

Le Président directeur général

## Décision n°2023/ 107 /PDG Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,  
Vu la décision 2022/90/PDG relative à l'organisation générale de l'ASP,

### Décide

**Article 1<sup>er</sup>** : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Grand Est**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Michaël VILLEMIN	Directeur régional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles.</li> <li>- Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle-</li> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT</li> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement</li> <li>* Certifier le service fait</li> </ul> </li> <li>- Au titre des crédits d'intervention :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention</li> <li>* Liquider et ordonnancer les aides</li> <li>* Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides</li> </ul> </li> </ul>
Lydie WEBER	Directrice régionale adjointe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT</li> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement</li> <li>* Certifier le service fait</li> </ul> </li> <li>- Au titre des crédits d'intervention :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention</li> <li>* Liquider et ordonnancer les aides</li> <li>* Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides</li> </ul> </li> </ul>
Blandine CUNY	Cheffe de secteur ressources humaines, responsable administrative et financière du site de Nancy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT</li> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement</li> <li>* Certifier le service fait</li> </ul> </li> <li>- Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention</li> </ul>
Patricia PIMENTEL	Cheffe de secteur budget et affaires financières, responsable administrative et financière du site de Châlons	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT</li> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement</li> <li>* Certifier le service fait</li> </ul> </li> <li>- Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention</li> </ul>
Sandrine CUNY	Cheffe de secteur, responsable administrative et financière du site de Strasbourg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT</li> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement</li> <li>* Certifier le service fait</li> </ul> </li> </ul>

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Damien DEFRENNE	Chef de service "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques"	<i>Dans son domaine de compétence :</i> - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides autres qu'agricoles * Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides - Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention
Elodie HERTEMENT	Cheffe de service adjointe "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" Site de Nancy	<i>Dans leur domaine de compétence :</i> - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides autres qu'agricoles * Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives
Caroline OLIVIER	Cheffe de service adjointe "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" Site de Châlons	
Céline GUILLOU	Cheffe de service adjointe "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" Site de Strasbourg	
Romain TISSIER	Chef de service agriculture et développement rural	<i>Pour son site et dans son domaine de compétence :</i> - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides agricoles - Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention
Laurence TRIBOLET	Cheffe de service adjointe agriculture et développement rural	<i>Pour son site et dans son domaine de compétence :</i> - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides agricoles
Marie-Odile DUMON	Cheffe de secteur "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" du site de Nancy	<i>Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :</i> - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides autres qu'agricoles
Edith BETTER	Cheffe de secteur "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" du site de Nancy	

**Article 2** : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Grand Est**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Michaël VILLEMIN	Directeur régional	- Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Lydie WEBER	Directrice régionale adjointe	- Signer les ordres de mission - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Blandine CUNY	Cheffe de secteur ressources humaines, responsable administrative et financière du site de Nancy	<i>Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire <i>En cas d'empêchement du Directeur régional et de la Directrice régionale adjointe et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les ordres de mission
Patricia PIMENTEL	Cheffe de secteur budget et affaires financières, responsable administrative et financière du site de Châlons	
Sandrine CUNY	Cheffe de secteur, responsable administrative et financière du site de Strasbourg	
Romain TISSIER	Chef de service agriculture et développement rural	
Anabel JAMMET	Cheffe de service des contrôles	<i>Dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire <i>En cas d'empêchement du Directeur régional et de la Directrice régionale adjointe, dans leur domaine de compétence :</i> - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Damien DEFRENNE	Chef de service "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques"	- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les ordres de mission

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Elodie HERTEMENT	Cheffe de service adjointe "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" Site de Nancy	<i>Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire, <i>En cas d'empêchement du Directeur régional, de la Directrice régionale adjointe et de son chef de service, et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les ordres de mission
Caroline OLIVIER	Cheffe de service adjointe "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" Site de Chalons	
Céline GUILLOU	Cheffe de service adjointe "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" Site de Strasbourg	
Laurence TRIBOLET	Cheffe de service adjointe agriculture et développement rural	<i>En cas d'empêchement du supérieur hiérarchique direct, et dans son domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les ordres de mission - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Olivier GUCKERT	Expert informatique régional, responsable du secteur chargé de l'informatique, de la valorisation de données et des projets complexes	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire <i>En cas d'empêchement du Directeur régional et de la Directrice régionale adjointe, dans son domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Lionel GENSON	Chef de service adjoint des contrôle du site de Nancy	<i>Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire <i>En cas d'empêchement de leur supérieur hiérarchique direct, dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les ordres de mission - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Cécile HUMBLOT	Cheffe de service adjointe des contrôles du site de Châlons	
Marine REY	Cheffe de service adjointe des contrôles du site de Strasbourg	
Marie-Odile DUMON	Cheffe de secteur "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" site de Nancy	<i>En cas d'empêchement de leur supérieur hiérarchique direct, dans leur domaine de compétence :</i> - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Edith BETTER	Cheffe de secteur "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" site de Nancy	
Murielle LIONNET	Contrôleur référent du site de Châlons	
Renaud VILLAUME	Contrôleur référent animaux	
Mickaël MARTIN	Contrôleur référent MAEC/Bio	
Audrey CATOIRE	Contrôleur référent HSIGC	

**Article 3** : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.  
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,  
Le 19 septembre 2023

Le Président Directeur général



Stéphane Le MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Copies :

M. Michaël VILLEMIN  
Mme Lydie WEBER  
Mme Blandine CUNY  
Mme Patricia PIMENTEL  
Mme Sandrine CUNY  
M. Damien DEFRENNE  
Mme Elodie HERTEMENT  
Mme Caroline OLIVIER  
Mme Céline GUILLOU  
M. Romain TISSIER  
Mme Laurence TRIBOLET  
Mme Marie-Odile DUMON  
Mme Edith BETTER  
Mme Anabel JAMMET  
M. Olivier GUCKERT  
M. Lionel GENSON  
Mme Cécile HUMBLLOT  
Mme Marine REY  
Mme Murielle LIONNET  
M. Renaud VILLAUME  
M. Mickael MARTIN  
Mme Audrey CATOIRE

M. l'Agent Comptable  
DRH  
DFJL