

Le Président directeur général

## Décision n°2021/ 80 /PDG Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu le décret du 30 octobre 2018 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

### Décide

**Article 1<sup>er</sup>** : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Nouvelle Aquitaine**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Yannic MONTEILHET	Directeur régional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement, engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale</li> <li>- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement</li> <li>- Certifier toute pièce de dépense et de recette</li> <li>- Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle</li> </ul>
Laurent VIGNAUD	Directeur régional délégué du site de Limoges	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits d'intervention, signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides</li> <li>- Liquider et ordonnancer les aides</li> <li>- Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires</li> <li>- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôlés.</li> </ul>
Véronique GELIS	Cheffe du service administratif et financier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement, engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale</li> <li>- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement</li> <li>- Certifier toute pièce de dépense et de recette</li> </ul>
Michelle SAVIGNY	Responsable administratif et financier du site de Poitiers	<p><i>Pour son site :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement, engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale</li> <li>- Certifier les frais de déplacement</li> <li>- Certifier toute pièce de dépense et de recette</li> </ul>
Céline GRANET	Cheffe du service agriculture et développement rural des sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers	<p><i>En cas d'empêchement du Directeur régional et du Directeur régional délégué :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits d'intervention, signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides</li> </ul> <p><i>Pour son domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liquider et ordonnancer les aides</li> <li>- Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires</li> </ul>

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Philippe BOISSON	Chef du service Assistance Technique / Frais de jury certifications sanitaires et sociales (UNACESS) du site de Limoges Chef du service Aides Economiques et Sociales du site de Limoges par intérim	
Sophie MALEVILLE	Cheffe du service adjointe du service agriculture et développement rural des sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers	<i>Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :</i> - Liquider et ordonnancer les aides - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires
Gwénaél GUE	Chef du service formation professionnelle et emploi du site de Bordeaux	
Damien TURCHI	Chef de service adjoint du service formation professionnelle et emploi du site de Bordeaux	
Vincent GOUNON	Chef du service de gestion Instruction certification VAE (UNACESS) du site de Limoges	
Sylvie MIROIR	Cheffe du service des contrôles du site de Bordeaux	<i>Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires
Laure BEGUIN	Cheffe de service adjointe du service des contrôles du site de Bordeaux	
Laetitia NICOLAY	Cheffe du service des contrôles du site de Poitiers	
Aurore CONSTANTIN	Cheffe de service adjointe du service des contrôles du site de Limoges par intérim	

**Article 2 :** concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Nouvelle Aquitaine**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités	
Yannic MONTEILHET	Directeur régional	- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire	
Laurent VIGNAUD	Directeur régional délégué du site de Limoges	- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire	
Sylvie MIROIR	Cheffe du service des contrôles du site de Bordeaux	<i>Pour les sites de Bordeaux, Poitiers et Limoges et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire	
Céline GRANET	Cheffe du service agriculture et développement rural des sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers		
Gwénaél GUE	Chef du service formation professionnelle et emploi du site de Bordeaux		
Laetitia NICOLAY	Cheffe du service des contrôles du site de Poitiers		
Aurore CONSTANTIN	Cheffe du service adjointe du service des contrôles du site de Limoges par intérim		
Philippe BOISSON	Chef du service Assistance Technique / Frais de jury certifications sanitaires et sociales (UNACESS) du site de Limoges Chef du service Aides Economiques et Sociales du site de Limoges par intérim		<i>En cas d'absence ou d'empêchement du directeur régional, du directeur régional délégué et dans leur domaine de compétence</i> - Signer tout document relevant de la direction régionale Nouvelle Aquitaine, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Vincent GOUNON	Chef du service de gestion Instruction certification VAE (UNACESS) du site de Limoges		
Véronique GELIS	Cheffe du service administratif et financier	<i>En cas d'absence ou d'empêchement du directeur régional, du directeur régional délégué ou de son chef de service et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer tout document relevant de la direction régionale Nouvelle Aquitaine, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence	
Damien TURCHI	Chef de service adjoint du service formation professionnelle et emploi du site de Bordeaux		
Michelle SAVIGNY	Responsable administratif et financier du site de Poitiers		
Laure BEGUIN	Cheffe de service adjointe du service des contrôles du site de Bordeaux		
Sophie MALEVILLE	Cheffe du service adjointe du service agriculture et développement rural des sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers		

**Article 3** : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.  
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges, le 5 mai 2021

**Le Président directeur général**



**Stéphane LE MOING**

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :

M. l'Agent Comptable

Copies :

M. Yannic MONTEILHET  
M. Laurent VIGNAUD  
Mme Véronique GELIS  
Mme Michèle SAVIGNY  
M. Philippe BOISSON  
Mme Céline GRANET  
Mme Sophie MALEVILLE  
M. Gwénaél GUE  
M. Damien TURCHI  
M. Vincent GOUNON  
Mme Sylvie MIROIR  
Mme Laure BEGUIN  
Mme Laetitia NICOLAY  
Mme Aurore CONSTANTIN

DRH  
DFJL