

Le Président directeur général

Décision n°2021/42 /PDG
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 30 octobre 2018 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1^{er} : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Sophie CHAIZE-PINGAUD	Directrice de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale
Philippe NAULEAU	Directeur adjoint de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales	- Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Ordonnancer les aides
Sandrine REYNE	Directrice adjointe de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales	- Signer les demandes d'aides et les demandes de paiement en tant que bénéficiaire de fonds européens
Jonathan BOUNY	Chef du service de la contractualisation et de l'assistance technique	<i>Pour leur domaine de compétence :</i> - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale
Thierry VALADON	Adjoint au Chef du service de la contractualisation et de l'assistance technique	- Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Signer les demandes d'aides et les demandes de paiement en tant que bénéficiaire de fonds européens
Christine NEEL-AHOUNOU	Chef du service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques	<i>Pour leur domaine de compétence :</i> - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale
Mathieu SOUMY	Adjoint à la Chef du service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques	- Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission - Signer les accusés de réception de dossier complet
Christiane ROULET-DELSUC	Chef du service de l'animation, de la gestion et des contrôles des aides	<i>Pour leur domaine de compétence :</i> - Certifier les indus - Signer les ordres de mission - Signer les accusés de réception de dossier complet - Liquider et ordonnancer les aides en dépense
Martine Pagès	Adjoint à la Chef du service de l'animation, de la gestion et des contrôles des aides	- Réceptionner et contrôler administrativement les demandes d'aides (rapports d'instruction) et les demandes de paiement (certificats de service fait) et signer les attestations en tant que service instructeur des dossiers relatifs aux fonds européens
Mathieu LANERY	Chef du secteur instruction et contrôles des fonds européens	- Réceptionner et contrôler administrativement les demandes d'aides (rapports d'instruction) et les demandes de paiement (certificats de service fait) et signer les attestations en tant que service instructeur des dossiers relatifs aux fonds européens

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Sylvie LELANDAIS	Chef du service de la donnée et du financement des aides	<i>Pour leur domaine de compétence :</i> - Signer les ordres de mission - Certifier les services faits des documents contractuels avec les prestataires, tels que les comptes-rendus d'activité et les procès-verbaux - Certifier toute pièce de recette
Valérie DUCHAN	Adjointe à la Chef du service de la donnée et du financement des aides	
Myriam GASNIER	Chargée de mission RH, budget et missions transverses auprès de la Directrice	<i>Pour son domaine de compétence :</i> - Engager l'établissement dans la limite de 4 000 € HT pour le budget de fonctionnement et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier toute pièce de dépense et de recette dans la limite de 4 000€ HT - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Sophie CHAIZE-PINGAUD	Directrice de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales	- Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Signer les saisines des tribunaux en requête de relevé de forclusion - Signer les lettres de notification de contrôle
Philippe NAULEAU	Directeur adjoint de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence <i>En cas d'empêchement de la Directrice :</i> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire
Sandrine REYNE	Directrice adjointe de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales	- Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Signer les saisines des tribunaux en requête de relevé de forclusion - Signer les lettres de notification de contrôle
Myriam GASNIER	Chargée de mission RH, budget et missions transverses auprès de la Directrice	<i>Pour la direction :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence <i>En cas d'empêchement de la Directrice et de ses adjoints :</i> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire
Sylvie LELANDAIS	Chef du service de la donnée et du financement des aides	<i>Pour leur domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Christine NEEL-AHOUNOU	Chef du service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques	<i>En cas d'empêchement de la Directrice et de ses adjoints et pour leur domaine de compétence :</i> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire
Jonathan BOUNY	Chef du service de la contractualisation et de l'assistance technique	
Christiane ROULET-DELSUC	Chef du service de l'animation, de la gestion et des contrôles des aides	<i>Pour son domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire <i>En cas d'empêchement de la Directrice et de ses adjoints et pour son domaine de compétence :</i> - Signer les saisines des tribunaux en requête de relevé de forclusion - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire
Martine Pagès	Adjoint à la Chef du service de l'animation, de la gestion et des contrôles des aides	<i>Pour son domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire <i>En cas d'empêchement de la Directrice et de ses adjoints et pour son domaine de compétence :</i> - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Mathieu SOUMY	Adjoint à la Chef du service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques	<i>En cas d'empêchement de la Directrice, de ses adjoints et de leur supérieur hiérarchique direct pour leur domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire
Valérie DUCHAN	Adjointe à la Chef du service de la donnée et du financement des aides	
Thierry VALADON	Adjoint au Chef du service de la contractualisation et de l'assistance technique	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
 Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
 Le - 8 FEV. 2021

Le Président directeur général


 Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :

M. l'Agent Comptable

Copies :

Sophie CHAIZE-PINGAUD
 Philippe NAULEAU
 Sandrine REYNE
 Jonathan BOUNY
 Thierry VALADON
 Christine NEEL-AHOUNOU
 Mathieu SOUMY
 Christiane ROULET-DELSUC
 Martine PAGES
 Mathieu LANERY
 Sylvie LELANDAIS
 Valérie DUCHAN
 Myriam GASNIER

DRH
 DFJL