RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Le Président directeur général

Décision n°2020/69 /PDG
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 30 octobre 2018 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale de Nouvelle Aquitaine,** délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Yannic MONTEILHET	Directeur régional	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle - Liquider et ordonnancer les aides - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires - Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles.
Bruno ANTIQ	Directeur régional délégué du site de Poitiers	
Laurent VIGNAUD	Directeur régional délégué du site de Limoges	
Benoit BOUTEFEU	Directeur régional délégué du site de Bordeaux	

2 rue du Maupas – 87040 Limoges cedex 01
Tél. 05 55 12 00 00 – Fax 05 55 12 00 14
www.asp-public.fr – siret 130 006 372 00010

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Véronique GELIS	Cheffe du service administratif et financier	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Certifier toute pièce de dépense et de recette
Michelle SAVIGNY	Responsable administratif et financier du site de Poitiers	*Pour son site :* - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier les frais de déplacement - Certifier toute pièce de dépense et de recette
Philippe BOISSON	Chef du service Assistance Technique / Frais de jury certifications sanitaires et sociales (UNACESS) du site de Limoges	*Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :* - Liquider et ordonnancer les aides - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires
Céline GRANET	Cheffe du service agriculture et développement rural des sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers	
Sophie MALEVILLE	Cheffe du service adjointe du service agriculture et développement rural des sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers	
Gwénaël GUE	Chef du service formation professionnelle et emploi du site de Bordeaux	
Damien TURCHI	Chef de service adjoint du service formation professionnelle et emploi du site de Bordeaux	
Marie-Christine RUDLER	Cheffe du service Aides Economiques et Sociales du site de Limoges	
Vincent GOUNON	Chef du service de gestion Instruction certification VAE (UNACESS) du site de Limoges	
Sylvie MIROIR	Cheffe du service des contrôles du site de Bordeaux	*Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :* - Signer tout document relevant de la direction régionale en dehors des courriers parlementaires
Laure BEGUIN	Cheffe de service adjointe du service des contrôles du site de Bordeaux	
Laetitia NICOLAY	Cheffe du service des contrôles du site de Poitiers	
Sandra LAPLAUD	Cheffe de service adjointe du service des contrôles du site de Limoges	

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale de Nouvelle Aquitaine**, délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Yannic MONTEILHET	Directeur régional	- Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Bruno ANTIQ	Directeur régional délégué du site de Poitiers	
Laurent VIGNAUD	Directeur régional délégué du site de Limoges	
Benoit BOUTEFEU	Directeur régional délégué du site de Bordeaux	
Sylvie MIROIR	Cheffe du service des contrôles du site de Bordeaux	*Pour les sites de Bordeaux, Poitiers et Limoges et dans leur domaine de compétence :* - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire *En cas d'absence ou d'empêchement du directeur régional, du directeur régional délégué et dans leur domaine de compétence* - Signer tout document relevant de la direction régionale Nouvelle Aquitaine, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Céline GRANET	Cheffe du service agriculture et développement rural des sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers	
Gwénaël GUE	Chef du service formation professionnelle et emploi du site de Bordeaux	
Laetitia NICOLAY	Cheffe du service des contrôles du site de Poitiers	
Marie-Christine RUDLER	Cheffe du service Aides Economiques et Sociales du site de Limoges	
Philippe BOISSON	Chef du service Assistance Technique / Frais de jury certifications sanitaires et sociales (UNACESS) du site de Limoges	
Vincent GOUNON	Chef du service de gestion Instruction certification VAE (UNACESS) du site de Limoges	

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Véronique GELIS	Cheffe du service administratif et financier	*Pour les sites de Bordeaux, Poitiers et Limoges et dans son domaine de compétence* - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire *En cas d'absence ou d'empêchement du directeur régional, du directeur régional délégué et dans son domaine de compétence* - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Damien TURCHI	Chef de service adjoint du service formation professionnelle et emploi du site de Bordeaux	*En cas d'absence ou d'empêchement du directeur régional, du directeur régional délégué ou de son chef de service et dans leur domaine de compétence :* - Signer tout document relevant de la direction régionale Nouvelle Aquitaine, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Michelle SAVIGNY	Responsable administratif et financier du site de Poitiers	
Laure BEGUIN	Cheffe de service adjointe du service des contrôles du site de Bordeaux	
Sophie MALEVILLE	Cheffe du service adjointe du service agriculture et développement rural des sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers	
Sandra LAPLAUD	Cheffe de service adjointe du service des contrôles du site de Limoges	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
Le 26 OCT. 2020

Le Président directeur général

S. L.

Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :
M. l'Agent Comptable

Copies :

M. Yannic MONTEILHET
M. Bruno ANTIQ
M. Laurent VIGNAUD
M. Benoit BOUTEFEU
Mme Sylvie MIROIR
Mme Céline GRANET
M. Gwénaël GUE
Mme Laetitia NICOLAY
Mme Marie-Christine RUDLER
M. Philippe BOISSON
M. Vincent GOUNON
Mme Véronique GELIS
M. Damien TURCHI
Mme Michelle SAVIGNY
Mme Laure BEGUIN
Mme Sophie MALEVILLE
Mme Sandra LAPLAUD

DRH
DFJL