

Le Président directeur général

Décision n°2023/ 130 /PDG Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,
Vu la décision 2022/90/PDG relative à l'organisation générale de l'ASP,

Décide

Article 1^{er} : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction du Développement Rural et de la Pêche**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Valérie ISABELLE	Directrice du développement rural et de la pêche (DDRP)	Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou portée par une centrale d'achat au travers d'une convention signée par l'établissement - Certifier le service fait
Marie DARLET	Directrice adjointe DDRP - Directrice Métier	Au titre des crédits d'intervention : - Liquider et ordonnancer les aides
David HUBER	Directeur adjoint DDRP - Directeur des opérations	Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou portée par une centrale d'achat au travers d'une convention signée par l'établissement - Certifier le service fait
Thierry BORDE	Chargé de mission en charge de la mission administrative et financière Mission administrative et financière	
Géraldine PEYNY-TINGAUD	Chargée de mission Mission administrative et financière	
Anne-Flore ALAGUILLAUME	Cheffe du service valorisation, restitution et performance Direction adjointe DDRP - Direction métier	Au titre des crédits d'intervention : - Liquider et ordonnancer les aides
Delphine CROS	Cheffe de service adjointe valorisation, restitution et performance Direction adjointe DDRP - Direction métier	
Anne TURLAN	Cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche Direction adjointe DDRP - Direction métier	
Damien MARCON	Chef de service adjoint des aides au développement rural et à la pêche Direction adjointe DDRP - Direction métier	
Agnès MOREAU	Cheffe du secteur Aides Nationales et FEADER	- Signer tout document en tant que service instructeur des dossiers relatifs à l'assistance technique forfaitaire Feader

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction du Développement Rural et de la Pêche**, délégation permanente de signature est donnée à :

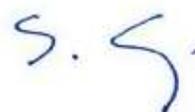
Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Valérie ISABELLE	Directrice du développement rural et de la pêche (DDRP)	<ul style="list-style-type: none"> - Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives - Signer les lettres de notification de contrôle - Signer les ordres de mission
Marie DARLET	Directrice adjointe DDRP - Directrice Métier	<ul style="list-style-type: none"> - Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives - Signer les lettres de notification de contrôle <p><i>En cas d'empêchement de la Directrice :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les ordres de mission
David HUBER	Directeur adjoint DDRP - Directeur des opérations	<ul style="list-style-type: none"> - Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire <p><i>En cas d'empêchement de de la Directrice :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel - Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives - Signer les ordres de mission
Thierry BORDE	Chargé de mission en charge de la mission administrative et financière Mission administrative et financière	<p><i>Pour son domaine d'activité :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les ordres de mission
Géraldine PEYNY-TINGAUD	Chargée de mission Mission administrative et financière	<p><i>Pour son domaine d'activité :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les ordres de mission
Germain LAURENT	Responsable Ligne produit RDR - Référentiels Performance - Cœur de Métier OP Direction adjointe DDRP - Direction des opérations	<p><i>Pour leur domaine d'activité en cas d'absence de Valérie ISABELLE, David HUBER :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire <p><i>Pour leur domaine d'activité :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les ordres de mission
Bruno LELANDAIS	Responsable Ligne produit RDR - OSIRIS - Instruction Direction adjointe DDRP - Direction des opérations	
Mikaël BASQUE	Chef du secteur Intégration Production Assistance Direction adjointe DDRP - Direction des opérations Ligne produit RDR -	
Jean-Christophe MARTIG	Chef du secteur Outillage Sécurité et Habilitation Direction adjointe DDRP - Direction des opérations	
Anne-Flore ALAGUILLAUME	Cheffe du service valorisation, restitution et performance Direction adjointe DDRP - Direction métier	

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Delphine CROS	Cheffe de service adjointe valorisation, restitution et performance Direction adjointe DDRP - Direction métier	<i>Pour son domaine d'activité en cas d'absence de Valérie ISABELLE, Marie DARLET et Anne-Flore ALAGUILLAUME :</i> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire <i>Pour son domaine d'activité :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les ordres de mission
Anne TURLAN	Cheffe du service des aides au développement rural et à la pêche Direction adjointe DDRP - Direction métier	<i>Pour son domaine d'activité :</i> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les lettres de notification de contrôle - Signer les ordres de mission
Damien MARCON	Chef de service adjoint des aides au développement rural et à la pêche Direction adjointe DDRP - Direction métier	<i>Pour son domaine d'activité en cas d'absence de Valérie ISABELLE, Marie DARLET et Anne TURLAN :</i> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction hors courrier parlementaire - Signer les lettres de notification de contrôle <i>Pour son domaine d'activité :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les lettres de notification de contrôle - Signer les ordres de mission
Thomas GRANSAGNE	Chef du secteur financement de l'agriculture et de la pêche Service valorisation, restitution et performance	<i>Pour leur domaine d'activité :</i> - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Nicolas MARECHAL	Chef du secteur valorisation et restitutions statistiques contrôles Service valorisation, restitution et performance	
Aurélie NAU	Cheffe du secteur Activités Supports et Transverses Service des aides au développement rural et à la pêche	
Agnès MOREAU	Cheffe du secteur Aides Nationales et FEADER Service des aides au développement rural et à la pêche	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
Le 22 novembre 2023

Le Président Directeur Général



Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Copies :

Mme Valérie ISABELLE
Mme Marie DARLET
M. David HUBER
Mme Géraldine PEYNY-TINGAUD
Mme Anne-Flore ALAGUILLAUME
Mme Delphine CROS
Mme Anne TURLAN
M. Damien MARCON
Mme Agnès MOREAU
M. Germain LAURENT
M. Bruno LELANDAIS
M. Mikaël BASQUE
M. Jean-Christophe MARTIG
M. Thomas GRANSAGNE
M. Nicolas MARECHAL
M. Thierry BORDE
Mme Aurélie NAU

M. l'Agent comptable
DRH
DFJL