

Le Président directeur général

Décision n°2023/ 121 /PDG Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,
Vu la décision 2022/90/PDG relative à l'organisation générale de l'ASP,

Décide

Article 1^{er} : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction du Développement Rural et de la Pêche**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Valérie ISABELLE	Directrice du développement rural et de la pêche (DDRP)	Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou portée par une centrale d'achat au travers d'une convention signée par l'établissement - Certifier le service fait
Marie DARLET	Directrice adjointe DDRP - Directrice Métier	Au titre des crédits d'intervention : - Liquider et ordonnancer les aides
David HUBER	Directeur adjoint DDRP - Directeur des opérations	Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou portée par une centrale d'achat au travers d'une convention signée par l'établissement - Certifier le service fait
Géraldine PEYNY-TINGAUD	Mission administrative et financière Chargée de mission	Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou portée par une centrale d'achat au travers d'une convention signée par l'établissement - Certifier le service fait
Anne-Flore ALAGUILLAUME	Direction adjointe DDRP - Direction métier Cheffe du service valorisation, restitution et performance	Au titre des crédits d'intervention : - Liquider et ordonnancer les aides
Delphine CROS	Direction adjointe DDRP - Direction métier Cheffe de service adjointe valorisation, restitution et performance	
Anne TURLAN	Direction adjointe DDRP - Direction métier Cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	
Damien MARCON	Direction adjointe DDRP - Direction métier Chef de service adjoint des aides au développement rural et à la pêche	
Agnès MOREAU	Cheffe du secteur Aides Nationales et FEADER	
		- Signer tout document en tant que service instructeur des dossiers relatifs à l'assistance technique forfaitaire Feader

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction du Développement Rural et de la Pêche**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Valérie ISABELLE	Directrice du développement rural et de la pêche (DDRP)	<ul style="list-style-type: none"> - Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives - Signer les lettres de notification de contrôle - Signer les ordres de mission
Marie DARLET	Directrice adjointe DDRP - Directrice Métier	<ul style="list-style-type: none"> - Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives - Signer les lettres de notification de contrôle <p><i>En cas d'empêchement de la Directrice :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les ordres de mission
David HUBER	Directeur adjoint DDRP - Directeur des opérations	<ul style="list-style-type: none"> - Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire <p><i>En cas d'empêchement de de la Directrice :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives - Signer les ordres de mission
Géraldine PEYNY-TINGAUD	Mission administrative et financière Chargée de mission	<i>Pour son domaine d'activité :</i> - Signer les ordres de mission
Germain LAURENT	Direction adjointe DDRP - Direction des opérations Responsable Ligne produit RDR - Référentiels Performance - Cœur de Métier OP	<i>Pour leur domaine d'activité en cas d'absence de Valérie ISABELLE, David HUBER :</i> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire
Bruno LELANDAIS	Direction adjointe DDRP - Direction des opérations Responsable Ligne produit RDR - OSIRIS - Instruction	<i>Pour leur domaine d'activité :</i>
Mikaël BASQUE	Direction adjointe DDRP - Direction des opérations Ligne produit RDR - Chef du secteur Intégration Production Assistance	<ul style="list-style-type: none"> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Jean-Christophe MARTIG	Direction adjointe DDRP - Direction des opérations Chef du secteur Outillage Sécurité et Habilitation	- Signer les ordres de mission
Anne-Flore ALAGUILLAUME	Direction adjointe DDRP - Direction métier Cheffe du service valorisation, restitution et performance	<i>Pour son domaine d'activité :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les ordres de mission
Delphine CROS	Direction adjointe DDRP - Direction métier Cheffe de service adjointe valorisation, restitution et performance	<i>Pour son domaine d'activité en cas d'absence de Valérie ISABELLE, Marie DARLET et Anne-Flore ALAGUILLAUME :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire <i>Pour son domaine d'activité :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les ordres de mission
Anne TURLAN	Direction adjointe DDRP - Direction métier Cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	<i>Pour son domaine d'activité :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les lettres de notification de contrôle - Signer les ordres de mission

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Damien MARCON	Direction adjointe DDRP - Direction métier Chef de service adjoint des aides au développement rural et à la pêche	<i>Pour son domaine d'activité en cas d'absence de Valérie ISABELLE, Marie DARLET et Anne TURLAN :</i> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les lettres de notification de contrôle <i>Pour son domaine d'activité :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les lettres de notification de contrôle - Signer les ordres de mission
Thomas GRANSAGNE	Service valorisation, restitution et performance Chef du secteur financement de l'agriculture et de la pêche	<i>Pour leur domaine d'activité :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Nicolas MARECHAL	Service valorisation, restitution et performance Chef du secteur valorisation et restitutions statistiques contrôles	
Thierry BORDE	Service des aides au développement rural et à la pêche Chef du secteur Contrôles Dossiers	
Aurélie NAU	Service des aides au développement rural et à la pêche Cheffe du secteur Activités Supports et Transverses	
Agnès MOREAU	Service des aides au développement rural et à la pêche Cheffe du secteur Aides Nationales et FEADER	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
Le 20 Octobre 2023

Le Président Directeur général


Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Copies :

Mme Valérie ISABELLE
Mme Marie DARLET
M. David HUBER
Mme Géraldine PEYNY-TINGAUD
Mme Anne-Flore ALAGUILLAUME
Mme Delphine CROS
Mme Anne TURLAN
M. Damien MARCON
Mme Agnès MOREAU
M. Germain LAURENT
M. Bruno LELANDAIS
M. Mikaël BASQUE
M. Jean-Christophe MARTIG
M. Thomas GRANSAGNE
M. Nicolas MARECHAL
M. Thierry BORDE
Mme Aurélie NAU

M. l'Agent comptable
DRH
DFJL