Agence de Services
et de Paiement

Le président directeur général

Décision n° 2017/ 01 /PDG
portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction financière, juridique et logistique**, délégation permanente de signature est donnée à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Gilles SIEURAC	Chef du service logistique et patrimoine
			Vanessa MARECHAL	Adjointe au chef du service logistique et patrimoine

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 01
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Francis DELAGE	Chef du Secteur Patrimoine et Services
			Hervé LE-BERRE	Chef du Secteur logistique et administratif
2 bis	Capacité à certifier des services faits	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3)	Philippe FOUGERAS	Chef du Service Budget et Finances
			Eric SALESSE	Adjoint au chef du Service Budget et Finances
			Olivier PLESSY	Chef du Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement
			Carole LE BRIS	Agent du Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement
			Marie-Claude JABINET	Agent du Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement
			Marie-Christine DELAGE	Agent du Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement
			Nelly FAUCHER	Agent du Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement
			Valérie DESJOBERT	Agent du Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Yves LEFEBVRE	Directeur financier, juridique et logistique
			Jean-Michel DOUCET	Adjoint au Directeur financier, juridique et logistique
			Evelyne FAUGERAS	Adjointe au Directeur financier, juridique et logistique
			Philippe FOUGERAS	Chef du Service Budget et Finances
			Eric SALESSE	Adjoint au chef du Service Budget et Finances
			Olivier PLESSY	Chef du Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Gilles SIEURAC	Chef du service logistique et patrimoine
			Vanessa MARECHAL	Adjointe au chef du service logistique et patrimoine
			Francis DELAGE	Chef du Secteur Patrimoine et Services
			Hervé LE-BERRE	Chef du Secteur logistique et administratif

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
5	Capacité à liquider, ordonnancer et valider toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Toutes dépenses et recettes	Philippe FOUGERAS	Chef du Service Budget et Finances
			Eric SALESSE	Adjoint au chef du Service Budget et Finances
			Olivier PLESSY	Chef du Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Toutes dépenses et recettes	Yves LEFEBVRE	Directeur financier, juridique et logistique
			Jean-Michel DOUCET	Adjoint au Directeur financier, juridique et logistique
			Evelyne FAUGERAS	Adjointe au Directeur financier, juridique et logistique
6 bis	Capacité à traduire dans le système d'information les engagements pris par l'établissement	Toutes dépenses et recettes	Yves LEFEBVRE	Directeur financier, juridique et logistique
			Jean-Michel DOUCET	Adjoint au Directeur financier, juridique et logistique
			Evelyne FAUGERAS	Adjointe au Directeur financier, juridique et logistique
			Anne-Flore ALAGUILLAUME	Chef du Service juridique
			Géraldine PEYNY-TINGAUD	Chef du Secteur achats et marchés publics ASP client
7	Capacité à liquider, ordonnancer et valider toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Toutes recettes	Anne-Flore ALAGUILLAUME	Chef du Service juridique
			Mathieu LESCURE	Chef du Secteur conventions marchés et tarification ASP fournisseur
S16	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants	ASP fournisseur de services	Yves LEFEBVRE	Directeur financier, juridique et logistique
			Jean-Michel DOUCET	Adjoint au Directeur financier, juridique et logistique
			Evelyne FAUGERAS	Adjointe au Directeur financier, juridique et logistique
S18	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes) par la Direction métier ou par les directions régionales (aides SIGC)	Crédits d'intervention	Yves LEFEBVRE	Directeur financier, juridique et logistique
			Jean-Michel DOUCET	Adjoint au Directeur financier, juridique et logistique
			Evelyne FAUGERAS	Adjointe au Directeur financier, juridique et logistique
			Philippe FOUGERAS	Chef du Service Budget et Finances
			Eric SALESSE	Adjoint au chef du Service Budget et Finances
			Olivier PLESSY	Chef du Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
S20	Capacité à ordonnancer les aides liquidées (en dépenses et en recettes) par la Direction métier ou par les directions régionales et dont la gestion relève de la Direction métier	Crédits d'intervention	Yves LEFEBVRE	Directeur financier, juridique et logistique
			Jean-Michel DOUCET	Adjoint au Directeur financier, juridique et logistique
			Evelyne FAUGERAS	Adjointe au Directeur financier, juridique et logistique
			Philippe FOUGERAS	Chef du Service Budget et Finances
			Eric SALESSE	Adjoint au chef du Service Budget et Finances
			Olivier PLESSY	Chef du Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction financière, juridique et logistique**, délégation permanente de signature est donnée à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la Direction ou du Service, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction financière, juridique et logistique	Yves LEFEBVRE	Directeur financier, juridique et logistique
				Jean-Michel DOUCET	Adjoint au Directeur financier, juridique et logistique
				Evelyne FAUGERAS	Adjointe au Directeur financier, juridique et logistique
				Philippe FOUGERAS	Chef du Service Budget et Finances
				Anne-Flore ALAGUILLAUME	Chef du Service juridique
			Service Budget et Finances	Eric SALESSE	Adjoint au chef du Service Budget et Finances
			Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement	Olivier PLESSY	Chef du Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement
			Secteur achats et marchés publics ASP client	Géraldine PEYNY-TINGAUD	Chef du Secteur achats et marchés publics ASP client
			Secteur conventions marchés et tarification ASP fournisseur	Mathieu LESCURE	Chef du Secteur conventions marchés et tarification ASP fournisseur
			Service Logistique et Patrimoine	Gilles SIEURAC	Chef du Service Logistique et Patrimoine
				Vanessa MARECHAL	Adjointe au chef du Service Logistique et Patrimoine

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Direction financière, juridique et logistique	Yves LEFEBVRE	Directeur financier, juridique et logistique
				Jean-Michel DOUCET	Adjoint au Directeur financier, juridique et logistique
				Evelyne FAUGERAS	Adjointe au Directeur financier, juridique et logistique
			Service Budget et Finances	Philippe FOUGERAS	Chef du Service Budget et Finances
				Eric SALESSE	Adjoint au chef du Service Budget et Finances
			Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement	Olivier PLESSY	Chef du Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement
			Service juridique	Anne-Flore ALAGUILLAUME	Chef du Service juridique
			Secteur achats et marchés publics ASP client	Géraldine PEYNY-TINGAUD	Chef du Secteur achats et marchés publics ASP client
			Secteur conventions marchés et tarification ASP fournisseur	Mathieu LESCURE	Chef du Secteur conventions marchés et tarification ASP fournisseur
			Service Logistique et Patrimoine	Gilles SIEURAC	Chef du Service Logistique et Patrimoine
				Vanessa MARECHAL	Adjointe au chef du Service Logistique et Patrimoine
			Secteur Patrimoine et Services	Francis DELAGE	Chef du Secteur Patrimoine et Services
			Secteur logistique et administratif	Hervé LE-BERRE	Chef du Secteur logistique et administratif
			Secteur Pilotage, Elaboration et Coordination des outils et procédures	Carla DA SILVA-ROCHER	Chef du Secteur Pilotage, Elaboration et Coordination des outils et procédures

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur primaire		Directeurs adjoints, chefs de service, secrétaire	Yves LEFEBVRE	Directeur financier, juridique et logistique
			Chefs de service, secrétaire, chef du Secteur Pilotage, Elaboration et Coordination des outils et procéduresn chargé de mission comptabilité analytique	Jean-Michel DOUCET	Adjoint au Directeur financier, juridique et logistique
				Evelyne FAUGERAS	Adjointe au Directeur financier, juridique et logistique
			Service Budget et Finances	Philippe FOUGERAS	Chef du Service Budget et Finances
				Eric SALESSE	Adjoint au chef du Service Budget et Finances
			Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement	Olivier PLESSY	Chef du Secteur dialogue de gestion, instrumentation et ordonnancement
			Service juridique	Anne-Flore ALAGUILLAUME	Chef du Service juridique
			Secteur achats et marchés publics ASP client	Géraldine PEYNY-TINGAUD	Chef du Secteur achats et marchés publics ASP client
			Secteur conventions marchés et tarification ASP fournisseur	Mathieu LESCURE	Chef du Secteur conventions marchés et tarification ASP fournisseur
			Service Logistique et Patrimoine	Gilles SIEURAC	Chef du Service Logistique et Patrimoine
				Vanessa MARECHAL	Adjointe au chef du Service Logistique et Patrimoine
			Secteur Patrimoine et Services	Francis DELAGE	Chef du Secteur Patrimoine et Services
			Secteur logistique et administratif	Hervé LE-BERRE	Chef du Secteur logistique et administratif
			Secteur Pilotage, Elaboration et Coordination des outils et procédures	Carla DA SILVA-ROCHER	Chef du Secteur Pilotage, Elaboration et Coordination des outils et procédures
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la Direction ou du Service en qualité de notateur secondaire		Direction financière, juridique et logistique	Yves LEFEBVRE	Directeur financier, juridique et logistique
S5	Capacité à signer les notes de services relevant de la Direction ou du Service		Direction financière, juridique et logistique	Yves LEFEBVRE	Directeur financier, juridique et logistique
				Jean-Michel DOUCET	Adjoint au Directeur financier, juridique et logistique
				Evelyne FAUGERAS	Adjointe au Directeur financier, juridique et logistique

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
S6	Capacité à signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel		Direction financière, juridique et logistique	Yves LEFEBVRE	Directeur financier, juridique et logistique
				Jean-Michel DOUCET	Adjoint au Directeur financier, juridique et logistique
				Evelyne FAUGERAS	Adjointe au Directeur financier, juridique et logistique
				Anne-Flore ALAGUILLAUME	Chef du Service juridique

Article 3 : La présente décision remplace toute décision antérieure.
Elle prend effet à compter du 1er janvier 2017.

Fait à Limoges,
le 10 JAN. 2017

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Président directeur général (original)

Ampliation :
Agent comptable

Copies :
M. Yves LEFEBVRE
Mme Evelyne FAUGERAS
M. Jean-Michel DOUCET
Mme Anne-Flore ALAGUILLAUME
M. Philippe FOUGERAS
M. Gilles SIEURAC
Mme Vanessa MARECHAL
M. Eric SALESSE
Mme Carla DA SILVA-ROCHER
M. Francis DELAGE
M. Hervé LE-BERRE
M. Mathieu LESCURE
Mme Géraldine PENNY-TINGAUD
M. Olivier PLESSY
Mme Carole LE BRIS
Mme Marie-Claude JABINET
Mme Marie-Christine DELAGE
Mme Nelly FAUCHER
Mme Valérie DESJOBERT

DRH
DFJL