Agence de Services
et de Paiement

Le président directeur général

Décision n° 2017/ 86 /PDG
portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Bourgogne - Franche-Comté**, délégation permanente est donnée à :

a) pour le site de Dijon

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40 000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Nadia RHOULI	Chef Adjointe du service gestion des aides
			Agnès THOEN	Chef Adjointe du service gestion des aides
			Bertrand HEBRARD	Chef du service contrôles
			Cyril ROSSIGNOL	Chef Adjoint du service contrôles
			Yannick VEYSSEYRE	Responsable administratif et financier
			Magali BALMEUR-HERITIER	Responsable administratif et financier
			Frédéric ROUSSEAU	Responsable informatique local

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 1
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Stéphanie MALOU	Gestionnaire Budget
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Nadia RHOULI	Chef Adjointe du service gestion des aides
			Agnès THOEN	Chef Adjointe du service gestion des aides
			Bertrand HEBRARD	Chef du service contrôles
			Cyril ROSSIGNOL	Chef Adjoint du service des contrôles
			Yannick VEYSSEYRE	Responsable administratif et financier
			Magali BALMEUR-HERITIER	Responsable administratif et financier
			Frédéric ROUSSEAU	Responsable informatique local
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Yannick VEYSSEYRE	Responsable administratif et financier
			Martial PIQUARD	Chef du secteur coordination développement agricole et rural, suivi de l'activité contractuelle
			Magali BALMEUR-HERITIER	Responsable administratif et financier, site de Dijon
			Stéphanie MALOU	Gestionnaire Budget
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Patrick GOURY	Directeur régional délégué
			Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Agnès THOEN	Chef Adjointe du service gestion des aides

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Patrick GOURY	Directeur régional délégué
			Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Nadia RHOULI	Chef Adjointe du service gestion des aides
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Patrick GOURY	Directeur régional délégué
			Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Agnès THOEN	Chef Adjointe du service gestion des aides
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Patrick GOURY	Directeur régional délégué
			Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Nadia RHOULI	Chef Adjointe du service gestion des aides
DR13	Capacité à signer les correspondances ou documents relevant de la DR, non couverts par les rubriques DR 10 à DR 12 à l'exclusion du courrier parlementaire	Direction régionale	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Patrick GOURY	Directeur régional délégué
		Gestion des aides	Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Nadia RHOULI	Chef Adjointe du service gestion des aides
			Agnès THOEN	Chef Adjointe du service gestion des aides
		Contrôles	Bertrand HEBRARD	Chef du service contrôles
			Cyril ROSSIGNOL	Chef Adjoint du service contrôles

b) pour le site de Besançon

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40 000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Patrick GOURY	Directeur régional délégué
			Cyril GAUDOT	Chef du service des contrôles
			Julien SAUVAYRE	Chef du service gestion des aides
			Cyril GAUDOT	Chef Adjoint du service des contrôles
			Yannick VEYSSEYRE	Responsable administratif et financier
			Magali BALMEUR-HERITIER	Responsable administratif et financier
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Stéphanie MALOU	Gestionnaire Budget
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Patrick GOURY	Directeur régional délégué
			Cyril GAUDOT	Chef du service des contrôles
			Julien SAUVAYRE	Chef du service gestion des aides
			Yannick VEYSSEYRE	Responsable administratif et financier
			Magali BALMEUR-HERITIER	Responsable administratif et financier
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Magali BALMEUR-HERITIER	Responsable administratif et financier
			Martial PIQUARD	Chef du secteur coordination développement agricole et rural, suivi de l'activité contractuelle
			Yannick VEYSSEYRE	Responsable administratif et financier
			Stéphanie MALOU	Gestionnaire Budget

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Patrick GOURY	Directeur régional délégué
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Patrick GOURY	Directeur régional délégué
			Cyril GAUDOT	Chef du service contrôles
			Julien SAVAYRE	Chef du service gestion des aides
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Patrick GOURY	Directeur régional délégué
			Julien SAVAYRE	Chef du service gestion des aides
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Patrick GOURY	Directeur régional délégué
			Julien SAVAYRE	Chef du service gestion des aides
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Patrick GOURY	Directeur régional délégué
			Juline SAVAYRE	Chef du service gestion des aides
DR13	Capacité à signer les correspondances ou documents relevant de la DR, non couverts par les rubriques DR 10 à DR 12 à l'exclusion du courrier parlementaire	Direction régionale	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Patrick GOURY	Directeur régional délégué
		Gestion des aides	Juline SAVAYRE	Chef du service gestion des aides
			Cyril GAUDOT	Chef du service contrôles

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Bourgogne - Franche-Comté**, délégation permanente est donnée à :

a) pour le site de Dijon

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale Bourgogne, Franche-Comté	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Direction régionale Bourgogne, Franche-Comté	Patrick GOURY	Directeur régional délégué
		En cas d'absence ou d'empêchement de Guerric LALIRE et Patrick GOURY pour le domaine ci-contre :	Contrôles	Bertrand HEBRARD	Chef du service contrôles
			Agriculture, emploi, formation professionnelle	Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Administratif et financier	Yannick VEYSSEYRE	Responsable administratif et financier
		En cas d'absence ou d'empêchement de Guerric LALIRE, Patrick Goury et Bertrand HEBRARD pour le domaine ci-contre :	Contrôles	Cyril ROSSIGNOL	Chef Adjoint du service contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Guerric LALIRE, Patrick GOURY et Claire LECLERC pour le domaine ci-contre :	Emploi	Nadia RHOULI	Chef Adjointe du service gestion des aides
			Agriculture	Agnès THOEN	Chef Adjointe du service gestion des aides
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction régionale Bourgogne, Franche-Comté	Guerric LALIRE	Directeur régional
				Patrick GOURY	Directeur régional délégué
			Contrôles	Bertrand HEBRARD	Chef du service contrôles
				Cyril ROSSIGNOL	Chef Adjoint du service contrôles
			Agriculture, emploi, formation professionnelle	Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Emploi	Nadia RHOULI	Chef Adjointe du service gestion des aides
			Agriculture	Agnès THOEN	Chef Adjointe du service gestion des aides

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Guerric LALIRE	Directeur régional
				Patrick GOURY	Directeur régional délégué
				Bertrand HEBRARD	Chef du service contrôles
				Cyril ROSSIGNOL	Chef Adjoint du service contrôles
				Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
				Nadia RHOULI	Chef Adjointe du service gestion des aides
				Agnès THOEN	Chef Adjointe du service gestion des aides
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Guerric LALIRE	Directeur régional
				Patrick GOURY	Directeur régional délégué

b) pour le site de Besançon

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale Bourgogne, Franche-Comté	Guerric LALIRE	Directeur régional
				Patrick GOURY	Directeur régional délégué
		En cas d'absence ou d'empêchement de Guerric LALIRE et Patrick GOURY pour le domaine ci-contre :	Tous domaines	Cyril GAUDOT	Chef du service contrôles
				Julien SAUVAYRE	Chef du service gestion des aides
			Agriculture	Martial PIQUARD	Chef du secteur coordination développement agricole et rural, suivi de l'activité contractuelle
			Emploi	Coralie NONNOTTE	Chef du secteur Aide aux employeurs
			Rémunération	Valérie GROS	Chef du secteur Rémunérations
			Administratif et financier	Magali BALMEUR-HERITIER	Responsable administratif et financier

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction régionale Bourgogne, Franche-Comté	Guerric LALIRE	Directeur régional
				Patrick GOURY	Directeur régional délégué
			Direction régionale Bourgogne, Franche-Comté	Cyril GAUDOT	Chef du service contrôles
				Julien SAUVAYRE	Chef du service gestion des aides
			Agriculture	Martial PIQUARD	Chef du secteur coordination développement agricole et rural, suivi de l'activité contractuelle
			Emploi	Coralie NONNOTTE	Chef du secteur aide aux employeurs
			Rémunération	Valérie GROS	Chef du secteur aide aux individus
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Guerric LALIRE	Directeur régional
				Patrick GOURY	Directeur régional délégué
				Cyril GAUDOT	Chef du service contrôles
				Julien SAUVAYRE	Chef du service gestion des aides
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Guerric LALIRE	Directeur régional
				Patrick GOURY	Directeur régional délégué

Article 3 : La présente décision remplace toute décision antérieure. Elle prend effet à compter du 1er juillet 2017.

Fait à Limoges,
le 13 JUIL. 2017

Président directeur général (original)

Stéphane LE MOING

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Guerric LALIRE
M. Patrick GOURY
Mme Magali BALMEUR-HERITIER
M. Yannick VEYSSEYRE
M. Julien SAUVAYRE
M. Bernard HEBRARD
Mme Claire LECLERC
M. Frédéric ROUSSEAU
M. Cyril GAUDOT
Mme Nadia RHOULI
M. Cyril ROSSIGNOL
Mme Agnès THOEN
Mme Valérie GROS
Mme Coralie NONNOTTE
M. Martial PIQUARD
Mme Stéphanie MALOU

DRH
DFJL