

Le Président directeur général

## Décision n°2022/ 02 /PDG Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,  
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

### Décide

**Article 1<sup>er</sup>** : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Nouvelle Aquitaine**, délégation permanente de signature est donnée à :

| Déléataires de signature | Fonctions exercées                                   | Capacités  |
|--------------------------|--|--|
| Yannic MONTEILHET        | Directeur régional                                   | - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement, engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale<br>- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement<br>- Certifier toute pièce de dépense et de recette   |
| Laurent VIGNAUD          | Directeur régional adjoint                           | - Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle<br>- Au titre des crédits d'intervention, signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides<br>- Liquider et ordonnancer les aides   |
| Paul COJOCARU            | Directeur régional adjoint                           | - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires<br>- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles  |
| Véronique GELIS          | Cheffe du service des Affaires générales             | - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement, engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale<br>- Signer les ordres de mission<br>- Certifier les frais de déplacement<br>- Certifier toute pièce de dépense et de recette   |
| Michelle SAVIGNY         | Cheffe de service adjointe des Affaires générales    | - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement, engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale<br>- Certifier les frais de déplacement<br>- Certifier toute pièce de dépense et de recette   |
| Céline GRANET            | Cheffe du service agriculture et développement rural | <i>En cas d'empêchement du directeur régional et des directeurs régionaux adjoints :</i><br>- Au titre des crédits d'intervention, signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides<br><i>Dans son domaine de compétence :</i><br>- Liquider et ordonnancer les aides<br>- Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires |

| Déléataires de signature | Fonctions exercées   | Capacités  |
|--------------------------|--|--|
| Philippe BOISSON         | Chef du service Environnement, Emploi et Politiques Sociales site de Limoges                               | <i>Pour leurs sites respectifs et dans leur domaine de compétence :</i><br>- Liquider et ordonnancer les aides<br>- Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires |
| Julien MALLEMONT         | Chef du service Environnement, Emploi, et Politiques Sociales bi-sites Poitiers-Bordeaux                   |  |
| Sophie MALEVILLE         | Cheffe de service adjointe du service agriculture et développement rural                                   |  |
| Damien TURCHI            | Chef de service adjoint du service Environnement, Emploi et Politiques Sociales bi-sites Poitiers-Bordeaux |  |
| Vincent GOUNON           | Chef du service Gestion VAE et Assistances Techniques de Limoges   |  |
| Sylvie MIROIR            | Cheffe du service Contrôles du site de Bordeaux  | <i>Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :</i><br>- Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires   |
| Laure BEGUIN             | Cheffe de service adjointe du service Contrôles du site de Bordeaux  |  |
| Marie-Dominique ARNAULT  | Cheffe du service adjointe du service des Contrôles bi-sites Poitiers-Limoges                              |  |
| Aurore CONSTANTIN        | Cheffe de service adjointe du service des Contrôles bi-sites Poitiers- Limoges                             |  |

**Article 2 :** concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Nouvelle Aquitaine**, délégation permanente de signature est donnée à :

| Déléataires de signature | Fonctions exercées   | Capacités  |
|--------------------------|--|--|
| Yannic MONTEILHET        | Directeur régional   | - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire<br>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence<br>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire<br>- Signer les décisions relatives au télétravail  |
| Laurent VIGNAUD          | Directeur régional adjoint   |  |
| Paul COJOCARU            | Directeur régional adjoint   |  |
| Sylvie MIROIR            | Cheffe du service Contrôles du site de Bordeaux  | <i>Dans leur domaine et leurs sites de compétence :</i><br>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire<br><br><i>En cas d'absence ou d'empêchement du directeur régional, des directeurs régionaux adjoints et dans leur domaine de compétence :</i><br>- Signer tout document relevant de la direction régionale Nouvelle Aquitaine, hors courrier parlementaire<br>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence |
| Céline GRANET            | Cheffe du service agriculture et développement rural   |  |
| Julien MALLEMONT         | Chef du service Environnement, Emploi, et Politiques Sociales bi-sites Poitiers-Bordeaux                   |  |
| Philippe BOISSON         | Chef du service Environnement, Emploi et Politiques Sociales de Limoges                                    |  |
| Vincent GOUNON           | Chef du service Gestion VAE et Assistances Techniques de Limoges   |  |
| Véronique GELIS          | Cheffe du service des affaires générales   |  |
| Jérôme PITEUX            | Chargé de mission Plan de Performance Pac  |  |
| Aurore CONSTANTIN        | Cheffe de service adjointe du service Contrôles bi-sites Poitiers-Limoges                                  | <i>En cas d'absence ou d'empêchement du directeur régional, des directeurs régionaux adjoints et de leur chef.fe de service et dans leur domaine et leurs sites de compétence :</i><br>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire<br>- Signer tout document relevant de la direction régionale Nouvelle Aquitaine, hors courrier parlementaire<br>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence                   |
| Marie-Dominique ARNAULT  | Cheffe de service adjointe du service Contrôles bi-sites Poitiers-Limoges                                  |  |
| Damien TURCHI            | Chef de service adjoint du service Environnement, Emploi et Politiques Sociales bi-sites Poitiers-Bordeaux |  |
| Michelle SAVIGNY         | Cheffe de service adjointe du service Affaires générales   |  |
| Emmanuel POUPIN          | Chef de service adjoint du service Affaires générales  |  |
| Laure BEGUIN             | Cheffe de service adjointe du service Contrôles du site de Bordeaux  |  |
| Sophie MALEVILLE         | Cheffe de service adjointe du service Agriculture et Développement Rural et Pêche                          |  |

**Article 3** : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.  
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,  
Le 7 janvier 2022

**Le Président Directeur Général**



**Stéphane LE MOING**

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :

M. l'Agent Comptable

Copies :

M. Yannic MONTEILHET  
M. Laurent VIGNAUD  
M. Paul COJOCARU  
Mme Véronique GELIS  
Mme Michèle SAVIGNY  
Mme Céline GRANET  
M. Philippe BOISSON  
M. Julien MALLEMONT  
Mme Sophie MALEVILLE  
M. Damien TURCHI  
M. Vincent GOUNON  
Mme Sylvie MIROIR  
Mme Laure BEGUIN  
Mme Marie-Dominique ARNAULT  
Mme Aurore CONSTANTIN  
M. Jérôme PITEUX  
M. Emmanuel POUPIN

DRH  
DFJL