

Le Président directeur général

**Décision n°2022/ 177 /PDG**  
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,  
Vu la décision 2022/90/PDG relative à l'organisation générale de l'ASP,

**Décide**

**Article 1<sup>er</sup>** : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Grand Est**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Michaël VILLEMIN	Directeur régional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles.</li> <li>- Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle</li> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT</li> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement</li> <li>* Certifier le service fait</li> </ul> </li> </ul>
Lydie WEBER	Directrice régionale adjointe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits d'intervention :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention</li> <li>* Liquider et ordonnancer les aides</li> <li>* Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides</li> </ul> </li> </ul>
Blandine CUNY	Responsable administrative et financière du site de Nancy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT</li> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement</li> <li>* Certifier le service fait</li> </ul> </li> </ul>
Patricia PIMENTEL	Responsable administrative et financière du site de Châlons	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits d'intervention :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention</li> </ul> </li> </ul>
Sandrine CUNY	Responsable administrative et financière du site de Strasbourg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT</li> <li>* Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement</li> <li>* Certifier le service fait</li> </ul> </li> </ul>

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Damien DEFRENNE	Chef de service "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques"	<i>Dans son domaine de compétence :</i> - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides autres qu'agricoles * Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides- Liquider et ordonnancer les aides autres qu'agricoles * Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention
Elodie HERTEMENT	Cheffe de service adjointe "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" Site de Nancy	<i>Dans leur domaine de compétence :</i> - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides autres qu'agricoles * Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives
Caroline OLIVIER	Cheffe de service adjointe "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" Site de Châlons	
Céline GUILLOU	Cheffe de service adjointe "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" Site de Strasbourg	
Romain TISSIER	Chef de service agriculture et développement rural	<i>Pour son site et dans son domaine de compétence :</i> - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides agricoles * Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives * Signer les actes relatifs à la gestion de la trésorerie d'intervention
JAMMET Anabel	Cheffe de service adjointe agriculture et développement rural	<i>Pour son site et dans son domaine de compétence :</i> - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides agricoles * Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives
Marie-Odile DUMON	Cheffe de secteur "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" du site de Nancy	<i>Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :</i> - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides autres qu'agricoles
Edith BETTER	Cheffe de secteur "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" du site de Nancy	

**Article 2** : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Grand Est**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Michaël VILLEMEN	Directeur régional	- Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Lydie WEBER	Directrice régionale adjointe	
Blandine CUNY	Responsable administrative et financière du site de Nancy	<i>Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Patricia PIMENTEL	Responsable administrative et financière du site de Châlons	<i>En cas d'empêchement du Directeur régional et de la Directrice régionale adjointe, pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Sandrine CUNY	Responsable administrative et financière du site de Strasbourg	
Romain TISSIER	Chef de service agriculture et développement rural	
Maxime RASMUS	Chef de service des contrôles	<i>Dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Damien DEFRENNE	Chef de service "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques"	<i>En cas d'empêchement du Directeur régional et de la Directrice régionale adjointe, et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les ordres de mission

Délégués de signature	Fonctions exercées	Capacités
Elodie HERTEMENT	Cheffe de service adjointe "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" Site de Nancy	<i>Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire,
Caroline OLIVIER	Cheffe de service adjointe "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" Site de Chalons	<i>En cas d'empêchement du Directeur régional, de la Directrice régionale adjointe et de son chef de service, et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Céline GUILLOU	Cheffe de service adjointe "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" Site de Strasbourg	- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les ordres de mission
JAMMET Anabel	Cheffe de service adjointe agriculture et développement rural	<i>En cas d'empêchement du supérieur hiérarchique direct, et dans son domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les ordres de mission - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Olivier GUCKERT	Responsable du pôle informatique et valorisation de données	- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire <i>En cas d'empêchement du Directeur régional et de la Directrice régionale adjointe, dans son domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Lionel GENSON	Chef de service adjoint des contrôles du site de Nancy	<i>Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Cécile HUMBLLOT	Cheffe de service adjointe des contrôles du site de Châlons	<i>En cas d'empêchement de leur supérieur hiérarchique direct, pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les ordres de mission
Marine REY	Cheffe de service adjointe des contrôles du site de Strasbourg	- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Marie-Odile DUMON	Cheffe de secteur "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" site de Nancy	<i>En cas d'empêchement de son supérieur hiérarchique direct, pour son site et dans son domaine de compétence :</i> - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire
Edith BETTER	Cheffe de secteur "Emploi, environnement, politiques sociales et aides économiques" site de Nancy	
Murielle LIONNET	Contrôleur référent du site de Châlons	

**Article 3** : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.  
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,  
Le 15 décembre 2022

Le Président Directeur Général



Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :

M. l'Agent Comptable

Copies :

M. Michaël VILLEMIN  
Mme Lydie WEBER  
Mme Blandine CUNY  
Mme Patricia PIMENTEL  
Mme Sandrine CUNY  
M. Damien DEFRENNE  
Mme Elodie HERTEMENT  
Mme Caroline OLIVIER  
Mme Céline GUILLOU  
M. Romain TISSIER  
Mme Anabel JAMMET  
Mme Marie-Odile DUMON  
Mme Edith BETTER  
M. Maxime RAMSUS  
M. Olivier GUCKERT  
M. Lionel GENSON  
Mme Cécile HUMBLOT  
Mme Marine REY  
Mme Murielle LIONNET

DRH  
DFJL