

Le Président directeur général

Décision n°2020/ 75 /PDG Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 30 octobre 2018 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1^{er} : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction Régionale de Normandie**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Franck CHARON	Directeur régional	<ul style="list-style-type: none">- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement, engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement- Certifier toute pièce de dépense et de recette- Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires- Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle
Sandrine CHAPLAIN	Directrice régionale déléguée	<ul style="list-style-type: none">- Au titre des crédits d'intervention, signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides- Liquidier et ordonnancer les aides- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement- Certifier et liquidier toute pièce de dépense et de recette- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôlés.

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Marie DELAUNAY-BERNIERE	Cheffe de service administratif financier et informatique	<ul style="list-style-type: none"> - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement, engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires - Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle - Liquider et ordonnancer les aides - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Certifier et liquider toute pièce de dépense et de recette - Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôlés.
Daniel GUILLOT	Chef du service agriculture développement rural et pêche du site de Caen	<p><i>En cas d'empêchement du Directeur régional et de la Directrice régionale déléguée :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Au titre des crédits d'intervention, signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides <p><i>Pour son site :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certifier toute pièce de dépense et de recette <p><i>Pour son domaine de compétence et son site :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Liquider et ordonnancer les aides agricoles - Signer tout document relevant de son domaine de compétence en dehors des courriers parlementaires
Anne-Sophie SIMON	Cheffe du service des contrôles du site de Caen	<p><i>Pour leur domaine de compétence et leur site :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certifier les frais de déplacement
Jean-Philippe LE PALLEC	Chef du service des contrôles du site de Rouen	<ul style="list-style-type: none"> - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer tout document en dehors des courriers parlementaires
Céline GILLES	Cheffe du secteur agriculture développement rural et pêche du site de Caen	
Yannick MISMETTI	Chef du secteur formation professionnelle emploi et aides économiques du site de Caen	<p><i>Pour leur domaine de compétence et leur site :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Liquider et ordonnancer les aides - Signer tout document en dehors des courriers parlementaires
Régis BLAIZOT	Chef du secteur formation professionnelle emploi et aides économiques du site de Rouen	

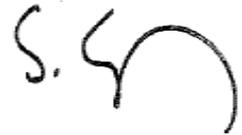
Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction Régionale de Normandie**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Franck CHARON	Directeur régional	<ul style="list-style-type: none"> - Signer tout document relevant de la direction régionale Normandie, hors courrier parlementaire
Sandrine CHAPLAIN	Directrice régionale déléguée	<ul style="list-style-type: none"> - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Marie DELAUNAY-BERNIERE	Cheffe de service administratif financier et informatique	<p><i>Pour leur domaine de compétence et leur site :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Daniel GUILLOT	Chef du service agriculture développement rural et pêche du site de Caen	<ul style="list-style-type: none"> - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Anne-Sophie SIMON	Cheffe du service des contrôles du site de Caen	<p><i>En cas d'empêchement du directeur régional et de la directrice régionale déléguée et pour leur domaine de compétence :</i></p>
Jean-Philippe LE PALLEC	Chef du service des contrôles du site de Rouen	<ul style="list-style-type: none"> - Signer tout document relevant de la direction régionale de Normandie, hors courrier parlementaire
Emmanuelle MONTALS	Adjointe à la cheffe du service des contrôles du site de Caen	
Céline GILLES	Cheffe du secteur agriculture développement rural et pêche du site de Caen	<p><i>Pour leur domaine de compétence et leur site :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Yannick MISMETTI	Chef du secteur formation professionnelle emploi et aides économiques du site de Caen	<p><i>En cas d'empêchement du directeur régional, de la directrice régionale déléguée et de son chef de service et pour leur domaine de compétence :</i></p>
Régis BLAIZOT	Chef du secteur formation professionnelle emploi et aides économiques du site de Rouen	<ul style="list-style-type: none"> - Signer tout document relevant de la direction régionale de Normandie, hors courrier parlementaire

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
Le 24 novembre 2020

Le Président directeur général



Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :

M. l'Agent Comptable

Copies :

M. Franck CHARON
Mme Sandrine CHAPLAIN
Mme Marie DELAUNAY-BERNIERE
M. Daniel GUILLOT
Mme Anne-Sophie SIMON
M. Jean-Philippe LE PALLEC
Mme Céline GILLES
M. Yannick MISMETTI
M. Régis BLAIZOT
Mme Emmanuelle MONTALS

DRH
DFJL