

OFFICE NATIONAL INTERPROFESSIONNEL DES  
VIANDES, DE L'ELEVAGE ET DE L'AVICULTURE  
- OFIVAL -

**DECISION N° 014**

**(Délégation de signature)**

**LE DIRECTEUR DE L'OFFICE NATIONAL INTERPROFESSIONNEL  
DES VIANDES, DE L'ELEVAGE ET DE L'AVICULTURE,**

- VU** le Code Rural et notamment les articles L.621.1 à L.621.11 et R.621-24 à R.621-37 et R.621-169 à R.621-174 - R.621-120 et R.621-148 à R.621-153 - R.621-161 à R.621-168, relatifs à la création, aux missions, à l'organisation et aux modalités de fonctionnement de l'Office National Interprofessionnel des Viandes, de l'Elevage et de l'Aviculture,
- VU** le décret du 21 janvier 2003 portant nomination du Directeur de l'Office National Interprofessionnel des Viandes, de l'Elevage et de l'Aviculture,
- VU** la décision n° 24 du 7 janvier 2002 complétée par la décision n° 247 du 27 mars 2002, relative à la désignation des directeurs adjoints et responsables des divisions et sections de l'Office National Interprofessionnel des Viandes, de l'Elevage et de l'Aviculture,
- VU** la note de service n° 002 du 22 janvier 2003 relative à l'adaptation des structures de l'Office National Interprofessionnel des Viandes, de l'Elevage et de l'Aviculture,

**DECIDE**

**ARTICLE 1**

Délégation de signature est donnée à Monsieur Michel GAUTIER, chef de la Division Gestion des Ressources et Administration Générale, dans le champ de compétence défini dans la note de service n°002 du 22 janvier 2003 susvisée, à l'effet de :

- signer dans la limite des missions normales de liquidation, les certificats de service fait, de contrôle des dossiers et des sommes dues, relatifs aux charges directes de personnel - hors formation professionnelle - et aux frais de déplacement,

- viser et arrêter, pour proposition de paiement, tous les documents, mémoires en règlement et autres pièces justificatives des aides et autres dépenses ordonnancées, relatifs aux charges directes de personnel - hors formation professionnelle - et aux frais de déplacement,

- signer les correspondances courantes se rapportant aux missions de la division,
- signer les bordereaux de transmission aux autres divisions et à l'Agence Comptable,
- signer les décisions ou lettres ayant valeur juridique de décision susceptible de recours devant les tribunaux, dans le champ de compétence du service, à l'exception des décisions de recrutement ou de renouvellement de contrat de travail.

## **ARTICLE 2**

En cas d'absence du Directeur Adjoint chargé principalement des affaires générales, gestion budgétaire, ressources humaines, informatique, prospective et recherche/développement, la délégation de signature prévue à l'article 1 s'étend à l'ensemble des charges de fonctionnement de l'office, hors signature des décisions de recrutement ou de renouvellement de contrats de travail sauf s'ils concernent la formation professionnelle.

## **ARTICLE 3**

La présente décision annule et remplace la décision n° 106 du 27 janvier 2003.

Fait à PARIS, le 22 janvier 2004

**LE DIRECTEUR DE L'OFIVAL,**

**Yves BERGER**