RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Le Président directeur général

Décision n°2022/ 190 /PDG
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Hauts de France,** délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Peggy BOURDIN	Directrice régionale	- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles. - Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides * Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention
Alain WAGRET	Directeur régional adjoint	
Didier DE CUBBER	Chef du service administratif et financier	- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement * Certifier le service fait
Christophe LE-BIVIC	Responsable administratif et financier	
Bérénice GOKCEN	Responsable administrative et financière	
Olivia BOURGEOIS	Cheffe du service formation, emploi et aides économiques	*Dans leur domaine de compétence :* - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides * Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention
Sylvain BRESSON	Chef du service agriculture, pêche et environnement	
Alain FAVENNEC	Chef du service adjoint formation, emploi et aides économiques	*En cas d'empêchement de leur supérieur hiérarchique direct, dans leur domaine de compétence :* - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides * Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention
Mathieu DESCAMPS	Chef du service adjoint agriculture, pêche et environnement	

2 rue du Maupas – 87040 Limoges cedex 01
Tél. 05 55 12 00 00 – Fax 05 55 12 00 14
www.asp-public.fr – siret 130 006 372 00010

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Christian LUCAS	Chef du secteur appui et expertise, service formation, emploi et aides économiques	*En cas d'empêchement de leur supérieur hiérarchique direct, dans leur domaine de compétence et pour leur site respectif :* - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides
Nathalie DELVAL	Cheffe du secteur engagement jeunesse, service formation, emploi et aides économiques	
Frédéric DELAUNAY	Chef du secteur aides économiques, service formation, emploi et aides économiques	
Sybille GANTOIS	Cheffe du secteur contrôles et qualité, service formation, emploi et aides économiques	
Evelyne DUMONT	Cheffe du secteur environnement, service formation, emploi et aides économiques	
Mathieu DESCAMPS	Chef du secteur gestion, service agriculture, pêche et environnement	

<u>Article 2</u> : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Hauts de France**, délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Peggy BOURDIN	Directrice régionale	- Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les ordres de mission
Alain WAGRET	Directeur régional adjoint	- Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les ordres de mission *En cas d'empêchement du Directeur régional :* - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Didier DE CUBBER	Chef du service administratif et financier	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire *En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional adjoint dans leur domaine de compétence :* - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les ordres de mission
Olivia BOURGEOIS	Cheffe du service formation, emploi et aides économiques	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional adjoint dans leur domaine de compétence : - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Sylvain BRESSON	Chef du service agriculture, pêche et environnement Chef du secteur expertise par intérim, service agriculture, pêche et environnement	
Philippe PETIT	Adjoint du chef de service des contrôles agricoles Nord Pas de Calais	
Jean DELPLACE	Chef du service des contrôles agricoles Aisne Oise et Somme	
Christian LELIEUR	Adjoint du chef du service informatique valorisation de données	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire *En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional adjoint, dans son domaine de compétence :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Christian LUCAS	Chef du secteur appui et expertise, service formation, emploi et aides économiques	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire *En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional adjoint et de leur supérieur hierarchique, dans son domaine de compétence :* - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Nathalie DELVAL	Cheffe du secteur engagement jeunesse, service formation, emploi et aides économiques	
Frédéric DELAUNAY	Chef du secteur aides économiques, service formation, emploi et aides économiques	
Sybille GANTOIS	Cheffe du secteur contrôles et qualité, service formation, emploi et aides économiques	
Evelyne DUMONT	Cheffe du secteur environnement, service formation, emploi et aides économiques	
Mathieu DESCAMPS	Chef du service adjoint agriculture, pêche et environnement	
Alain FAVENNEC	Chef du service adjoint formation, emploi et aides économiques	

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Adrien LELIEVRE	Chef du service adjoint des contrôles agricoles Aisne Oise Somme	*En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional adjoint et de leur supérieur hiérarchique direct dans leur domaine de compétence :* - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Christophe LE-BIVIC	Responsable administratif et financier	*En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional adjoint et de leur supérieur hiérarchique direct dans leur domaine de compétence :* *- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire* *- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence* *- Signer les ordres de mission*
Bérénice GOKCEN	Responsable administrative et financière	
Nathalie LEFEBVRE	Cheffe du secteur adjointe engagement jeunesse, service formation, emploi et aides	*En cas d'empêchement du Directeur régional, du Directeur régional adjoint et de leur supérieur hiérarchique direct dans leur domaine de compétence :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Corinne NUGUES	Cheffe du secteur adjointe aides économiques, service formation, emploi et aides économiques	
Marc CRETEL	Chef du secteur adjoint contrôles et qualité, service formation, emploi et aides économiques	
Céline DAL	Cheffe du secteur adjointe environnement, service formation, emploi et aides économiques	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
Le 16 décembre 2022

Le Président Directeur Général

Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Copies :
Mme Peggy BOURDIN
M. Alain WAGRET
M. Didier DE CUBBER
M. Christophe LE-BIVIC
Mme Bérénice GOKCEN
Mme Olivia BOURGEOIS
M. Sylvain BRESSON
M. Alain FAVENNEC
M. Mathieu DESCAMPS
M. Christian LUCAS
Mme Nathalie DELVAL
M. Frédéric DELAUNAY
Mme Sybille GANTOIS
Mme Evelyne DUMONT
M. Philippe PETIT
M. Jean DELPLACE
M. Adrien LELIEVRE
M. Christian LELIEUR
Mme Nathalie LEFEBVRE
Mme Corinne NUGUES
M. Marc CRETEL
Mme Céline DAL

M. l'Agent Comptable
DRH
DFJL