

Le Président directeur général

Décision n°2022/ 155 /PDG
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1^{er} : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales**, délégation permanente de signature est donnée à :

| Déléataires de signature | Fonctions exercées | Capacités |
|--------------------------|--|---|
| Sophie CHAIZE-PINGAUD | Directrice de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales | - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT - Exécuter les marchés ou prestations signés par la Direction générale |
| Philippe NAULEAU | Directeur adjoint de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales | - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Ordonnancer et liquider les aides |
| Sandrine REYNE | Directrice adjointe de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales | - Signer les demandes d'aides et les demandes de paiement en tant que bénéficiaire de fonds européens |
| Jonathan BOUNY | Chef du service de la contractualisation et de l'assistance technique | <i>Pour leur domaine de compétence :</i> - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT - Exécuter les marchés ou prestations signés par la Direction générale ou la Direction |
| Thierry VALADON | Adjoint au Chef du service de la contractualisation et de l'assistance technique | - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Signer les demandes d'aides et les demandes de paiement en tant que bénéficiaire de fonds européens |
| Christine NEEL-AHOUNOU | Cheffe du service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques | <i>Pour leur domaine de compétence :</i> - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT - Exécuter les marchés ou prestations signés par la Direction générale ou la Direction |
| Mathieu SOUMY | Adjoint à la Cheffe du service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques | - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission - Signer les accusés de réception de dossier complet |
| Elise LE MOT | Service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques Cheffe du secteur marchés - budget | <i>Pour son domaine de compétence :</i> - Certifier toute pièce de dépense et de recette |
| Christiane ROULET-DELSUC | Cheffe du service de l'animation, de la gestion et des contrôles | <i>Pour leur domaine de compétence :</i> - Certifier les indus - Signer les ordres de mission - Signer les accusés de réception de dossier complet - Ordonnancer et liquider les aides en dépense |
| Jean-Marc POURE | Adjoint à la Cheffe du service de l'animation, de la gestion et des contrôles | - Certifier toutes pièces de dépenses et de recettes - Réceptionner et contrôler administrativement les demandes d'aides (rapports d'instruction) et les demandes de paiement (certificats de service fait) et signer les attestations en tant que service instructeur des dossiers relatifs aux fonds européens |

| Déléataires de signature | Fonctions exercées | Capacités |
|--------------------------|---|--|
| Mathieu LANERY | Chef du secteur instruction et contrôles des fonds européens | <i>Pour son domaine de compétence :</i> - Réceptionner et contrôler administrativement les demandes d'aides (rapports d'instruction) et les demandes de paiement (certificats de service fait) et signer les attestations en tant que service instructeur des dossiers relatifs aux fonds européens |
| Sylvie LELANDAIS | Cheffe du service de la donnée et du financement des aides | <i>Pour leur domaine de compétence :</i> - Exécuter les marchés ou prestations signés par la Direction générale ou la Direction - Signer les ordres de mission |
| Valérie DUCHAN | Adjointe à la Cheffe du service de la donnée et du financement des aides | - Certifier les services faits des documents contractuels avec les prestataires, tels que les comptes-rendus d'activité et les procès-verbaux - Certifier toute pièce de dépenses et de recettes |
| Myriam GASNIER | Chargée de mission RH, budget et missions transverses auprès de la Directrice | <i>Pour son domaine de compétence :</i> - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT - Exécuter le budget de fonctionnement de la direction et exécuter les marchés ou prestations signés par la Direction générale ou la direction - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement |

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales**, délégation permanente de signature est donnée à :

| Déléataires de signature | Fonctions exercées | Capacités |
|--------------------------|--|--|
| Sophie CHAIZE-PINGAUD | Directrice de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales | - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels, les demandes de télétravail, les formations et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Signer les actes et procédures relatifs à la constitution de partie civile et affaires pénales - Signer les saisines des tribunaux en requête de relevé de forclusion - Signer les lettres de notification de contrôle |
| Philippe NAULEAU | Directeur adjoint de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales | - Signer les congés annuels, les demandes de télétravail, les formations et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire <i>En cas d'empêchement de la Directrice :</i> |
| Sandrine REYNE | Directrice adjointe de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales | - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Signer les saisines des tribunaux en requête de relevé de forclusion - Signer les lettres de notification de contrôle |
| Myriam GASNIER | Chargée de mission RH, budget et missions transverses auprès de la Directrice | <i>Pour la direction et en cas d'empêchement de la Directrice ou de ses adjoints :</i> - Signer les congés annuels, le télétravail flottant, les formations et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire <i>En cas d'empêchement de la Directrice et de ses adjoints :</i> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire |
| Sylvie LELANDAIS | Cheffe du service de la donnée et du financement des aides | <i>Pour leur domaine de compétence :</i> - Signer les congés annuels, le télétravail flottant, les formations et les autorisations d'absence |
| Christine NEEL-AHOUNOU | Cheffe du service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques | - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire <i>En cas d'empêchement de la Directrice et de ses adjoints et pour leur domaine de compétence :</i> |
| Jonathan BOUNY | Chef du service de la contractualisation et de l'assistance technique | - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire |

| Déléataires de signature | Fonctions exercées | Capacités |
|--------------------------|---|---|
| Christiane ROULET-DELSUC | Cheffe du service de l'animation, de la gestion et des contrôles | <p><i>Pour son domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les congés annuels, le télétravail flottant, les formations et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire <p><i>En cas d'empêchement de la Directrice et de ses adjoints et pour son domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les saisines des tribunaux en requête de relevé de forclusion - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire |
| Jean-Marc POURE | Adjoint à la Cheffe du service de l'animation, de la gestion et des contrôles | <p><i>Pour son domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les congés annuels, le télétravail flottant, les formations et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire <p><i>En cas d'empêchement de la Directrice, de ses adjoints et de son supérieur hiérarchique direct et pour son domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire |
| Mathieu SOUMY | Adjoint à la Cheffe du service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques | <p><i>En cas d'empêchement de la Directrice, de ses adjoints et de leur supérieur hiérarchique direct pour leur domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les congés annuels, le télétravail flottant, les formations et les autorisations d'absence |
| Valérie DUCHAN | Adjointe à la Cheffe du service de la donnée et du financement des aides | |
| Thierry VALADON | Adjoint au Chef du service de la contractualisation et de l'assistance technique | <ul style="list-style-type: none"> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire |

| Déléataires de signature | Fonctions exercées | Capacités |
|--------------------------|--|--|
| Sylvie MULLER | Service de l'animation, de la gestion et des contrôles Cheffe du secteur Gestion des Paiements et des Dispositifs avec des Charges Sociales | <p><i>Pour leur domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les congés annuels, le télétravail flottant et les formations - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire |
| Ghislaine COTTIN | Service de l'animation, de la gestion et des contrôles Cheffe du secteur Pilotage des Contrôles et Juridique | |
| Christelle SONRIER | Service de l'animation, de la gestion et des contrôles Cheffe du secteur Gestion Environnement et Politiques Sociales | |
| Eric MEYMERIE | Service de l'animation, de la gestion et des contrôles Chef du secteur Gestion Emploi et Insertion | |
| Mathieu LANERY | Service de l'animation, de la gestion et des contrôles Chef du secteur Gestion Europe et Aides à l'Investissement | |
| Elise LE MOT | Service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques Cheffe du secteur Marchés - Budget | |
| Natacha RENAUDIE | Service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques Cheffe du secteur Support de Production | |
| Emilie RETHORE-LLISO | Service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques Responsable Ligne Produit Transverse | |
| Brice LEBEAU | Service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques Responsable Ligne Produit Environnement Santé | |
| Olivier BRU | Service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques Responsable Ligne Produit Insertion et Activité partielle | |
| Jean-Michel LYOEN | Service de l'ingénierie et du pilotage des projets informatiques Responsable Ligne Produit Emploi | |
| Khalid ABOUNOUH | Service de la donnée et du financement des aides Chef du secteur financier | |
| Stéphanie JORDANE | Service de la contractualisation et de l'assistance technique Cheffe du secteur contractualisation, ingénierie administrative et financière | |

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
Le 7 novembre 2022

Le Président Directeur Général



Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :

M. l'Agent Comptable

Copies :

Mme Sophie CHAIZE-PINGAUD
M. Philippe NAULEAU
Mme Sandrine REYNE
M. Jonathan BOUNY
M. Thierry VALADON
Mme Christine NEEL-AHOUNOU
M. Mathieu SOUMY
Mme Elise LE MOT
Mme Christiane ROULET-DELSUC
M. Jean-Marc POURE
M. Mathieu LANERY
Mme Sylvie LELANDAIS
Mme Valérie DUCHAN
Mme Myriam GASNIER
Mme Sylvie MULLER
Mme Ghislaine COTTIN
Mme Christelle SONRIER
M. Eric MEYMERIE
Mme Natacha RENAUDIE
Mme Emilie RETHORE-LLISO
M. Brice LEBEAU
M. Olivier BRU
M. Jean-Michel LYOEN
M. Khalid ABOUNOUH
Mme Stéphanie JORDANE

DRH
DFJL