RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Le Président directeur général

Décision n°2022/ 133 /PDG
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction du Développement Rural et de la Pêche,** délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Valérie ISABELLE	Directrice du développement rural et de la pêche (DDRP)	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Liquider et ordonnancer les aides
Marie DARLET	Directrice adjointe DDRP	
David HUBER	Directeur adjoint DDRP - Directeur des opérations	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement
Eric PIETERS	Chargé de mission en charge de la mission administrative et financière	- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale - Certifier toute pièce de dépense et de recette
Géraldine PEYNY-TINGAUD	Chargée de mission	
Eric GOSSELIN	Chef du service des opérations OSIRIS - Directeur des opérations adjoint	- Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement
Germain LAURENT	Directeur des opérations RDR4 adjoint	
Anne-Flore ALAGUILLAUME	Cheffe du service valorisation, restitution et performance	- Certifier toute pièce de dépense et de recette - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement - Liquider et ordonnancer les aides
Delphine CROS	Adjointe de la cheffe du service valorisation, restitution et performance	
Anne TURLAN	Cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	
Damien MARCON	Adjoint de la cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	
Agnès MOREAU	Cheffe du secteur aides FEADER régionalisées	- Signer tout document en tant que service instructeur des dossiers relatifs à l'assistance technique forfaitaire Feader
Edith TRICLOT	Chargée de mission FEAMP	- Certifier toute pièce de recette FEAMP

2 rue du Maupas – 87040 Limoges cedex 01
Tél. 05 55 12 00 00 – Fax 05 55 12 00 14
www.asp-public.fr – siret 130 006 372 00010

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction du Développement Rural et de la Pêche**, délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Valérie ISABELLE	Directrice du développement rural et de la pêche (DDRP)	- Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives - Signer les lettres de notification de contrôle
Marie DARLET	Directrice adjointe DDRP	- Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives - Signer les lettres de notification de contrôle *En cas d'empêchement de Valérie ISABELLE :* - Signer les notes de service relevant de la direction
David HUBER	Directeur adjoint DDRP - Directeur des opérations	- Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire *En cas d'empêchement de Valérie ISABELLE :* - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives
Eric PIETERS	Chargé de mission en charge de la mission administrative et financière	Pour leur domaine d'activité : - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Eric GOSSELIN	Chef du service des opérations OSIRIS - Directeur des opérations adjoint	
Germain LAURENT	Directeur des opérations RDR4 adjoint	
Anne-Flore ALAGUILLAUME	Cheffe du service valorisation, restitution et performance	
Delphine CROS	Adjointe au chef du service valorisation, restitution et performance	*Pour son domaine d'activité en cas d'absence de Valérie ISABELLE, Marie DARLET et Anne-Flore ALAGUILLAUME :* - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire *Pour son domaine d'activité :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Anne TURLAN	Cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	*Pour son domaine d'activité :* - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les lettres de notification de contrôle
Damien MARCON	Adjoint de la cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche	*Pour son domaine d'activité en cas d'absence de Valérie ISABELLE, Marie DARLET et Anne TURLAN :* - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les lettres de notification de contrôle *Pour son domaine d'activité :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Aude LECOEUR	Cheffe du secteur instrumentation	*Pour leur domaine d'activité :* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Bruno LELANDAIS	Chef du secteur projets et assistance	
Anne-Flore ALAGUILLAUME	Cheffe du secteur pilotage de la performance	
Thomas GRANSAGNE	Chef du secteur financement de l'agriculture et de la pêche	
Nicolas MARECHAL	Chef du secteur valorisation et restitutions statistiques contrôles	
Thierry BORDE	Chef du secteur animation et pilotage de l'activité des DR	
Estelle LABOUROT	Cheffe du secteur pilotage et procédures CSP	
Alice MORGAN	Cheffe du secteur aides nationales, FEADER non régionalisées et FEAMP	
Agnès MOREAU	Cheffe du secteur aides FEADER régionalisées	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
Le - 9 SEP. 2022

Le Président directeur général

S. S.

Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :
M. l'Agent Comptable

Copies :
Mme Valérie ISABELLE
Mme Marie DARLET
M. David HUBER
M. Eric PIETERS
Mme Géraldine PEYNY-TINGAUD
M. Eric GOSSELIN
M. Germain LAURENT
Mme Anne-Flore ALAGUILLAUME
Mme Delphine CROS
Mme Anne TURLAN
M. Damien MARCON
Mme Edith TRICLOT
Mme Aude LECOEUR
M. Bruno LELANDAIS
M. Mikaël BASQUE
M. Thomas GRANSAGNE
M. Nicolas MARECHAL
M. Thierry BORDE
Mme Estelle LABOUROT
Mme Alice MORGAN
Mme Agnès MOREAU

DRH
DFJL