

Le Président directeur général

Décision n°2025/ 125 /PDG
Portant délégation de signature

Le président-directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 27 novembre 2024 portant désignation du président-directeur général de l'Agence de services et de paiement,
Vu la décision 2024/64/PDG relative à l'organisation générale de l'ASP,

Décide

Pour la Direction générale

Article 1^{er} : concernant les documents ayant une incidence financière, délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Armand SANSÉAU	Directeur général délégué	<i>Pour l'établissement :</i> <ul style="list-style-type: none">- Engager juridiquement- Certifier le service fait- Liquidier les dépenses et les recettes- Ordonnancer les dépenses- Emettre les ordres à recouvrer- Signer les accords transactionnels ayant pour objet de mettre fin à un litige et représentant une charge pour l'agence
Catherine MARTINEAU - CLAVAUD	Assistante de direction	<i>Pour leur domaine de compétence :</i> Au titre des crédits de fonctionnement : <ul style="list-style-type: none">- Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT- Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement- Certifier le service fait- Liquidier les recettes
Béatrice VIGNAUD	Assistante de direction	
Priscilla POCRAIN - MOLYNGO	Secrétaire	

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière, délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Armand SANSÉAU	Directeur général délégué	<i>Pour l'établissement :</i> <ul style="list-style-type: none">- Signer toutes correspondances et documents- Signer les ordres de mission- Signer les mémoires contentieux quelle que soit la juridiction et représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives- Signer les comptes rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1) ou d'autorité hiérarchique (N+2)- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges, le 27 novembre 2025

Le Président Directeur Général



Sylvain MAESTRACCI

M. Le président-directeur général (original)

Copies :

M. SANSEAU

Mme Catherine MARTINEAU – CLAUDAUD

Mme Béatrice VIGNAUD

Mme Priscilla POCRAIN - MOLYNGO

M. l'Agent Comptable

DRH

DFJL