RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Le Président directeur général

Décision n°2021/33/PDG
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 30 octobre 2018 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction du Développement Rural et de la Pêche,** délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Valérie ISABELLE	Directrice du développement rural et de la pêche (DDRP)	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Liquider et ordonnancer les aides
Christophe LEYSSENNE	Directeur adjoint DDRP	
David HUBER	Directeur adjoint DDRP - Directeur des opérations	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement
Eric PIETERS	Chargé de mission en charge de la mission administrative et financière	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier toute pièce de dépense et de recette
Géraldine PEYNY-TINGAUD	Chargée de mission	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier toute pièce de dépense et de recette
Eric GOSSELIN	Chef du service des opérations OSIRIS - Directeur des opérations adjoint	- Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement
Germain LAURENT	Directeur des opérations RDR4 adjoint	
Delphine CROS	Adjointe du chef du service valorisation, restitution et performance	- Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Liquider et ordonnancer les aides
Anne TURLAN	Cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	- Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Liquider toute pièce de dépense et de recette de fonctionnement et d'investissement (FEAMP) - Liquider et ordonnancer les aides
Aurélien CHARBONNEL	Adjoint de la cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	- Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Liquider et ordonnancer les aides
Damien MARCON	Adjoint de la cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	- Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Liquider et ordonnancer les aides
Edith TRICLOT	Chargée de mission FEAMP	- Liquider toute pièce de dépense et de recette de fonctionnement et d'investissement (FEAMP)

2 rue du Maupas – 87040 Limoges cedex 01
Tél. 05 55 12 00 00 – Fax 05 55 12 00 14
www.asp-public.fr – siret 130 006 372 00010

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction du Développement Rural et de la Pêche**, délégation permanente de signature est donnée à :

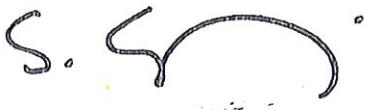
Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Valérie ISABELLE	Directrice du développement rural et de la pêche (DDRP)	- Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives - Signer les lettres de notification de contrôle
Christophe LEYSSENNE	Directeur adjoint DDRP	- Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives - Signer les lettres de notification de contrôle *En cas d'empêchement de Valérie ISABELLE :* - Signer les notes de service relevant de la direction
David HUBER	Directeur adjoint DDRP - Directeur des opérations	- Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire *En cas d'empêchement de Valérie ISABELLE :* - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives
Eric PIETERS	Chargé de mission en charge de la mission administrative et financière	Pour son domaine d'activité : - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Eric GOSSELIN	Chef du service des opérations OSIRIS - Directeur des opérations adjoint	Pour son domaine d'activité : - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Germain LAURENT	Directeur des opérations RDR4 adjoint	Pour son domaine d'activité : - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Delphine CROS	Adjointe au chef du service valorisation, restitution et performance	*Pour son domaine d'activité en cas d'absence de Valérie ISABELLE et Christophe LEYSSENNE :* - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire *Pour son domaine d'activité :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Anne TURLAN	Cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	Pour son domaine d'activité : - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les lettres de notification de contrôle

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Aurélien CHARBONNEL	Adjoint à la cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	*Pour son domaine d'activité en cas d'absence de Valérie ISABELLE, Christophe LEYSSENNE et Anne TURLAN :* - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les lettres de notification de contrôle *Pour son domaine d'activité :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Damien MARCON	Adjoint de la cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	*Pour son domaine d'activité en cas d'absence de Valérie ISABELLE, Christophe LEYSSENNE et Anne TURLAN :* - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les lettres de notification de contrôle *Pour son domaine d'activité :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Aude LECOEUR	Cheffe du secteur instrumentation	*Pour leur domaine d'activité :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Bruno LELANDAIS	Chef du secteur projets et assistance	
Mikaël BASQUE	Chef du secteur pilotage de la performance	
Thomas GRANSAGNE	Chef du secteur financement de l'agriculture et de la pêche	
Nicolas MARECHAL	Chef du secteur valorisation et restitutions statistiques contrôles	
Thierry BORDE	Chef du secteur animation et pilotage de l'activité des DR	
Estelle LABOUROT	Cheffe du secteur pilotage et procédures CSP	
Alice MORGAN	Cheffe du secteur aides nationales, FEADER non régionalisées et FEAMP	
Agnès MOREAU	Cheffe du secteur aides FEADER régionalisées	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
Le 18 JAN. 2021

Le Président directeur général



Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :
M. l'Agent Comptable

Copies :
Mme Valérie ISABELLE
M. Christophe LEYSSENNE
M. David HUBER

M. Eric PIETERS
Mme Géraldine PEYNY-TINGAUD
M. Eric GOSSELIN
M. Germain LAURENT
Mme Delphine CROS
Mme Anne TURLAN
M. Aurélien CHARBONNEL
M. Damien MARCON
Mme Edith TRICLOT
Mme Aude LECOEUR
M. Bruno LELANDAIS
M. Mikaël BASQUE
M. Nicolas MARECHAL
M. Thierry BORDE
Mme Estelle LABOUROT
Mme Alice MORGAN
Mme Agnès MOREAU

DRH
DFJL