

Le Président directeur général

## Décision n°2020/ 75 /PDG Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu le décret du 30 octobre 2018 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

### Décide

**Article 1<sup>er</sup>** : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction Régionale de Normandie**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Franck CHARON	Directeur régional	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement, engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale</li><li>- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement</li><li>- Certifier toute pièce de dépense et de recette</li><li>- Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires</li><li>- Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle</li></ul>
Sandrine CHAPLAIN	Directrice régionale déléguée	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au titre des crédits d'intervention, signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides</li><li>- Liquidier et ordonnancer les aides</li><li>- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement</li><li>- Certifier et liquidier toute pièce de dépense et de recette</li><li>- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôlés.</li></ul>

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Marie DELAUNAY-BERNIERE	Cheffe de service administratif financier et informatique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement, engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale</li> <li>- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement</li> <li>- Certifier toute pièce de dépense et de recette</li> <li>- Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires</li> <li>- Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle</li> <li>- Liquider et ordonnancer les aides</li> <li>- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement</li> <li>- Certifier et liquider toute pièce de dépense et de recette</li> <li>- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles.</li> </ul>
Daniel GUILLOT	Chef du service agriculture développement rural et pêche du site de Caen	<p><i>En cas d'empêchement du Directeur régional et de la Directrice régionale déléguée :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits d'intervention, signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides</li> </ul> <p><i>Pour son site :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certifier toute pièce de dépense et de recette</li> </ul> <p><i>Pour son domaine de compétence et son site :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liquider et ordonnancer les aides agricoles</li> <li>- Signer tout document relevant de son domaine de compétence en dehors des courriers parlementaires</li> </ul>
Anne-Sophie SIMON	Cheffe du service des contrôles du site de Caen	<p><i>Pour leur domaine de compétence et leur site :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certifier les frais de déplacement</li> </ul>
Jean-Philippe LE PALLEC	Chef du service des contrôles du site de Rouen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certifier toute pièce de dépense et de recette</li> <li>- Signer tout document en dehors des courriers parlementaires</li> </ul>
Céline GILLES	Cheffe du secteur agriculture développement rural et pêche du site de Caen	
Yannick MISMETTI	Chef du secteur formation professionnelle emploi et aides économiques du site de Caen	<p><i>Pour leur domaine de compétence et leur site :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liquider et ordonnancer les aides</li> <li>- Signer tout document en dehors des courriers parlementaires</li> </ul>
Régis BLAIZOT	Chef du secteur formation professionnelle emploi et aides économiques du site de Rouen	

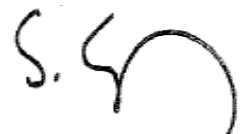
**Article 2 :** concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction Régionale de Normandie**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Franck CHARON	Directeur régional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer tout document relevant de la direction régionale Normandie, hors courrier parlementaire</li> </ul>
Sandrine CHAPLAIN	Directrice régionale déléguée	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire</li> <li>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence</li> </ul>
Marie DELAUNAY-BERNIERE	Cheffe de service administratif financier et informatique	<p><i>Pour leur domaine de compétence et leur site :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence</li> </ul>
Daniel GUILLOT	Chef du service agriculture développement rural et pêche du site de Caen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire</li> </ul>
Anne-Sophie SIMON	Cheffe du service des contrôles du site de Caen	<p><i>En cas d'empêchement du directeur régional et de la directrice régionale déléguée et pour leur domaine de compétence :</i></p>
Jean-Philippe LE PALLEC	Chef du service des contrôles du site de Rouen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer tout document relevant de la direction régionale de Normandie, hors courrier parlementaire</li> </ul>
Emmanuelle MONTALS	Adjointe à la cheffe du service des contrôles du site de Caen	
Céline GILLES	Cheffe du secteur agriculture développement rural et pêche du site de Caen	<p><i>Pour leur domaine de compétence et leur site :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence</li> </ul>
Yannick MISMETTI	Chef du secteur formation professionnelle emploi et aides économiques du site de Caen	<p><i>En cas d'empêchement du directeur régional, de la directrice régionale déléguée et de son chef de service et pour leur domaine de compétence :</i></p>
Régis BLAIZOT	Chef du secteur formation professionnelle emploi et aides économiques du site de Rouen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer tout document relevant de la direction régionale de Normandie, hors courrier parlementaire</li> </ul>

**Article 3** : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.  
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,  
Le 24 novembre 2020

**Le Président directeur général**



**Stéphane LE MOING**

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :

M. l'Agent Comptable

Copies :

M. Franck CHARON  
Mme Sandrine CHAPLAIN  
Mme Marie DELAUNAY-BERNIERE  
M. Daniel GUILLOT  
Mme Anne-Sophie SIMON  
M. Jean-Philippe LE PALLEC  
Mme Céline GILLES  
M. Yannick MISMETTI  
M. Régis BLAIZOT  
Mme Emmanuelle MONTALS

DRH  
DFJL