interventions dépenses - Montreuil	*Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les demandes de formation - Valider les demandes de jours de télétravail flottant dans le SIRH - Signer les comptes rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1)
Sylvie LOUCHE	Adjointe à la Cheffe du service des interventions recouvrement - Montreuil	
Sylvie LAFONTAN	Cheffe du secteur formation professionnelle emploi et insertion (FPEI) - Limoges	
Stéphanie FREDON	Cheffe du secteur instrumentation et suivi financier (ISF) - Limoges (par intérim)	
Marylin AUDOIN	Cheffe du secteur agricole et développement durable (SADD) - Limoges	
Thomas GRANSAGNE	Chef du secteur recouvrement amiable / encaissement	
Marie-France JUILLARD	Cheffe du secteur contentieux et procédures collectives (SRC) - Limoges	
Nathalie COTTIN	Cheffe du secteur de la comptabilité (SC) - Limoges	
Carla DA SILVA-ROCHER	Cheffe du secteur du fonctionnement (SF) - Limoges	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges, le 11 juin 2025

Le Président Directeur Général

Sylvain MAESTRACCI

M. Le président-directeur général (original)

Copies :
M. Philippe LE BRIS
M. Arnaud SALVI
Mme Naouel BELKEBIR
Mme Carole SALESSE
Mme Monique DUBOIS
Mme Sandrine CONSTANTIN
Mme Marie-Ange RIBIERE
Mme Diélette PERREL
M. Papa-Mamadou FAYE
Mme Sylvie LOUCHE
M. Thomas GRANSAGNE
Mme Marie-France JUILLARD
Mme Nathalie COTTIN
Mme Stéphanie VILLARS
Mme Lydie LAPLANCHE
M. Michel TOURTOUROL
Mme Sophie BONNEFOND
Mme Sylvie LAFONTAN
Mme Stéphanie FREDON
Mme Marylin AUDOIN
Mme Carla DA SILVA-ROCHER

M. l'Agent Comptable
DRH
DFJL