Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/12 /PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale de Bretagne**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	François VARAGNAT	Directeur régional
			Michel LEBOSSÉ	Directeur régional adjoint
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	François VARAGNAT	Directeur régional
			Michel LEBOSSÉ	Directeur régional adjoint
			Philippe GOURIOU	Chef du service contrôles
			Jean-Francis PIEL	Chef du service administratif

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	François VARAGNAT	Directeur régional
			Michel LEBOSSÉ	Directeur régional adjoint
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	François VARAGNAT	Directeur régional
			Michel LEBOSSÉ	Directeur régional adjoint
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	François VARAGNAT	Directeur régional
			Michel LEBOSSÉ	Directeur régional adjoint
			Maryvonne PRUVOT-LAIRY	Adjointe au chef de service de gestion des aides
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	François VARAGNAT	Directeur régional
			Michel LEBOSSÉ	Directeur régional adjoint
			Maryvonne PRUVOT-LAIRY	Adjointe au chef de service de gestion des aides
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	François VARAGNAT	Directeur régional
			Michel LEBOSSÉ	Directeur régional adjoint
			Maryvonne PRUVOT-LAIRY	Adjointe au chef de service de gestion des aides
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	François VARAGNAT	Directeur régional
			Michel LEBOSSÉ	Directeur régional adjoint
			Maryvonne PRUVOT-LAIRY	Adjointe au chef de service de gestion des aides

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale de Bretagne**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale de Bretagne	François VARAGNAT	Directeur régional
		En cas d'absence ou d'empêchement de François VARAGNAT pour le domaine ci-contre :	Direction régionale de Bretagne	Michel LEBOSSÉ	Directeur régional adjoint
		En cas d'absence ou d'empêchement de François VARAGNAT et Michel LEBOSSE pour le domaine ci-contre :	Direction régionale de Bretagne, à l'exclusion des documents préparatoires ou d'exécution sans incidence financière se rapportant aux conventions, marchés et avenants conclus avec les services déconcentrés de l'Etat	Jean-Pierre SIMONNEAUX	Chef du service assistance technique, études et développement
				Philippe GOURIOU	Chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de François VARAGNAT, Michel LEBOSSE et Philippe GOURIOU pour le domaine ci-contre :	Secteur animaux : quotas / identification / éligibilité	Morgane LECOMMANDOUX	Chef du secteur animaux : quotas / identification / éligibilité
			Secteur surface – 2ème pilier / contrôle qualité Algues vertes	Anita PELTIER	Chef du secteur surface – 2ème pilier / contrôle qualité Algues vertes
			Service de gestion des aides	Maryvonne PRUVOT-LAIRY	Adjointe au chef de service de gestion des aides
			Service des contrôles	Laurent DAUNAY	Adjoint au chef de service des contrôles
			Secteur site unique prêts bonifiés / aide à l'installation	Alex LAINE	Chef du secteur site unique prêts bonifiés / aide à l'installation
			Secteur surface – 1er pilier / bonnes conditions agro-environnementales / mise à jour du registre parcellaire graphique	Philippe LE DU	Chef du secteur surface – 1er pilier / bonnes conditions agro-environnementales / mise à jour du registre parcellaire graphique
			Secteur règlement du développement rural – hors surface – photo-interprétation assistée par ordinateur – procédure contradictoire écrite	Alain VIEL	Chef du secteur règlement du développement rural – hors surface – photo-interprétation assistée par ordinateur – procédure contradictoire écrite

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction régionale de Bretagne	François VARAGNAT	Directeur régional
				Michel LEBOSSÉ	Directeur régional adjoint
			Service de gestion des aides	Maryvonne PRUVOT-LAIRY	Adjointe au chef de service de gestion des aides
			Service des contrôles	Philippe GOURIOU	Chef du service des contrôles
				Laurent DAUNAY	Adjoint au chef de service des contrôles
			Service technique, administratif et financier	Jean-Francis PIEL	Chef du service technique, administratif et financier
			Service assistance technique, études et développement	Jean-Pierre SIMONNEAUX	Chef du service assistance technique, études et développement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire		Chefs de service	François VARAGNAT	Directeur régional
			Chefs de service et agents du service gestion des aides	Michel LEBOSSÉ	Directeur régional adjoint
			Agents du service de gestion des aides	Maryvonne PRUVOT-LAIRY	Adjointe au chef de service de gestion des aides
			Agents du service des contrôles	Philippe GOURIOU	Chef du service des contrôles
				Laurent DAUNAY	Adjoint au chef de service des contrôles
			Agents du service assistance technique, études et développement	Jean-Pierre SIMONNEAUX	Chef du service assistance technique, études et développement
			Agents du service technique, administratif et financier	Jean-Francis PIEL	Chef du service technique, administratif et financier
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire		Agents de la direction régionale de Bretagne	François VARAGNAT	Directeur régional
				Michel LEBOSSÉ	Directeur régional adjoint

Fait à Limoges,
le 13 JAN. 2016

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Président directeur général (original)

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. François VARAGNAT
M. Michel LEBOSSÉ
M. Philippe GOURIOU
M. Jean-Françis PIEL
M. Jean-Pierre SIMONNEAUX
M. Laurent DAUNAY
Mme Maryvonne PRUVOT-LAIRY
M. Alex LAINE
Mme Morgane LECOMMANDOUX
M. Philippe LE DU
Mme Anita PELTIER
M. Alain VIEL

DRH
DFJL

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/13 /PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Centre – Val de Loire**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Michel BERRE	Directeur régional
			Jean-Luc GUYOUX	Directeur régional adjoint
			Isabelle YVERNAULT	Chef du Service de Gestion des Aides
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Stéphanie MATHE	Adjointe au chef de service gestion des aides
			Bernard ELAUDAIS	Adjoint au chef du service du contrôle
			Sophie RIBOD	Responsable administratif et financier
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Michel BERRE	Directeur régional
			Jean-Luc GUYOUX	Directeur régional adjoint
			Isabelle YVERNAULT	Chef du Service de Gestion des Aides
			Sophie RIBOD	Responsable administratif et financier
			Philippe MAZUR	Correspondant informatique
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Michel BERRE	Directeur régional
			Jean-Luc GUYOUX	Directeur régional adjoint
			Isabelle YVERNAULT	Chef du Service de Gestion des Aides

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Michel BERRE	Directeur régional
			Jean-Luc GUYOUX	Directeur régional adjoint
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Michel BERRE	Directeur régional
			Jean-Luc GUYOUX	Directeur régional adjoint
			Isabelle YVERNAULT	Chef du Service de Gestion des Aides
			Stéphanie MATHE	Adjointe au chef de service gestion des aides
			Bernard ELAUDAIS	Adjoint au chef du service du contrôle
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Michel BERRE	Directeur régional
			Jean-Luc GUYOUX	Directeur régional adjoint
			Isabelle YVERNAULT	Chef du Service de Gestion des Aides
			Stéphanie MATHE	Adjointe au chef de service gestion des aides
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Michel BERRE	Directeur régional
			Jean-Luc GUYOUX	Directeur régional adjoint
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention		

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Centre – Val de Loire**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale Centre – Val de Loire	Michel BERRE	Directeur régional
		En cas d'absence ou d'empêchement de Michel BERRE pour le domaine ci-contre :	Direction régionale Centre – Val de Loire	Jean-Luc GUYOUX	Directeur régional adjoint
				Isabelle YVERNAULT	Chef du Service de Gestion des Aides
		En cas d'absence ou d'empêchement de Michel BERRE, de Jean-Luc GUYOUX et d'Isabelle YVERNAULT pour le domaine ci-contre :	Agriculture	Stéphanie MATHE	Adjointe au chef de service gestion des aides
			Contrôles	Bernard ELAUDAIS	Adjoint au chef du service du contrôle
			Emploi	Isabelle BROCCHI	Chef de secteur emploi, aide personnalisée de retour à l'emploi, liquidation judiciaire-redressement judiciaire
				Sandrine GAUTHIER	Chef de secteur emploi, aide personnalisée de retour à l'emploi, liquidation judiciaire-redressement judiciaire
			Rémunération	Carole LENORMAND	Chef de secteur Rémunération, NACRE, bourses sanitaires et sociales
				Marie-Claire NIAF	Chef de secteur Rémunération, NACRE, bourses sanitaires et sociales
			Administratif et financier	Sophie RIBOD	Responsable administratif et financier
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction régionale Centre – Val de Loire	Michel BERRE	Directeur régional
				Jean-Luc GUYOUX	Directeur régional adjoint
				Isabelle YVERNAULT	Chef du Service de Gestion des Aides

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Michel BERRE	Directeur régional
				Jean-Luc GUYOUX	Directeur régional adjoint
				Isabelle YVERNAULT	Chef du Service de Gestion des Aides
				Stéphanie MATHE	Adjointe au chef de service gestion des aides
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Michel BERRE	Directeur régional

Fait à Limoges,
le 13 JAN. 2016

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Président directeur général (original)

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Michel BERRE
M. Jean-Luc GUYOUX
Mme Sophie RIBOD
Mme Isabelle YVERNAULT
M. Bernard ELAUDAIS
Mme Stéphanie MATHE
M. Philippe MAZUR
Mme Isabelle BROCCHI
Mme Sandrine GAUTHIER
Mme Carole LENORMAND
Mme Marie-Claire NIAF

DRH
DFJL

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/114 /PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale de Guadeloupe**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Olivier JAYLET	Directeur régional
			Marie-Nelly BART	Chef du service gestion, paiement et fonds européens
			Pierrette PETIT	Chef du service agriculture, développement rural et pêche
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Olivier JAYLET	Directeur régional
			Marie-Nelly BART	Chef du service gestion, paiement et fonds européens
			Pierrette PETIT	Chef du service agriculture, développement rural et pêche
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Olivier JAYLET	Directeur régional
			Marie-Nelly BART	Chef du service gestion, paiement et fonds européens
			Pierrette PETIT	Chef du service agriculture, développement rural et pêche

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Olivier JAYLET	Directeur régional
			Marie-Nelly BART	Chef du service gestion, paiement et fonds européens
			Pierrette PETIT	Chef du service agriculture, développement rural et pêche
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Olivier JAYLET	Directeur régional
			Marie-Nelly BART	Chef du service gestion, paiement et fonds européens
			Pierrette PETIT	Chef du service agriculture, développement rural et pêche
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Olivier JAYLET	Directeur régional
			Marie-Nelly BART	Chef du service gestion, paiement et fonds européens
			Pierrette PETIT	Chef du service agriculture, développement rural et pêche
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Olivier JAYLET	Directeur régional
			Marie-Nelly BART	Chef du service gestion, paiement et fonds européens
			Pierrette PETIT	Chef du service agriculture, développement rural et pêche
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Olivier JAYLET	Directeur régional
			Marie-Nelly BART	Chef du service gestion, paiement et fonds européens
			Pierrette PETIT	Chef du service agriculture, développement rural et pêche

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale de Guadeloupe**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale de Guadeloupe	Olivier JAYLET	Directeur régional
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier JAYLET pour le domaine ci-contre :	Formation professionnelle, emploi et fonds européens	Marie-Nelly BART	Chef du service gestion, paiement et fonds européens
			Agriculture, développement rural et pêche	Pierrette PETIT	Chef du service agriculture, développement rural et pêche
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Agents de la Direction régionale de Guadeloupe	Olivier JAYLET	Directeur régional
				Annick ROUSSEL	Responsable administratif et ressources humaines
			Agents du service gestion, paiement et fonds européens	Marie-Nelly BART	Chef du service gestion, paiement et fonds européens
			Agents du service agriculture, développement rural et pêche	Pierrette PETIT	Chef du service agriculture, développement rural et pêche
			Agents du pôle informatique	Paul-Pierre BRUN	Responsable du pôle informatique
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Olivier JAYLET	Directeur régional
				Marie-Nelly BART	Chef du service gestion, paiement et fonds européens
				Pierrette PETIT	Chef du service agriculture, développement rural et pêche
				Paul-Pierre BRUN	Responsable du pôle informatique
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Olivier JAYLET	Directeur régional

Fait à Limoges,
le 13 JAN. 2016

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Président directeur général (original)

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Olivier JAYLET
Mme Annick ROUSSEL
Mme Marie-Nelly BART
Mme Pierrette PETIT
M. Paul-Pierre BRUN

DRH
DFJL

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/15 /PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale d'Ile-de-France**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Olivier GRENET	Directeur régional
			Nicole LAPORTE	Directrice régionale adjointe
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Sophie LE FLOCH	Chef du service administratif et financier
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Olivier GRENET	Directeur régional
			Nicole LAPORTE	Directrice régionale adjointe
			Sophie LE FLOCH	Chef du service administratif et financier
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Olivier GRENET	Directeur régional
			Nicole LAPORTE	Directrice régionale adjointe
			Hervé LAPORTE	Chef du service assistance technique et développement

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Olivier GRENET	Directeur régional
			Nicole LAPORTE	Directrice régionale adjointe
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Olivier GRENET	Directeur régional
			Nicole LAPORTE	Directrice régionale adjointe
			Géraud PEYLET	Chef du service agriculture, pêche et environnement par intérim de la direction régionale Nord-Pas-de-Calais, Picardie, site d'Amiens
			Anne-Sophie DOLET	Chargée d'action à la direction régionale Nord-Pas-de-Calais, Picardie, site d'Amiens
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Olivier GRENET	Directeur régional
			Nicole LAPORTE	Directrice régionale adjointe
			Hervé LAPORTE	Chef du service assistance technique et développement
			Yvon GESNOUIN	Adjoint au chef du service assistance technique et développement
			Pascale CHANDONNAY	Chef du secteur emploi
			Maryse GENTEUIL	Chef du secteur actions régionales
			Thérèse URBAIN-TREFLEZ	Adjointe au chef du service gestion des aides
			Carole LAVEISSIERE	Chef du secteur formation professionnelle (service gestion des aides)
			Mamadou FAYE	Chef du secteur prime aux employeurs d'apprentis
			Prisca EWONBA-WORA	Chef du secteur formation professionnelle (service assistance technique et développement)

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Olivier GRENET	Directeur régional
			Nicole LAPORTE	Directrice régionale adjointe
			Géraud PEYLET	Chef du service agriculture, pêche et environnement par intérim de la direction régionale Nord-Pas-de-Calais, Picardie, site d'Amiens
			Anne-Sophie DOLET	Chargée d'action à la direction régionale Nord-Pas-de-Calais, Picardie, site d'Amiens
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Olivier GRENET	Directeur régional
			Nicole LAPORTE	Directrice régionale adjointe
			Hervé LAPORTE	Chef du service assistance technique et développement
			Yvon GESNOUIN	Adjoint au chef du service assistance technique et développement
			Pascale CHANDONNAY	Chef du secteur emploi
			Maryse GENTEUIL	Chef du secteur actions régionales
			Thérèse URBAIN-TREFLEZ	Adjointe au chef du service gestion des aides
			Carole LAVEISSIERE	Chef du secteur formation professionnelle (service gestion des aides)
			Mamadou FAYE	Chef du secteur prime aux employeurs d'apprentis
			Prisca EWONBA-WORA	Chef du secteur formation professionnelle (service assistance technique et développement)

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale d'Ile-de-France**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale d'Ile-de-France	Olivier GRENET	Directeur régional
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier GRENET pour le domaine ci-contre :		Nicole LAPORTE	Directrice régionale adjointe
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier GRENET et Nicole LAPORTE pour le domaine ci-contre :	Direction régionale d'Ile-de-France, hors agricole	Hervé LAPORTE	Chef du service assistance technique et développement
				Thérèse URBAIN-TREFLEZ	Adjointe au chef du service gestion des aides
				Carole LAVEISSIERE	Chef du secteur formation professionnelle (service gestion des aides)
				Mamadou FAYE	Chef du secteur prime aux employeurs d'apprentis
				Pascale CHANDONNAY	Chef du secteur emploi
				Prisca EWONBA-WORA	Chef du secteur formation professionnelle (service assistance technique et développement)
				Yvon GESNOUIN	Adjoint au chef du service assistance technique et développement
				Maryse GENTEUIL	Chef du secteur actions régionales
			Administratif et financier	Sophie LE FLOCH	Chef du service administratif et financier
			Contrôles	Mahmoudou BARRY	Chef du service des contrôles

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence			Olivier GRENET	Directeur régional
				Nicole LAPORTE	Directrice régionale adjointe
				Hervé LAPORTE	Chef du service assistance technique et développement
				Thérèse URBAIN-TREFLEZ	Adjointe au chef du service gestion des aides
				Carole LAVEISSIERE	Chef du secteur formation professionnelle (service gestion des aides)
				Mamadou FAYE	Chef du secteur prime aux employeurs d'apprentis
				Pascale CHANDONNAY	Chef du secteur emploi
				Prisca EWONBA-WORA	Chef du secteur formation professionnelle (service assistance technique et développement)
				Yvon GESNOUIN	Adjoint au chef du service assistance technique et développement
				Maryse GENTEUIL	Chef du secteur actions régionales
				Sophie LE FLOCH	Chef du service administratif et financier
				Mahmoudou BARRY	Chef du service des contrôles

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Olivier GRENET	Directeur régional
				Nicole LAPORTE	Directrice régionale adjointe
				Hervé LAPORTE	Chef du service assistance technique et développement
				Thérèse URBAIN-TREFLEZ	Adjointe au chef du service gestion des aides
				Carole LAVEISSIERE	Chef du secteur formation professionnelle (service gestion des aides)
				Mamadou FAYE	Chef du secteur prime aux employeurs d'apprentis
				Pascale CHANDONNAY	Chef du secteur emploi
				Prisca EWONBA-WORA	Chef du secteur formation professionnelle (service assistance technique et développement)
				Yvon GESNOUIN	Adjoint au chef du service assistance technique et développement
				Maryse GENTEUIL	Chef du secteur actions régionales
				Sophie LE FLOCH	Chef du service administratif et financier
				Mahmoudou BARRY	Chef du service des contrôles
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Olivier GRENET	Directeur régional

Fait à Limoges,
le 13 JAN. 2016

Président directeur général (original)

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Ampliation :
Agent comptable

Copies :

M. Olivier GRENET
Mme Nicole LAPORTE
Mme Sophie LE FLOCH
M. Mahmoudou BARRY
M. Hervé LAPORTE
M. Géraud PEYLET
Mme Anne-Sophie DOLET
M. Yvon GESNOUIN
Mme Thérèse URBAIN-TREFLEZ
Mme Pascale CHANDONNAY
Mme Prisca EWONBA-WORA
M. Mamadou FAYE
Mme Maryse GENTEUIL
Mme Carole LAVEISSIERE

DRH
DFJL

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/17/PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale de Martinique**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Laurent NICOLAS	Directeur régional
			Cédric LEGER	Chef du service agriculture, pêche et contrôle
			Lucia DAQUIN-FEVAL	Adjointe au chef du service agriculture, pêche et contrôle
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Laurent NICOLAS	Directeur régional
			Cédric LEGER	Chef du service agriculture, pêche et contrôle
			Lucia DAQUIN-FEVAL	Adjointe au chef du service agriculture, pêche et contrôle
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Laurent NICOLAS	Directeur régional
			Cédric LEGER	Chef du service agriculture, pêche et contrôle
			Lucia DAQUIN-FEVAL	Adjointe au chef du service agriculture, pêche et contrôle

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Laurent NICOLAS	Directeur régional
			Cédric LEGER	Chef du service agriculture, pêche et contrôle
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Laurent NICOLAS	Directeur régional
			Cédric LEGER	Chef du service agriculture, pêche et contrôle
			Lucia DAQUIN-FEVAL	Adjointe au chef du service agriculture, pêche et contrôle
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Laurent NICOLAS	Directeur régional
			Cédric LEGER	Chef du service agriculture, pêche et contrôle
			Lucia DAQUIN-FEVAL	Adjointe au chef du service agriculture, pêche et contrôle
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention		
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention		

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale de Martinique**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale de Martinique	Laurent NICOLAS	Directeur régional
		En cas d'absence ou d'empêchement de Laurent NICOLAS pour le domaine ci-contre :		Cédric LEGER	Chef du service agriculture, pêche et contrôle
		En cas d'absence ou d'empêchement de Laurent NICOLAS et Cédric LEGER pour le domaine ci-contre :		Lucia DAQUIN-FEVAL	Adjointe au chef du service agriculture, pêche et contrôle
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Agents de la Direction régionale de Martinique	Laurent NICOLAS	Directeur régional
				Cèdric LEGER	Chef du service agriculture, pêche et contrôle
				Lucia DAQUIN-FEVAL	Adjointe au chef du service agriculture, pêche et contrôle
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Laurent NICOLAS	Directeur régional
				Cédric LEGER	Chef du service agriculture, pêche et contrôle
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Laurent NICOLAS	Directeur régional

Fait à Limoges,
le 13 JAN. 2016

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Président directeur général (original)

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Laurent NICOLAS
M. Cédric LEGER
Mme Lucia DAQUIN-FEVAL

DRH
DFJL

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/118 /PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Nord-Pas-de-Calais, Picardie**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

a) pour le site de Lille

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Christophe Le-BIVIC	Responsable administratif et financier
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
			Christophe Le-BIVIC	Responsable administratif et financier

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
			Christophe Le-BIVIC	Responsable administratif et financier
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
			Géraud PEYLET	Chef du service agriculture, pêche et environnement par intérim, site d'Amiens
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
			Christian LUCAS	Chef de secteur, service gestion des aides et développement
			Nathalie DELVAL	Chef de secteur, service gestion des aides et développement
			Frédéric DELAUNAY	Chef de secteur, service gestion des aides et développement

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
			Géraud PEYLET	Chef du service agriculture, pêche et environnement par intérim, site d'Amiens
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
			Christian LUCAS	Chef de secteur, service gestion des aides et développement
			Nathalie DELVAL	Chef de secteur, service gestion des aides et développement
			Frédéric DELAUNAY	Chef de secteur, service gestion des aides et développement

b) pour le site d'Amiens

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Bérénice GOKCEN	Responsable administratif et financier
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
			Bérénice GOKCEN	Responsable administratif et financier
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
			Bérénice GOKCEN	Responsable administratif et financier

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
			Géraud PEYLET	Chef du service agriculture, pêche et environnement par intérim
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
			Olivia BOURGEOIS	Chef du service formation professionnelle et emploi
			Patricia CERNEY	Responsable de la cellule d'appui
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
			Géraud PEYLET	Chef du service agriculture, pêche et environnement par intérim
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Philippe SAPPEY	Directeur régional
			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
			Olivia BOURGEOIS	Chef du service formation professionnelle et emploi
			Patricia CERNEY	Responsable de la cellule d'appui

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Nord-Pas-de-Calais, Picardie**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

a) pour le site de Lille

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale Nord-Pas-de-Calais, Picardie, site de Lille	Philippe SAPPEY	Directeur régional
				Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
		En cas d'absence ou d'empêchement de Philippe SAPPEY et Alain WAGRET pour le domaine ci-contre :	Formation professionnelle et emploi	Christian LUCAS	Chef de secteur, service gestion des aides et développement
				Nathalie DELVAL	Chef de secteur, service gestion des aides et développement
				Frédéric DELAUNAY	Chef de secteur, service gestion des aides et développement
			Agricole	Alain FAVENNEC	Chef du secteur fonds structurels – contrôles
			Contrôles	Didier De CUBBER	Chef du service des contrôles agricoles et FSE
				Philippe PETIT	Chef du secteur des contrôles agricoles
			Administratif et financier	Christophe LE-BIVIC	Responsable administratif et financier

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence			Philippe SAPPEY	Directeur régional
				Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
				Didier De CUBBER	Chef du service des contrôles agricoles et FSE
				Alain FAVENNEC	Chef du secteur fonds structurels – contrôles
				Philippe PETIT	Chef du secteur des contrôles agricoles
				Christian LUCAS	Chef de secteur, service gestion des aides et développement
				Nathalie DELVAL	Chef de secteur, service gestion des aides et développement
				Frédéric DELAUNAY	Chef de secteur, service gestion des aides et développement
				Sybille GANTOIS	Chef de secteur, service gestion des aides et développement
				Christian CARTON	Chef du service assistance technique et informatique - communication
				Christophe LE-BIVIC	Responsable administratif et financier

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Philippe SAPPEY	Directeur régional
				Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
				Didier De CUBBER	Chef du service des contrôles agricoles et FSE
				Philippe PETIT	Chef du secteur des contrôles agricoles
				Alain FAVENNEC	Chef du secteur fonds structurels – contrôles
				Christian LUCAS	Chef de secteur, service gestion des aides et développement
				Nathalie DELVAL	Chef de secteur, service gestion des aides et développement
				Frédéric DELAUNAY	Chef de secteur, service gestion des aides et développement
				Sybille GANTOIS	Chef de secteur, service gestion des aides et développement
				Christophe LE-BIVIC	Responsable administratif et financier
				Christian CARTON	Chef du service assistance technique et informatique - communication
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Philippe SAPPEY	Directeur régional

b) pour le site d'Amiens

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Site d'Amiens	Philippe SAPPEY	Directeur régional
				Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
		En cas d'absence ou d'empêchement de Philippe SAPPEY et Alain WAGRET pour le domaine ci-contre :	Formation professionnelle et emploi	Olivia BOURGEOIS	Chef du service formation professionnelle et emploi
				Patricia CERNEY	Responsable de la cellule d'appui
			Agriculture et Bonus écologique	Géraud PEYLET	Chef du service agriculture, pêche et environnement par intérim
			Contrôles	Jean DELPLACE	Chef du service des contrôles
				Adrien LELIEVRE	Adjoint au chef du service des contrôles
			Administratif et financier	Bérénice GOKCEN	Responsable administratif et financier
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Site d'Amiens	Philippe SAPPEY	Directeur régional
				Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
		En cas d'absence ou d'empêchement de Philippe SAPPEY et Alain WAGRET pour le domaine ci-contre :	Service formation professionnelle et emploi	Olivia BOURGEOIS	Chef du service formation professionnelle et emploi
				Patricia CERNEY	Responsable de la cellule d'appui
			Service agriculture, pêche et environnement	Géraud PEYLET	Chef du service agriculture, pêche et environnement par intérim
			Service des contrôles	Jean DELPLACE	Chef du service des contrôles
				Adrien LELIEVRE	Adjoint au chef du service des contrôles
			Cellule administrative et financière	Bérénice GOKCEN	Responsable administratif et financier

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Philippe SAPPEY	Directeur régional
				Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim
				Olivia BOURGEOIS	Chef du service formation professionnelle et emploi
				Jean DELPLACE	Chef du service des contrôles
				Bérénice GOKCEN	Responsable administratif et financier
				Géraud PEYLET	Chef du service agriculture, pêche et environnement par intérim
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Alain WAGRET	Directeur régional délégué par intérim

Fait à Limoges,
le 13 JAN. 2016

Président directeur général (original)

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Philippe SAPPEY
M. Alain WAGRET
M. Christophe Le BIVIC
Mme Bérénice GOKCEN
Mme Olivia BOURGEOIS
M. Didier De CUBBER
M. Christian CARTON
M. Jean DELPLACE
M. Géraud PEYLET
M. André LELIEVRE
Mme Patricia CERNEY
Mme Nathalie DELVAL
M. Frédéric DELAUNAY
M. Alain FAVENNEC
Mme Sybille GANTOIS
M. Christian LUCAS
M. Philippe PETIT

DRH
DFJL

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/19 /PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale des Pays de la Loire**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Pascal LONDOT	Directeur régional
			Arnaud GONTAN	Chef du service des contrôles
			Véronique CLEMENT	Chef du service administratif et financier
			Pascale CHERTIER	Chef du service de gestion des aides
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Pascal LONDOT	Directeur régional
			Véronique CLEMENT	Chef du service administratif et financier
			Hélène RINCE	Gestionnaire
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Pascal LONDOT	Directeur régional
			Véronique CLEMENT	Chef du service administratif et financier
			Pascale CHERTIER	Chef du service de gestion des aides

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute piéce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Pascal LONDOT	Directeur régional
			Pascale CHERTIER	Chef du service de gestion des aides
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Pascal LONDOT	Directeur régional
			Pascale CHERTIER	Chef du service de gestion des aides
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Pascal LONDOT	Directeur régional
			Pascale CHERTIER	Chef du service de gestion des aides
			Murielle LANDAIS	Adjointe au chef du service de gestion des aides
			Anne-Marie BENARD	Adjointe au chef du service de gestion des aides
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention		
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention		

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale des Pays de la Loire**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale des Pays de la Loire	Pascal LONDOT	Directeur régional
		En cas d'absence ou d'empêchement de Pascal LONDOT pour le domaine ci-contre :	Gestion des aides	Pascale CHERTIER	Chef du service de gestion des aides
		En cas d'absence ou d'empêchement de Pascal LONDOT et Pascale CHERTIER pour le domaine ci-contre :	Gestion des aides	Murielle LANDAIS	Adjointe au chef du service de gestion des aides
			Gestion des aides – formation professionnelle et emploi	Anne-Marie BENARD	Adjointe au chef du service de gestion des aides
			Gestion des aides – fonds européens	Delphine AVRAMOGLOU	Chef du secteur fonds européens
		En cas d'absence ou d'empêchement de Pascal LONDOT pour le domaine ci-contre :	Administratif et financier	Véronique CLEMENT	Chef du service administratif et financier
		En cas d'absence ou d'empêchement de Pascal LONDOT pour le domaine ci-contre :	Contrôles	Arnaud GONTAN	Chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Pascal LONDOT et Arnaud GONTAN pour le domaine ci-contre :	Contrôles - dispositifs animaux	Marie-Pierre GUYOT	Chef du secteur dispositifs animaux
			Contrôles - administratif	Vincent BRIANCEAU	Chef du secteur administratif contrôle
			Contrôles - dispositif investissement	Domitille de FONTANGES	Chef du secteur dispositif investissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Agents de la Direction régionale des Pays de la Loire	Pascal LONDOT	Directeur régional
			Agent du service des contrôles	Arnaud GONTAN	Chef du service des contrôles
			Agents du service administratif et financier	Véronique CLEMENT	Chef du service administratif et financier
			Agents du service de gestion des aides	Pascale CHERTIER	Chef du service de gestion des aides
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Pascal LONDOT	Directeur régional
				Arnaud GONTAN	Chef du service des contrôles
				Véronique CLEMENT	Chef du service administratif et financier
				Pascale CHERTIER	Chef du service de gestion des aides

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Pascal LONDOT	Directeur régional

Fait à Limoges,

le 13 JAN. 2016

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Président directeur général (original)

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Pascal LONDOT
M. Arnaud GONTAN
Mme Véronique CLEMENT
Mme Pascale CHERTIER
Mme Anne-Marie BERNARD
M. Vincent BRIANCEAU
Mme Domitille de FONTANGES
Mme Marie-Pierre GUYOT
Mme Murielle LANDAIS
Mme Delphine AVRAMOGLOU
Mme Hélène RINCE

DRH
DFJL

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/20 /PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Alsace, Champagne-Ardenne, Lorraine**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

a) pour le site de Nancy

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Romain TISSIER	Chef de service environnement, agriculture, forêt et développement rural
			Blandine CUNY	Responsable administratif et financier
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Thierry BERRIEN	Chef du service formation professionnelle et emploi
			Marc HOEHR	Chef du service des contrôles

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Romain TISSIER	Chef de service environnement, agriculture, forêt et développement rural
			Blandine CUNY	Responsable administratif et financier
			Marc HOEHR	Chef du service des contrôles
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Blandine CUNY	Responsable administratif et financier
			Thierry BERRIEN	Chef du service formation professionnelle et emploi
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Francine MEIER	Directrice régionale déléguée par intérim
			Romain TISSIER	Chef de service environnement, agriculture, forêt et développement rural
			Martine PROTIN	Directrice régionale déléguée par intérim
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Romain TISSIER	Chef de service environnement, agriculture, forêt et développement rural
			Marie-Aude VISINE	Chef du secteur paiements
			Nathalie SESMAT	Chef du secteur contrôles de conformité et conventions

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Romain TISSIER	Chef de service environnement, agriculture, forêt et développement rural
			Thierry BERRIEN	Chef du service formation professionnelle et emploi
			Sylvie MULLER	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi
			Marie-Odile DUMON	Chef du secteur insertion et service civique
			Christelle MATHIS	Chef du secteur emploi
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Romain TISSIER	Chef de service environnement, agriculture, forêt et développement rural
			Marie-Aude VISINE	Chef du secteur paiements
			Nathalie SESMAT	Chef du secteur contrôles de conformité et conventions
			Francine MEIER	Directrice régionale déléguée par intérim
			Martine PROTIN	Directrice régionale déléguée par intérim
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Francine MEIER	Directrice régionale déléguée par intérim
			Romain TISSIER	Chef de service environnement, agriculture, forêt et développement rural
			Thierry BERRIEN	Chef du service formation professionnelle et emploi
			Sylvie MULLER	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi

b) pour le site de Strasbourg

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Francine MEIER	Directrice régionale déléguée par intérim
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Sandrine CUNY	Responsable administratif et financier

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Francine MEIER	Directrice régionale déléguée par intérim
			Damien DEFRENNE	Chef du service des contrôles
			Sandrine CUNY	Responsable administratif et financier
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Francine MEIER	Directrice régionale déléguée par intérim
			Sandrine CUNY	Responsable administratif et financier
			Frédéric PRUCHON	Chef du service gestion des aides
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute piéce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Francine MEIER	Directrice régionale déléguée par intérim
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Romain TISSIER	Chef de service environnement, agriculture, forêt et développement rural
			Marie-Aude VISINE	Chef du secteur paiements
			Nathalie SESMAT	Chef du secteur contrôles de conformité et conventions
			Francine MEIER	Directrice régionale déléguée par intérim
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Francine MEIER	Directrice régionale déléguée par intérim
			Frédéric PRUCHON	Chef du service gestion des aides
			Céline GUILLOU	Chef de secteur gestion des aides

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Martine PROTIN	Directrice régionale déléguée par intérim
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Martine PROTIN	Directrice régionale déléguée par intérim
			Romain TISSIER	Chef de service environnement, agriculture, forêt et développement rural
			Marie-Aude VISINE	Chef du secteur paiements
			Nathalie SESMAT	Chef du secteur contrôles de conformité et conventions
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Martine PROTIN	Directrice régionale déléguée par intérim
			Patricia PIMENTEL	Responsable administratif et financier
			Angélique DECLUY	Chef du secteur formation professionnelle
			Caroline OLIVIER	Chef du secteur emploi, apprentissage et Bonus Eco
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Martine PROTIN	Directrice régionale déléguée par intérim
			Romain TISSIER	Chef de service environnement, agriculture, forêt et développement rural
			Marie-Aude VISINE	Chef du secteur paiements
			Nathalie SESMAT	Chef du secteur contrôles de conformité et conventions
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Martine PROTIN	Directrice régionale déléguée par intérim
			Patricia PIMENTEL	Responsable administratif et financier
			Angélique DECLUY	Chef du secteur formation professionnelle
			Caroline OLIVIER	Chef du secteur emploi, apprentissage et Bonus Eco

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Romain TISSIER	Chef de service environnement, agriculture, forêt et développement rural
			Marie-Aude VISINE	Chef du secteur paiements
			Nathalie SESMAT	Chef du secteur contrôles de conformité et conventions
			Francine MEIER	Directrice régionale déléguée par intérim
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Francine MEIER	Directrice régionale déléguée par intérim
			Frédéric PRUCHON	Chef du service gestion des aides

c) pour le site de Châlons en Champagne

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Martine PROTIN	Directrice régionale déléguée par intérim
			Gérard COUVENT	Chef du service des contrôles
			Patricia PIMENTEL	Responsable administratif et financier
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Martine PROTIN	Directrice régionale déléguée par intérim
			Gérard COUVENT	Chef du service des contrôles
			Patricia PIMENTEL	Responsable administratif et financier
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Martine PROTIN	Directrice régionale déléguée par intérim
			Gérard COUVENT	Chef du service des contrôles
			Patricia PIMENTEL	Responsable administratif et financier
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Alsace, Champagne-Ardenne, Lorraine**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

a) pour le site de Nancy

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale Alsace, Champagne-Ardenne, Lorraine, site de Nancy	Olivier RAPHAEL	Directeur règional
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier RAPHAEL pour le domaine ci-contre :	Formation professionnelle et emploi	Thierry BERRIEN	Chef du service formation professionnelle et emploi
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier RAPHAEL et Thierry BERRIEN pour le domaine ci-contre :	Formation professionnelle et emploi	Sylvie MULLER	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi
			Emploi	Christelle MATHIS	Chef du secteur emploi
			Insertion et service civique	Marie-Odile DUMON	Chef du secteur insertion et service civique
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier RAPHAEL pour le domaine ci-contre :	Contrôles	Marc HOEHR	Chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier RAPHAEL et Marc HOEHR pour le domaine ci-contre :	Contrôles	Nicolas MATHIS	Adjoint au chef du service des contrôles
				Véronique MITAUT	Coordinatrice des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier RAPHAEL pour le domaine ci-contre :	Environnement, agriculture, forêt et développement rural	Romain TISSIER	Chef de service environnement, agriculture, forêt et développement rural
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier RAPHAEL et Romain TISSIER pour le domaine ci-contre :	Contrôles de conformité et conventions	Nathalie SESMAT	Chef du secteur contrôles de conformité et conventions
			Paiements	Marie-Aude VISINE	Chef du secteur paiements
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier RAPHAEL pour le domaine ci-contre :	Services généraux	Blandine CUNY	Responsable administratif et financier

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Agents de la Direction régionale Alsace, Champagne-Ardenne, Lorraine, site de Nancy	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
			Agents du service formation professionnelle et emploi	Thierry BERRIEN	Chef du service formation professionnelle et emploi
				Sylvie MULLER	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi
			Agents du service des contrôles	Marc HOEHR	Chef du service des contrôles
				Nicolas MATHIS	Adjoint au chef du service des contrôles
			Agents du service environnement, agriculture, forêt et développement rural	Romain TISSIER	Chef de service environnement, agriculture, forêt et développement rural
			Agents des services généraux	Blandine CUNY	Responsable administratif et financier
			Agents du pôle informatique et valorisation de données	Olivier GUCKERT	Chef du pôle informatique et valorisation de données
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Olivier RAPHAEL	Directeur régional
				Thierry BERRIEN	Chef du service formation professionnelle et emploi
				Sylvie MULLER	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi
				Marc HOEHR	Chef du service des contrôles
				Romain TISSIER	Chef de service environnement, agriculture, forêt et développement rural
				Olivier GUCKERT	Chef du pôle informatique et valorisation de données
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Olivier RAPHAEL	Directeur régional

b) pour le site de Strasbourg

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale Alsace, Champagne-Ardenne, Lorraine, site de Strasbourg	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
				Francine MEIER	Directrice régionale déléguée par intérim
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier RAPHAEL et Francine MEIER pour le domaine ci-contre :	Gestion des aides	Frédéric PRUCHON	Chef du service gestion des aides
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier RAPHAEL, Francine MEIER et Frédéric PRUCHON pour le domaine ci-contre :		Céline GUILLOU	Chef de secteur gestion des aides
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier RAPHAEL et Francine MEIER pour le domaine ci-contre :	Contrôles	Damien DEFRENNE	Chef du service des contrôles
			Administratif et financier	Sandrine CUNY	Responsable administratif et financier
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Agents de la Direction régionale Alsace, Champagne-Ardenne, Lorraine, site de Strasbourg	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
				Francine MEIER	Directrice régionale déléguée par intérim
			Agents du service gestion des aides	Frédéric PRUCHON	Chef du service gestion des aides
			Agents du service des contrôles	Damien DEFRENNE	Chef du service des contrôles
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Francine MEIER	Directrice régionale déléguée par intérim
				Frédéric PRUCHON	Chef du service gestion des aides
				Damien DEFRENNE	Chef du service des contrôles
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Francine MEIER	Directrice régionale déléguée par intérim

c) pour le site de Châlons en Champagne

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale Alsace, Champagne-Ardenne, Lorraine, site de Châlons en Champagne	Olivier RAPHAEL	Directeur régional
				Martine PROTIN	Directrice régionale déléguée par intérim
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Olivier RAPHAEL et Martine PROTIN pour le domaine ci-contre :		Gérard COUVENT	Chef du service des contrôles
				Patricia PIMENTEL	Responsable administratif et financier
				Angélique DECLUY	Chef du secteur formation professionnelle
				Caroline OLIVIER	Chef du secteur emploi, apprentissage et Bonus Eco
				Colette GALLOIS	Responsable des contrôles hors surface
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence			Olivier RAPHAEL	Directeur régional
				Martine PROTIN	Directrice régionale déléguée par intérim
				Gérard COUVENT	Chef du service des contrôles
				Patricia PIMENTEL	Responsable administratif et financier
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Martine PROTIN	Directrice régionale déléguée par intérim
				Gérard COUVENT	Chef du service des contrôles
				Angélique DECLUY	Chef du secteur formation professionnelle
				Caroline OLIVIER	Chef du secteur emploi, apprentissage et Bonus Eco
				Patricia PIMENTEL	Responsable administratif et financier

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Martine PROTIN	Directrice régionale déléguée par intérim

Fait à Limoges,
le 13 JAN. 2016

Président directeur général (original)

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Olivier RAPHAEL
Mme Francine MEIER
Mme Martine PROTIN
Mme Blandine CUNY
Mme Patricia PIMENTEL
M. Thierry BERRIEN
M. Gérard COUVENT
M. Damien DEFRENNE
M. Marc HOEHR
M. Romain TISSIER
M. Frédéric PRUCHON
M. Nicolas MATHIS
Mme Sylvie MULLER
Mme Angélique DECLUY
Mme Marie-Odile DUMON
Mme Céline GUILLOU
Mme Christelle MATHIS
Mme Caroline OLIVIER
Mme Nathalie SESMAT
Mme Marie-Aude VISINE
Mme Colette GALLOIS
M. Olivier GUCKERT
Mme Véronique MITAUT

DRH
DFJL

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/21/PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Auvergne, Rhône-Alpes**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

a) pour le site de Lyon

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Philippe VOISIN	Chef du service gestion des aides
			Isabelle BELOEIL	Chef du service des contrôles
			Règis BECT	Chef du service général et informatique
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	André FARON	Adjoint au chef du service gestion des aides
			Béatrice DELSEY	Adjointe au chef du service gestion des aides

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Établissement
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Philippe VOISIN	Chef du service gestion des aides
			Isabelle BELOEIL	Chef du service des contrôles
			Régis BECT	Chef du service général et informatique
			André FARON	Adjoint au chef du service gestion des aides
			Béatrice DELSEY	Adjointe au chef du service gestion des aides
			Anne-Laure GUILLEBERT	Adjointe au chef du service des contrôles
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Philippe VOISIN	Chef du service gestion des aides
			Régis BECT	Chef du service général et informatique
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crèdits d'intervention	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Philippe VOISIN	Chef du service gestion des aides
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Philippe VOISIN	Chef du service gestion des aides
			Béatrice DELSEY	Adjointe au chef du service gestion des aides

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Philippe VOISIN	Chef du service gestion des aides
			André FARON	Adjoint au chef du service gestion des aides
			Marie-Thérèse CARADIAT	Chef du secteur formation professionnelle
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Philippe VOISIN	Chef du service gestion des aides
			Béatrice DELSEY	Adjointe au chef du service gestion des aides
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Philippe VOISIN	Chef du service gestion des aides
			André FARON	Adjoint au chef du service gestion des aides
			Marie-Thérèse CARADIAT	Chef du secteur formation professionnelle

b) pour le site de Clermont-Ferrand

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Christine GERARDIN	Chef du service formation professionnelle et emploi

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Christine GERARDIN	Chef du service formation professionnelle et emploi
			Anne TURLAN	Chef du service agriculture et développement rural
			Bernard MARIN	Chef du service des contrôles
			Bertrand COIFFARD	Adjoint au chef du service agriculture et développement rural
			Viviane MATARIN	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi
			Vincent BAUDOUIN	Adjoint au chef du service des contrôles
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Christine GERARDIN	Chef du service formation professionnelle et emploi
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Christine GERARDIN	Chef du service formation professionnelle et emploi
			Anne TURLAN	Chef du service agriculture et développement rural

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Anne TURLAN	Chef du service agriculture et développement rural
			Bertrand COIFFARD	Adjoint au chef du service agriculture et développement rural
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Christine GERARDIN	Chef du service formation professionnelle et emploi
			Viviane MATARIN	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Anne TURLAN	Chef du service agriculture et développement rural
			Bertrand COIFFARD	Adjoint au chef du service agriculture et développement rural
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Philippe MARIE	Directeur régional
			Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Christine GERARDIN	Chef du service formation professionnelle et emploi
			Viviane MATARIN	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Auvergne, Rhône-Alpes**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

a) pour le site de Lyon

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale Auvergne, Rhône-Alpes, site de Lyon	Philippe MARIE	Directeur régional
				Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
				Philippe VOISIN	Chef du service gestion des aides
		En cas d'absence ou d'empêchement de Philippe MARIE ET Philippe VOISIN pour le domaine ci-contre :	Formation professionnelle et emploi	André FARON	Adjoint au chef du service gestion des aides
				Marie-Thérèse CARADIAT	Chef du secteur formation professionnelle
				Zohra ROJO ROMEO	Chef du secteur emploi
				Chantal DETHURENS	Chef du secteur apprentissage et assistance Sylaé
			Agriculture	Béatrice DELSEY	Adjointe au chef du service gestion des aides
			Contrôles	Isabelle BELOEIL	Chef du service des contrôles
				Anne-Laure GUILLEBERT	Adjointe au chef du service des contrôles
				Aurélie RINCHET	Chef du secteur contrôles hors surface
				Aurèlie POUMEROL-GALLET	Chef du secteur contrôles surface
				David AGNIEL	Chef du secteur contrôles animaux
			Affaires générales	Régis BECT	Chef du service général et informatique
				Isabelle BELOEIL	Chef du service des contrôles
				André FARON	Adjoint au chef du service gestion des aides
				Béatrice DELSEY	Adjointe au chef du service gestion des aides
				Anne-Laure GUILLEBERT	Adjointe au chef du service des contrôles

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction régionale Auvergne, Rhône-Alpes, site de Lyon	Philippe MARIE	Directeur régional
				Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
				Philippe VOISIN	Chef du service gestion des aides
		En cas d'absence ou En cas d'absence ou d'empêchement de Philippe MARIE ET Philippe VOISIN pour le domaine ci-contre :	Formation professionnelle et emploi	André FARON	Adjoint au chef du service gestion des aides
				Marie-Thérèse CARADIAT	Chef du secteur formation professionnelle
				Zohra ROJO ROMEO	Chef du secteur emploi
				Chantal DETHURENS	Chef du secteur apprentissage et assistance Sylaé
				Dominique PARIENTY	Chef du secteur contrôles internes et formation professionnelle et emploi
			Agriculture	Béatrice DELSEY	Adjointe au chef du service gestion des aides
				Sylvie TAGNARD de BONNEVILLE	Adjointe au chef de secteur agri-rural et assistance technique
			Contrôles	Isabelle BELOEIL	Chef du service des contrôles
				Anne-Laure GUILLEBERT	Adjointe au chef du service des contrôles
			Affaires générales	Régis BECT	Chef du service général et informatique
				Isabelle BELOEIL	Chef du service des contrôles
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire		Chefs de service du site de Lyon	Philippe MARIE	Directeur régional
				Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Agents du service gestion des aides,	Philippe VOISIN	Chef du service gestion des aides
			Agents des secteurs formation professionnelle, emploi et apprentissage	André FARON	Adjoint au chef du service gestion des aides
			Agents du secteur agri-rural et assistance technique	Béatrice DELSEY	Adjointe au chef du service gestion des aides
			Agents du service des contrôles	Isabelle BELOEIL	Chef du service des contrôles
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire		Agents de la direction régionale Auvergne, Rhône-Alpes, site de Lyon	Philippe MARIE	Directeur régional

b) pour le site de Clermont-Ferrand

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Site de Clermont-Ferrand	Philippe MARIE	Directeur régional
				Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
				Christine GERARDIN	Chef du service formation professionnelle et emploi
		En cas d'absence ou d'empêchement de Philippe MARIE, Denis CHEMINAT et Christine GERARDIN pour le domaine ci-contre :	Formation professionnelle et emploi	Viviane MATARIN	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi
			Agriculture et développement rural	Anne TURLAN	Chef du service agriculture et développement rural
				Bertrand COIFFARD	Adjoint au chef du service agriculture et développement rural
			Contrôles	Bernard MARIN	Chef du service des contrôles
				Vincent BAUDOUIN	Adjoint au chef du service des contrôles
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Site de Clermont-Ferrand	Philippe MARIE	Directeur régional
				Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
		En cas d'absence ou d'empêchement de Philippe MARIE et Denis CHEMINAT pour le domaine ci-contre :	Service formation professionnelle et emploi	Christine GERARDIN	Chef du service formation professionnelle et emploi
				Viviane MATARIN	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi
			Service agriculture et développement rural	Anne TURLAN	Chef du service agriculture et développement rural
				Bertrand COIFFARD	Adjoint au chef du service agriculture et développement rural
			Service contrôles	Bernard MARIN	Chef du service des contrôles
				Vincent BAUDOUIN	Adjoint au chef du service des contrôles

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire		Chefs de service du Site de Clermont-Ferrand	Philippe MARIE	Directeur régional
				Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim
			Agents du service formation professionnelle et emploi	Christine GERARDIN	Chef du service formation professionnelle et emploi
				Viviane MATARIN	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi
			Agents du service agriculture et développement rural	Anne TURLAN	Chef du service agriculture et développement rural
				Bertrand COIFFARD	Adjoint au chef du service agriculture et développement rural
			Agents du service des contrôles	Bernard MARIN	Chef du service des contrôles
				Vincent BAUDOUIN	Adjoint au chef du service des contrôles
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire		Agents du site de Clermont-Ferrand	Denis CHEMINAT	Directeur régional délégué par intérim

Fait à Limoges,
le 13 JAN. 2016

Président directeur général (original)

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Philippe MARIE
M. Denis CHEMINAT
M. Régis BECT
Mme Isabelle BELOEIL
Mme Christine GERARDIN
M. Bernard MARIN
Mme Anne TURLAN
M. Philippe VOISIN
M. Vincent BAUDOUIN
M. Bertrand COIFFARD
Mme Béatrice DELSEY
M. André FARON
Mme Anne-Laure GUILLEBERT
Mme Viviane MATARIN
M. David AGNIEL
Mme Marie-Thérèse CARADIAT
Mme Chantal DETHURENS
Mme Dominique PARIENTY
Mme Aurélie POUMEROL-GALLET
Mme Aurélie RINCHET
Mme Zohra ROJO ROMEO
Mme Sylvie TAGNARD de BONNEVILLE

DRH
DFJL

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/ 22 /PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale La Réunion**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Hervé DANNOUX	Directeur régional
			Francis LAMBERT	Directeur régional adjoint
			Patricia EMMANUEL	Responsable administratif et financier
			Catherine ROUSSEL	Adjointe au responsable administratif et financier
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Hervé DANNOUX	Directeur régional
			Francis LAMBERT	Directeur régional adjoint
			Patricia EMMANUEL	Responsable administratif et financier
			Catherine ROUSSEL	Adjointe au responsable administratif et financier

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Hervé DANNOUX	Directeur régional
			Francis LAMBERT	Directeur régional adjoint
			Patricia EMMANUEL	Responsable administratif et financier
			Catherine ROUSSEL	Adjointe au responsable administratif et financier
			Sylvie BOURSE	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi
			Jean-Max REVEL	Chef du service agricole et rural
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Hervé DANNOUX	Directeur régional
			Francis LAMBERT	Directeur régional adjoint
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Hervé DANNOUX	Directeur régional
			Francis LAMBERT	Directeur régional adjoint
			Jean-Max REVEL	Chef du service agricole et rural
			Franck MOUNIER	Adjoint au chef du service agricole et rural
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Hervé DANNOUX	Directeur régional
			Francis LAMBERT	Directeur régional adjoint
			Sylvie BOURSE	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Hervé DANNOUX	Directeur régional
			Francis LAMBERT	Directeur régional adjoint
			Jean-Max REVEL	Chef du service agricole et rural
			Franck MOUNIER	Adjoint au chef du service agricole et rural
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Hervé DANNOUX	Directeur régional
			Francis LAMBERT	Directeur régional adjoint
			Sylvie BOURSE	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale La Réunion**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale La Réunion	Hervé DANNOUX	Directeur régional
				Francis LAMBERT	Directeur régional adjoint
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Hervé DANNOUX et de Francis LAMBERT pour le domaine ci-contre :	Administratif et financier	Patricia EMMANUEL	Responsable administratif et financier
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Hervé DANNOUX, de Francis LAMBERT et de Patricia EMMANUEL pour le domaine ci-contre :	Administratif et financier	Catherine ROUSSEL	Adjointe au responsable administratif et financier
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Hervé DANNOUX et de Francis LAMBERT pour le domaine ci-contre :	Agricole, rural et pêche	Jean-Max REVEL	Chef du service agricole et rural
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Hervé DANNOUX, de Francis LAMBERT et de Jean-Max REVEL pour le domaine ci-contre :	Agricole, rural et pêche – paiements et contrôles	Franck MOUNIER	Adjoint au chef du service agricole et rural
			Agricole, rural et pêche – structures agricoles	Taos GENTIL	Adjoint au chef du service agricole et rural
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Hervé DANNOUX et de Francis LAMBERT pour le domaine ci-contre :	Formation professionnelle et emploi	Sylvie BOURSE	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction régionale La Réunion	Hervé DANNOUX	Directeur régional
				Francis LAMBERT	Directeur régional adjoint
			Service administratif et financier	Patricia EMMANUEL	Responsable administratif et financier
				Catherine ROUSSEL	Adjointe au responsable administratif et financier
			Service agricole et rural	Jean-Max REVEL	Chef du service agricole et rural
			Pôle paiements et contrôles	Franck MOUNIER	Adjoint au chef du service agricole et rural
			Pôle structures agricoles	Taos GENTIL	Adjoint au chef du service agricole et rural
			Service formation professionnelle et emploi	Sylvie BOURSE	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Directeur régionale en qualité de notateur primaire			Hervé DANNOUX	Directeur régional
				Francis LAMBERT	Directeur régional adjoint
				Patricia EMMANUEL	Responsable administratif et financier
				Jean-Max REVEL	Chef du service agricole et rural
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Directeur régionale en qualité de notateur secondaire			Hervé DANNOUX	Directeur régional

Fait à Limoges,
le 13 JAN. 2016

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Président directeur général (original)

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Hervé DANNOUX
M. Francis LAMBERT
Mme Patricia EMMANUEL
Mme Catherine ROUSSEL
M. Jean-Marc REVEL
Mme Sylvie BOURSE
M. Franck MOUNIER
M. Taos GENTIL

DRH
DFJL

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/23 /PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

a) pour le site de Bordeaux

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Céline GRANET	Chef du service administratif, informatique, Europe
			Patricia BRUN	Adjointe au chef du service administratif, informatique, Europe
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Céline GRANET	Chef du service administratif, informatique, Europe
			Patricia BRUN	Adjointe au chef du service administratif, informatique, Europe

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Céline GRANET	Chef du service administratif, informatique, Europe
			Patricia BRUN	Adjointe au chef du service administratif, informatique, Europe
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Patrick GOURY	Chef du service gestion des aides
			Damien TURCHI	Adjoint au chef du service gestion des aides
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Patrick GOURY	Chef du service gestion des aides
			Damien TURCHI	Adjoint au chef du service gestion des aides
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Patrick GOURY	Chef du service gestion des aides
			Damien TURCHI	Adjoint au chef du service gestion des aides
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Patrick GOURY	Chef du service gestion des aides
			Damien TURCHI	Adjoint au chef du service gestion des aides

b) pour le site de Limoges

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Philippe BOISSON	Directeur régional délégué par intérim, responsable du site de Limoges
			Véronique GELIS	Chef du service administratif et financier
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Philippe BOISSON	Directeur régional délégué par intérim, responsable du site de Limoges
			Véronique GELIS	Chef du service administratif et financier
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Philippe BOISSON	Directeur régional délégué par intérim, responsable du site de Limoges
			Véronique GELIS	Chef du service administratif et financier
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Philippe BOISSON	Directeur régional délégué par intérim, responsable du site de Limoges

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Philippe BOISSON	Directeur régional délégué par intérim, responsable du site de Limoges
			Eric GOSSELIN	Chef du service agriculture et développement rural
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Philippe BOISSON	Directeur régional délégué par intérim, responsable du site de Limoges
			Magali MICHAUD	Chef du service formation professionnelle, emploi et apprentissage
			Eric PIETERS	Chef du service dispositif « handicap » et frais de jury certifications sanitaires et sociales
			Vincent GOUNON	Chef du service gestion certifications sanitaires et sociales
			Geneviève TAVENEAU	Adjointe au chef du service gestion certifications sanitaires et sociales
			Isabelle DEGOT	Adjointe au chef du service dispositif « handicap » et frais de jury certifications sanitaires et sociales
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention		
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention		

c) pour le site de Poitiers

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Alain COIRIER	Directeur régional délégué par intérim
			Frédéric TOURNADE	Chef du service agriculture, développement rural et pêche
			Catherine GUIGNARD	Responsable administratif et financier
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Alain COIRIER	Directeur régional délégué par intérim
			Frédéric TOURNADE	Chef du service agriculture, développement rural et pêche
			Catherine GUIGNARD	Responsable administratif et financier
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Alain COIRIER	Directeur régional délégué par intérim
			Catherine GUIGNARD	Responsable administratif et financier
			Michelle SAVIGNY	Adjointe au responsable administratif et financier
			Carole SAVATTIER	Gestionnaire
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Alain COIRIER	Directeur régional délégué par intérim
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Alain COIRIER	Directeur régional délégué par intérim
			Frédéric TOURNADE	Chef du service agriculture, développement rural et pêche

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Alain COIRIER	Directeur régional délégué par intérim
			Frédéric TOURNADE	Chef du service agriculture, développement rural et pêche
			Christine ROUX	Chef du service formation professionnel et emploi
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Alain COIRIER	Directeur régional délégué par intérim
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
			Alain COIRIER	Directeur régional délégué par intérim

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

a) pour le site de Bordeaux

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
				Sylvie MIROIR	Chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET et Sylvie MIROIR pour le domaine ci-contre :	Contrôles	Eric INGEBOS	Adjoint au chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET et Sylvie MIROIR pour le domaine ci-contre :	Gestion des aides	Patrick GOURY	Chef du service gestion des aides
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET, Sylvie MIROIR et Patrick GOURY pour le domaine ci-contre :		Damien TURCHI	Adjoint au chef du service gestion des aides
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET et Sylvie MIROIR pour le domaine ci-contre :	Domaines administratif, informatique et Europe	Céline GRANET	Chef du service administratif, informatique, Europe
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET, Sylvie MIROIR et Céline GRANET pour le domaine ci-contre :		Patricia BRUN	Adjointe au chef du service administratif, informatique, Europe

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction régionale Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
				Sylvie MIROIR	Chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET et Sylvie MIROIR pour le domaine ci-contre :	Contrôles	Eric INGEBOS	Adjoint au chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET et Sylvie MIROIR pour le domaine ci-contre :	Gestion des aides	Patrick GOURY	Chef du service gestion des aides
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET, Sylvie MIROIR et Patrick GOURY pour le domaine ci-contre :		Damien TURCHI	Adjoint au chef du service gestion des aides
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET et Sylvie MIROIR pour le domaine ci-contre :	Domaines administratif, informatique et Europe	Céline GRANET	Chef du service administratif, informatique, Europe
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET, Sylvie MIROIR et Céline GRANET pour le domaine ci-contre :		Patricia BRUN	Adjointe au chef du service administratif, informatique, Europe
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
				Sylvie MIROIR	Chef du service des contrôles
				Patrick GOURY	Chef du service gestion des aides
				Céline GRANET	Chef du service administratif, informatique, Europe
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Jean-Marc BIDALET	Directeur régional

b) pour le site de Limoges

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes, site de Limoges	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
				Philippe BOISSON	Directeur régional délégué par intérim, responsable du site de Limoges
			Agriculture - développement rural	Eric GOSSELIN	Chef du service agriculture et développement rural
			Formation professionnelle, Emploi et Apprentissage	Magali MICHAUD	Chef du service formation professionnelle, emploi et apprentissage
			Dispositifs Handicap et Frais de jury des CSS	Eric PIETERS	Chef du service dispositif « handicap » et frais de jury certifications sanitaires et sociales
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Eric PIETERS pour le domaine ci-contre :		Isabelle DEGOT	Adjointe au chef du service dispositif « handicap » et frais de jury certifications sanitaires et sociales
			Gestion des Certifications Sanitaires et Sociales	Vincent GOUNON	Chef du service gestion certifications sanitaires et sociales
		En cas d'absence ou d'empêchement de Vincent GOUNON pour le domaine ci-contre :		Geneviève TAVENEAU	Adjointe au chef du service gestion certifications sanitaires et sociales
			Contrôles	Nicolas LOUBERE	Chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Nicolas LOUBERE pour le domaine ci-contre :		Sandra LAPLAUD	Adjointe au chef du service des contrôles
			Administratif et financier	Véronique GELIS	Chef du service administratif et financier

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction régionale Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes, site de Limoges	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
				Philippe BOISSON	Directeur régional délégué par intérim, responsable du site de Limoges
			Agriculture - développement rural	Eric GOSSELIN	Chef du service agriculture et développement rural
			Formation professionnelle, Emploi et Apprentissage	Magali MICHAUD	Chef du service formation professionnelle, emploi et apprentissage
			Dispositifs Handicap et Frais de jury des CSS	Eric PIETERS	Chef du service dispositif « handicap » et frais de jury certifications sanitaires et sociales
		En cas d'absence ou d'empêchement d'Eric PIETERS pour le domaine ci-contre :		Isabelle DEGOT	Adjointe au chef du service dispositif « handicap » et frais de jury certifications sanitaires et sociales
			Gestion des Certifications Sanitaires et Sociales	Vincent GOUNON	Chef du service gestion certifications sanitaires et sociales
		En cas d'absence ou d'empêchement de Vincent GOUNON pour le domaine ci-contre :		Geneviève TAVENEAU	Adjointe au chef du service gestion certifications sanitaires et sociales
			Contrôles	Nicolas LOUBERE	Chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Nicolas LOUBERE pour le domaine ci-contre :		Sandra LAPLAUD	Adjointe au chef du service des contrôles
			Administratif et financier	Véronique GELIS	Chef du service administratif et financier

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Philippe BOISSON	Directeur régional délégué par intérim, responsable du site de Limoges
				Eric GOSSELIN	Chef du service agriculture et développement rural
				Magali MICHAUD	Chef du service formation professionnelle, emploi et apprentissage
				Eric PIETERS	Chef du service dispositif « handicap » et frais de jury certifications sanitaires et sociales
				Nicolas LOUBERE	Chef du service des contrôles
				Vincent GOUNON	Chef du service gestion certifications sanitaires et sociales
				Véronique GELIS	Chef du service administratif et financier
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Philippe BOISSON	Directeur régional délégué par intérim, responsable du site de Limoges

c) pour le site de Poitiers

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes, site de Poitiers	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
				Alain COIRIER	Directeur régional délégué par intérim
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET et Alain COIRIER pour le domaine ci-contre :	Contrôles	Jean-Jacques SAINT-BEZARD	Chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET, Alain COIRIER et Jean-Jacques SAINT-BEZARD pour le domaine ci-contre :		Patrice METOIS	Adjoint au chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET et Alain COIRIER pour le domaine ci-contre :	Agriculture, développement rural et pêche	Frédéric TOURNADE	Chef du service agriculture, développement rural et pêche
			Formation professionnelle et emploi	Christine ROUX	Chef du service formation professionnel et emploi
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET, Alain COIRIER et Christine ROUX pour le domaine ci-contre :	Formation professionnelle et emploi	Brigitte GREGORY	Adjointe au chef du service formation professionnel et emploi
			Administratif et financier	Catherine GUIGNARD	Responsable administratif et financier

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction régionale Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes, site de Poitiers	Jean-Marc BIDALET	Directeur régional
				Alain COIRIER	Directeur régional délégué par intérim
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET et Alain COIRIER pour le domaine ci-contre :	Contrôles	Jean-Jacques SAINT-BEZARD	Chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET, Alain COIRIER et Jean-Jacques SAINT-BEZARD pour le domaine ci-contre :		Patrice METOIS	Adjoint au chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET et Alain COIRIER pour le domaine ci-contre :	Agriculture, développement rural et pêche	Frédéric TOURNADE	Chef du service agriculture, développement rural et pêche
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET et Alain COIRIER pour le domaine ci-contre :	Formation professionnelle et emploi	Christine ROUX	Chef du service formation professionnel et emploi
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET, Alain COIRIER et Christine ROUX pour le domaine ci-contre :		Brigitte GREGORY	Adjointe au chef du service formation professionnel et emploi
		En cas d'absence ou d'empêchement de Jean-Marc BIDALET et Alain COIRIER pour le domaine ci-contre :	Administratif et financier	Catherine GUIGNARD	Responsable administratif et financier

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Alain COIRIER	Directeur régional délégué par intérim
				Jean-Jacques SAINT-BEZARD	Chef du service des contrôles
				Patrice METOIS	Adjoint au chef du service des contrôles
				Frédéric TOURNADE	Chef du service agriculture, développement rural et pêche
				Christine ROUX	Chef du service formation professionnel et emploi
				Catherine GUIGNARD	Responsable administratif et financier
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Alain COIRIER	Directeur régional délégué par intérim

Fait à Limoges,
le 13 JAN. 2016

Président directeur général (original)

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Jean-Marc BIDALET
M. Philippe BOISSON
M. Alain COIRIER
Mme Véronique GELIS
Mme Céline GRANET
Mme Catherine GUIGNARD
Mme Patricia BRUN
Mme Michelle SAVIGNY
M. Eric GOSSELIN
M. Vincent GOUNON
M. Patrick GOURY
M. Nicolas LOUBERE
Mme Magali MICHAUD
Mme Sylvie MIROIR
M. Eric PIETERS
Mme Christine ROUX
M. Frédéric TOURNADE
M. Jean-Jacques SAINT BEZARD
Mme Isabelle DEGOT
Mme Brigitte GREGORY
M. Eric INGEBOS
Mme Sandra LAPLAUD
M. Patrice METOIS
Mme Geneviève TAVENEAU
M. Damien TURCHI
Mme Carole SAVATTIER

DRH
DFJL

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/ 29 /PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale de Mayotte**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Sylvain CORE	Directeur régional
			Bouchaïb SNOUBRA	Directeur régional adjoint
			Jean-Baptiste RAKOTOZAFY	Responsable administratif et financier
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Siti ALI M'DAHOMA	Chef du service formation professionnelle et emploi
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Sylvain CORE	Directeur régional
			Bouchaïb SNOUBRA	Directeur régional adjoint
			Jean-Baptiste RAKOTOZAFY	Responsable administratif et financier
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Sylvain CORE	Directeur régional
			Bouchaïb SNOUBRA	Directeur régional adjoint
			Jean-Baptiste RAKOTOZAFY	Responsable administratif et financier
			Siti ALI M'DAHOMA	Chef du service formation professionnelle et emploi

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgètaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Sylvain CORE	Directeur régional
			Bouchaïb SNOUBRA	Directeur régional adjoint
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Sylvain CORE	Directeur régional
			Bouchaïb SNOUBRA	Directeur régional adjoint
			Jean-Baptiste RAKOTOZAFY	Responsable administratif et financier
			Ikima DJAHA	Secrétaire de direction
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Sylvain CORE	Directeur régional
			Bouchaïb SNOUBRA	Directeur régional adjoint
			Jean-Baptiste RAKOTOZAFY	Responsable administratif et financier
			Siti ALI M'DAHOMA	Chef du service formation professionnelle et emploi
			Ikima DJAHA	Secrétaire de direction
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Sylvain CORE	Directeur régional
			Bouchaïb SNOUBRA	Directeur régional adjoint
			Jean-Baptiste RAKOTOZAFY	Responsable administratif et financier
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Sylvain CORE	Directeur régional
			Bouchaïb SNOUBRA	Directeur régional adjoint
			Jean-Baptiste RAKOTOZAFY	Responsable administratif et financier
			Siti ALI M'DAHOMA	Chef du service formation professionnelle et emploi

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale de Mayotte**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale de Mayotte	Sylvain CORE	Directeur régional
		En cas d'absence ou d'empêchement de Sylvain CORE pour le domaine ci-contre :		Bouchaïb SNOUBRA	Directeur régional adjoint
		En cas d'absence ou d'empêchement de Sylvain CORE et Bouchaïb SNOUBRA pour le domaine ci-contre :		Jean-Baptiste RAKOTOZAFY	Responsable administratif et financier
		En cas d'absence ou d'empêchement de Sylvain CORE, Bouchaïb SNOUBRA et Jean-Baptiste RAKOTOZAFY pour le domaine ci-contre :		Siti ALI M'DAHOMA	Chef du service formation professionnelle et emploi
		En cas d'absence ou d'empêchement de Sylvain CORE, Bouchaïb SNOUBRA, Jean-Baptiste RAKOTOZAFY et Siti ALI M'DAHOMA pour le domaine ci-contre :		Abdallah HAMIDOUNI	Chef du service foncier
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence			Sylvain CORE	Directeur régional
				Bouchaïb SNOUBRA	Directeur régional adjoint
				Jean-Baptiste RAKOTOZAFY	Responsable administratif et financier
				Siti ALI M'DAHOMA	Chef du service formation professionnelle et emploi
				Abdallah HAMIDOUNI	Chef du service foncier

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Sylvain CORE	Directeur régional
				Bouchaïb SNOUBRA	Directeur régional adjoint
				Jean-Baptiste RAKOTOZAFY	Responsable administratif et financier
				Siti ALI M'DAHOMA	Chef du service formation professionnelle et emploi
				Abdallah HAMIDOUNI	Chef du service foncier
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Sylvain CORE	Directeur régional

Fait à Limoges,
le 13 JAN. 2016

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Président directeur général (original)

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Sylvain CORE
M. Bouchaïb SNOUBRA
M. jean-Baptiste RAKOTOZAFY
Mme Ikima DJAHA
Mme. Siti ALIM'DAHOMA
M. Abdallah HAMIDOUNI

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/ 30 /PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale de Normandie**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

a) pour le site de Caen

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Philippe PASQUIER	Directeur régional
			Daniel GUILLOT	Chef du service de gestion des aides
			Marie-Héléne FILLON	Responsable administrative et financier
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Philippe PASQUIER	Directeur régional
			Daniel GUILLOT	Chef du service de gestion des aides
			Marie-Héléne FILLON	Responsable administrative et financier
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Philippe PASQUIER	Directeur régional
			Daniel GUILLOT	Chef du service de gestion des aides
			Marie-Hélène FILLON	Responsable administrative et financier

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Philippe PASQUIER	Directeur régional
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Philippe PASQUIER	Directeur régional
			Daniel GUILLOT	Chef du service de gestion des aides
			Marie-Hélène FILLON	Responsable administrative et financier
			Céline GILLES	Chef du secteur agriculture, environnement, assistance technique et Osiris
			Karine GANZITTI	Chef du secteur développement rural et territorial, pêche, fonds structurels
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Philippe PASQUIER	Directeur régional
			Daniel GUILLOT	Chef du service de gestion des aides
			Marie-Hélène FILLON	Responsable administrative et financier
			Yannick MISMETTI	Chef du secteur emploi, formation professionnelle
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention		
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention		

b) pour le site de Rouen

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Philippe PASQUIER	Directeur régional
			Fabrice DROUHOT	Directeur régional délégué par intérim
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	François HAVEL	Chef du service de gestion des aides
			Jean-Philippe LE PALLEC	Chef du service des contrôles
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Philippe PASQUIER	Directeur régional
			Fabrice DROUHOT	Directeur régional délégué par intérim
			François HAVEL	Chef du service de gestion des aides
			Jean-Philippe LE PALLEC	Chef du service des contrôles
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Philippe PASQUIER	Directeur régional
			Fabrice DROUHOT	Directeur régional délégué par intérim
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Philippe PASQUIER	Directeur régional
			Fabrice DROUHOT	Directeur régional délégué par intérim

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Philippe PASQUIER	Directeur régional
			Fabrice DROUHOT	Directeur régional délégué par intérim
			François HAVEL	Chef du service de gestion des aides
			Jean-Philippe LE PALLEC	Chef du service des contrôles
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Philippe PASQUIER	Directeur régional
			Fabrice DROUHOT	Directeur régional délégué par intérim
			François HAVEL	Chef du service de gestion des aides
			Jean-Philippe LE PALLEC	Chef du service des contrôles
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention		
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention		

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale de Normandie**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

a) pour le site de Caen

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Établissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale de Normandie, site de Caen	Philippe PASQUIER	Directeur régional
				Daniel GUILLOT	Chef du service de gestion des aides
		En cas d'absence ou d'empêchement de Philippe PASQUIER et Daniel GUILLOT et pour le domaine ci-contre :	Affaires générales	Marie-Hélène FILLON	Responsable administrative et financier
		En cas d'absence ou d'empêchement de Philippe PASQUIER et Daniel GUILLOT et pour le domaine ci-contre :	Contrôles	Anne-Sophie SIMON	Chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Philippe PASQUIER, Daniel GUILLOT et Anne-Sophie SIMON pour le domaine ci-contre :		Emmanuelle MONTALS	Adjointe au chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Philippe PASQUIER et Daniel GUILLOT et pour le domaine ci-contre :	Formation professionnelle, emploi et autres aides non agricoles	Yannick MISMETTI	Chef du secteur emploi, formation professionnelle
			Agriculture, développement rural, pêche et fonds structurels	Céline GILLES	Chef du secteur agriculture, environnement, assistance technique et Osiris
				Karine GANZITTI	Chef du secteur développement rural et territorial, pêche, fonds structurels
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Agents de la direction règionale de Normandie, site de Caen	Philippe PASQUIER	Directeur régional
				Daniel GUILLOT	Chef du service de gestion des aides
			Agent du service administratif et financier	Marie-Héléne FILLON	Responsable administrative et financier
			Agents du service des contrôles	Anne-Sophie SIMON	Chef du service des contrôles
				Emmanuelle MONTALS	Adjointe au chef du service des contrôles
			Agents du service de gestion des aides	Yannick MISMETTI	Chef du secteur emploi, formation professionnelle
				Céline GILLES	Chef du secteur agriculture, environnement, assistance technique et Osiris

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Philippe PASQUIER	Directeur régional
				Daniel GUILLOT	Chef du service de gestion des aides
				Marie-Hélène FILLON	Responsable administrative et financier
				Anne-Sophie SIMON	Chef du service des contrôles
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Philippe PASQUIER	Directeur régional

b) pour le site de Rouen

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale de Normandie, site de Rouen	Philippe PASQUIER	Directeur régional
				Fabrice DROUHOT	Directeur régional délégué par intérim
		En cas d'absence ou d'empêchement de Philippe PASQUIER et Fabrice DROUHOT pour le domaine ci-contre :	Formation professionnelle et emploi et autres aides économiques	François HAVEL	Chef du service de gestion des aides
		En cas d'absence ou d'empêchement de Philippe PASQUIER, Fabrice DROUHOT et François HAVEL pour le domaine ci-contre :		Régis BLAIZOT	Adjoint au chef du service de gestion des aides
		En cas d'absence ou d'empêchement de Philippe PASQUIER et Fabrice DROUHOT pour le domaine ci-contre :	Agricole (gestion et contrôle)	Jean-Philippe LE PALLEC	Chef du service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Philippe PASQUIER, Fabrice DROUHOT et Jean-Philippe LE PALLEC pour le domaine ci-contre :		Edgard DAVID	Adjoint au chef du service des contrôles

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction régionale de Normandie, site de Rouen	Philippe PASQUIER	Directeur régional
				Fabrice DROUHOT	Directeur régional délégué par intérim
			Formation professionnelle et emploi et autres aides économiques	François HAVEL	Chef du service de gestion des aides
			Agricole (gestion et contrôle)	Jean-Philippe LE PALLEC	Chef du service des contrôles
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Fabrice DROUHOT	Directeur régional délégué par intérim
				François HAVEL	Chef du service de gestion des aides
				Jean-Philippe LE PALLEC	Chef du service des contrôles
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Fabrice DROUHOT	Directeur régional délégué par intérim

Fait à Limoges,
le 13 JAN. 2016

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Président directeur général (original)

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Philippe PASQUIER
M. Fabrice DROUHOT
Mme Marie-Héléne FILLON
M. Daniel GUILLOT
M. François HAVEL
M. Jean-Philippe LE PALLEC
Mme Anne-Sophie SIMON
M. Régis BLAIZOT
M. Edgard DAVID
Mme Emmanuelle MONTALS
Mme Karine GANZITTI
Mme Céline GILLES
M. Yannick MISMETTI

DRH
DFJL

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/ 31 /PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale de Corse, Provence-Alpes-Côte d'Azur**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Christian CHARBONNEL	Directeur régional adjoint
			Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Delphine LARY	Responsable administratif et financier
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Christian CHARBONNEL	Directeur régional adjoint
			Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Christian CHARBONNEL	Directeur régional adjoint
			Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Delphine LARY	Responsable administratif et financier
			Gérard GORDIA	Chef du service formation professionnelle et emploi

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Christian CHARBONNEL	Directeur régional adjoint
			Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Régis COQUILLAT	Chargé d'action
			Florence CAZENAVE	Chargée d'action
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Christian CHARBONNEL	Directeur régional adjoint
			Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Gérard GORDIA	Chef du service formation professionnelle et emploi
			Catherine CAMPAGNA	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Christian CHARBONNEL	Directeur régional adjoint
			Régis COQUILLAT	Chargé d'action
			Florence CAZENAVE	Chargée d'action
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Christian CHARBONNEL	Directeur régional adjoint
			Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Gérard GORDIA	Chef du service formation professionnelle et emploi
			Catherine CAMPAGNA	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale de Corse, Provence-Alpes-Côte d'Azur**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale de Corse, Provence-Alpes-Côte d'Azur	Olivier DEKESTER	Directeur régional
				Christian CHARBONNEL	Directeur régional adjoint
			Formation professionnelle et emploi	Gérard GORDIA	Chef du service formation professionnelle et emploi
				Catherine CAMPAGNA	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi
			Administratif et financier	Delphine LARY	Responsable administratif et financier
			Contrôles agricoles	Eric BAUMGARTNER	Chef du service des contrôles
				Sandrine COLLOMB	Chef du secteur administratif
			Antenne d'Ajaccio	Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Informatique	Bernard MALATRAIT	Responsable informatique
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Agents de la Direction régionale de Corse, Provence-Alpes-Côte d'Azur	Olivier DEKESTER	Directeur régional
				Christian CHARBONNEL	Directeur régional adjoint
			Agents de l'antenne d'Ajaccio	Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Agents du service administratif et financier	Delphine LARY	Responsable administratif et financier
			Agents du service formation professionnelle et emploi	Gérard GORDIA	Chef du service formation professionnelle et emploi
				Catherine CAMPAGNA	Adjointe au chef du service formation professionnelle et emploi
			Agents du service des contrôles	Eric BAUMGARTNER	Chef du service des contrôles

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire		Agents de la Direction régionale de Corse, Provence-Alpes-Côte d'Azur	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Agents du service agriculture, développement rural	Christian CHARBONNEL	Directeur régional adjoint
			Agents de l'antenne d'Ajaccio	Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Agents du service formation professionnelle et emploi	Gérard GORDIA	Chef du service formation professionnelle et emploi
			Agents du service administratif et financier	Delphine LARY	Responsable administratif et financier
			Agents du service des contrôles	Eric BAUMGARTNER	Chef du service des contrôles
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire		Agents de la Direction régionale de Corse, Provence-Alpes-Côte d'Azur	Olivier DEKESTER	Directeur régional

Fait à Limoges,
le 13 JAN. 2016

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Président directeur général (original)

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Olivier DEKESTER
M. Christian CHARBONNEL
M. Christian JACQUES
Mme Delphine LARY
M. Eric BAUMGARTNER
Mme Sandrine COLLOMB
M. Gérard GORDIA
Mme Florence CAZENAVE
M. Régis COQUILLAT
M. Bernard MALATRAIT
Mme Catherine CAMPAGNA

Agence de Services
et de Paiement

Décision n° 2016/32 /PDG
portant délégation de signature

Le président directeur général

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Bourgogne, Franche-Comté**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

a) pour le site de Dijon

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Nadia RHOULI	Adjointe au chef de service gestion des aides
			Agnès THOEN	Adjointe au chef de service gestion des aides
			Bertrand HEBRARD	Chef du service des contrôles
			Cyril ROSSIGNOL	Adjoint au chef de service des contrôles
			Yannick VEYSSEYRE	Responsable administratif et financier
			Frédéric ROUSSEAU	Responsable informatique local
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Stéphanie MALOU	Gestionnaire Budget, déplacements, véhicules

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Nadia RHOULI	Adjointe au chef de service gestion des aides
			Agnès THOEN	Adjointe au chef de service gestion des aides
			Bertrand HEBRARD	Chef du service des contrôles
			Cyril ROSSIGNOL	Adjoint au chef de service des contrôles
			Yannick VEYSSEYRE	Responsable administratif et financier
			Frédéric ROUSSEAU	Responsable informatique local
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Yannick VEYSSEYRE	Responsable administratif et financier
			Stéphanie MALOU	Gestionnaire Budget, déplacements, véhicules
			Magali BALMEUR-HERITIER	Responsable administratif et financier, site de Dijon
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute piéce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Agnès THOEN	Adjointe au chef de service gestion des aides

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Hélène TSAKYRELLIS	Chef du service des contrôles
			Martine CHEVASSUT	Chef du service gestion des aides
			Cyril GAUDOT	Adjoint au chef du service des contrôles
			Magali BALMEUR-HERITIER	Responsable administratif et financier
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Magali BALMEUR-HERITIER	Responsable administratif et financier
			Martine CHEVASSUT	Chef du service gestion des aides
			Martial PIQUARD	Chef du secteur coordination développement agricole et rural, suivi de l'activité contractuelle
			Yannick VEYSSEYRE	Responsable administratif et financier, site de Dijon
			Stéphanie MALOU	Gestionnaire Budget, déplacements, véhicules, site de Dijon
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Nadia RHOULI	Adjointe au chef de service gestion des aides
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Agnès THOEN	Adjointe au chef de service gestion des aides
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Nadia RHOULI	Adjointe au chef de service gestion des aides

b) pour le site de Besançon

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Hélène TSAKYRELLIS	Chef du service des contrôles
			Martine CHEVASSUT	Chef du service gestion des aides
			Cyril GAUDOT	Adjoint au chef du service des contrôles
			Magali BALMEUR-HERITIER	Responsable administratif et financier
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Martine CHEVASSUT	Chef du service gestion des aides
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Martine CHEVASSUT	Chef du service gestion des aides
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Martine CHEVASSUT	Chef du service gestion des aides
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Guerric LALIRE	Directeur régional
			Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Martine CHEVASSUT	Chef du service gestion des aides

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Bourgogne, Franche-Comté**, délégation permanente est donnée, à compter du 1er janvier 2016, à :

a) pour le site de Dijon

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale Bourgogne, Franche-Comté, site de Dijon	Guerric LALIRE	Directeur régional
		En cas d'absence ou d'empêchement de Guerric LALIRE pour le domaine ci-contre :	Direction régionale Bourgogne, Franche-Comté, site de Dijon	Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Contrôles	Bertrand HEBRARD	Chef du service des contrôles
			Agriculture, emploi, formation professionnelle	Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Administratif et financier	Yannick VEYSSEYRE	Responsable administratif et financier
		En cas d'absence ou d'empêchement de Guerric LALIRE et Bertrand HEBRARD pour le domaine ci-contre :	Contrôles	Cyril ROSSIGNOL	Adjoint au chef de service des contrôles
		En cas d'absence ou d'empêchement de Guerric LALIRE et Claire LECLERC pour le domaine ci-contre :	Emploi	Nadia RHOULI	Adjointe au chef de service gestion des aides
			Agriculture	Agnès THOEN	Adjointe au chef de service gestion des aides
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction régionale Bourgogne, Franche-Comté, site de Dijon	Guerric LALIRE	Directeur régional
				Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Service des contrôles	Bertrand HEBRARD	Chef du service des contrôles
				Cyril ROSSIGNOL	Adjoint au chef de service des contrôles
			Service gestion des aides	Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
			Service gestion des aides - Emploi	Nadia RHOULI	Adjointe au chef de service gestion des aides
			Service gestion des aides - Agriculture	Agnès THOEN	Adjointe au chef de service gestion des aides

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Guerric LALIRE	Directeur régional
				Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
				Bertrand HEBRARD	Chef du service des contrôles
				Claire LECLERC	Chef du service gestion des aides
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Guerric LALIRE	Directeur régional
				Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim

b) pour le site de Besançon

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale Bourgogne, Franche-Comté, site de Besançon	Guerric LALIRE	Directeur régional
				Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
		En cas d'absence ou d'empêchement de Guerric LALIRE et Fabrice GUICHON pour le domaine ci-contre :	Direction régionale Bourgogne, Franche-Comté, site de Besançon	Hélène TSAKYRELLIS	Chef du service des contrôles
				Martine CHEVASSUT	Chef du service gestion des aides
				Cyril GAUDOT	Adjoint au chef du service des contrôles
			Agriculture	Martial PIQUARD	Chef du secteur coordination développement agricole et rural, suivi de l'activité contractuelle
			Emploi	Coralie NONNOTTE	Chef du secteur aide aux employeurs
			Rémunération	Valérie GROS	Chef du secteur aide aux individus
			Administratif et financier	Magali BALMEUR-HERITIER	Responsable administratif et financier

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction régionale Bourgogne, Franche-Comté, site de Besançon	Guerric LALIRE	Directeur régional
				Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
			Direction régionale Bourgogne, Franche-Comté, site de Besançon	Hélène TSAKYRELLIS	Chef du service des contrôles
				Martine CHEVASSUT	Chef du service gestion des aides
				Cyril GAUDOT	Adjoint au chef du service des contrôles
			Agriculture	Martial PIQUARD	Chef du secteur coordination développement agricole et rural, suivi de l'activité contractuelle
			Emploi	Coralie NONNOTTE	Chef du secteur aide aux employeurs
			Rémunération	Valérie GROS	Chef du secteur aide aux individus
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire			Guerric LALIRE	Directeur régional
				Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim
				Hélène TSAKYRELLIS	Chef du service des contrôles
				Cyril GAUDOT	Adjoint au chef du service des contrôles
				Martine CHEVASSUT	Chef du service gestion des aides
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire			Guerric LALIRE	Directeur régional
				Fabrice GUICHON	Directeur régional délégué par intérim

Fait à Limoges,

le 13 JAN. 2016

Président directeur général (original)

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Guerric LALIRE
M. Fabrice GUICHON
Mme Magali BALMEUR-HERITIER
M. Yannick VEUSSEYRE
Mme Martine CHEVASSUT
M. Bernard HEBRARD
Mme Claire LECLERC
M. Frédéric ROUSSEAU
Mme Hélène TSAKYRELLIS
M. Cyril GAUDOT
Mme Nadia RHOULI
M. Cyril ROSSIGNOL
Mme Agnès THOEN
Mme Valérie GROS
Mme Coralie NONNOTTE
M. Martial PIQUARD
Mme Stéphanie MALOU