



## Agence de Services et de Paiement

Agence comptable

### Décision n° 2017/02/ASP/AC/Limoges relative aux délégations de signature des agents du service d'assistance à maîtrise d'ouvrage applicative sis à Limoges

L'Agent Comptable de l'Agence de Services et de Paiement,

Vu l'ordonnance n°2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement,

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) Art.16,

Vu l'arrêté ministériel en date du 22 octobre 2012 portant nomination de M. Joël TIXIER en qualité d'agent comptable de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1<sup>er</sup> : chef du service d'assistance à maîtrise d'ouvrage applicative  
Délégation de signature est donnée à **Mme Anne BLANCHON**, chef du service d'assistance à maîtrise d'ouvrage applicative, pour les actes suivants :

- les correspondances courantes, relatives à sa mission et ne soulevant pas de question de principe, à adresser aux directions régionales et aux directions du siège :
  - demandes de transmission de dossiers ou d'informations,
  - fiches résultant des analyses effectuées,

- les bordereaux de transmission de documents (1) destinés aux directions régionales et directions de l'établissement,
- les validations de logiciels et progiciels concernant la mission du service.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Anne BLANCHON, délégation de signature est donnée à **Mme Carole SALESSE**, pour les actes suivants :

- les correspondances courantes, relatives à sa mission et ne soulevant pas de question de principe, à adresser aux directions régionales et aux directions du siège :
  - demandes de transmission de dossiers ou d'informations,
  - fiches résultant des analyses effectuées,
- les bordereaux de transmission de documents (1) destinés aux directions régionales et directions de l'établissement,
- les validations de logiciels et progiciels concernant la mission du service.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Anne BLANCHON et de Mme Carole SALESSE, délégation de signature est donnée à **Mme Céline MILLET, Mme Audrey CHAVANAUD** et à **M. Eric DEPREUX** pour les actes suivants :

- les correspondances courantes, relatives à sa mission et ne soulevant pas de question de principe, à adresser aux directions régionales et aux directions du siège :
  - demandes de transmission de dossiers ou d'informations,
  - fiches résultant des analyses effectuées.
- les bordereaux de transmission de documents (1) destinés aux directions régionales et directions de l'établissement,

Mme Anne BLANCHON est autorisée à effectuer les entretiens professionnels des agents relevant de sa compétence et à signer les fiches d'entretien annuelles en tant que notateur.

Article 2 : champ d'application

La présente délégation s'applique à tous les modes de transmissions (écrits, télécopies ou mél).

Article 3 : date d'effet

Cette décision annule et remplace toute décision antérieure. Elle prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mars 2017.

Article 4 : publication

La présente décision sera publiée sur le site du MAAF pour insertion au bulletin officiel.

Fait à Limoges, le 16 février 2017

L'Agent Comptable



Joël TIXIER

- (1) les bordereaux de transmission ne doivent en aucune manière comporter un avis, une remarque dont la signature ne serait pas de la compétence du signataire

**Copie à :**

Anne-BLANCHON

Carole SALESSE

Céline MILLET

Audrey CHAVANAUD

Eric DEPREUX

Secrétariat AC Limoges (original pour archivage)

MAAF/DICOM