



## Le Président directeur général

# **Décision n°2025/99/PDG**Portant délégation de signature

Le président-directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,

Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,

Vu le décret du 27 novembre 2024 portant désignation du président-directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu la décision 2024/64/PDG relative à l'organisation générale de l'ASP,

#### Décide

## Pour l'Agence comptable

<u>Article 1<sup>er</sup></u> : concernant les documents ayant une incidence financière, délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Arnaud SALVI	Fondé de pouvoir - Limoges	Pour la direction:  Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement:  - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT  - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou portée par une centrale d'achat au travers d'une convention signée par l'établissement  - Certifier le service fait  - Liquider les recettes
Naouel BELKEBIR	Fondée de pouvoir - Montreuil	
Carole SALESSE	Cheffe du service d'assistance à maîtrise d'ouvrage applicative (SAMOA) - Limoges	Pour son domaine de compétence :  Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement :  - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT  - Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou portée par une centrale d'achat au travers d'une convention signée par l'établissement  - Certifier le service fait hors frais de déplacement  - Liquider les recettes

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Sandrine CONSTANTIN	Cheffe du service des interventions recouvrement - Limoges	Pour leur domaine de compétence : Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : - Certifier le service fait hors frais de déplacement - Liquider les recettes
Marie-Ange RIBIERE	Cheffe du service du fonctionnement et de la comptabilité - Limoges	
Diélette PERREL	Cheffe du service des interventions recouvrement - Montreuil	
Sylvie LOUCHE	Adjointe à la Cheffe du service des interventions recouvrement - Montreuil	
Papa-Mamadou FAYE	Chef Adjoint du service des interventions dépenses - Montreuil	
Thomas GRANSAGNE	Chef du secteur recouvrement amiable / encaissement	
Marie-France JUILLARD	Cheffe du secteur recouvrement contentieux / procédures collectives	
Nathalie COTTIN	Cheffe du secteur de la comptabilité - Limoges	
Stéphanie VILLARS	Chargée d'action - secteur de la comptabilité - Limoges	
Lydie LAPLANCHE	Gestionnaire procédures complexes - secteur recouvrement contentieux et procédures collectives - Limoges	

<u>Article 2</u> : concernant les documents sans incidence financière, délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Patrick LAITANG	Agent comptable	Pour la direction: Signer les correspondances ou documents relevant de la direction, hors courrier parlementaire Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat  Au titre des capacités RH: Signer les décisions de nomination dans le cadre d'une prise de poste validée par la DRH ou la DG à l'exception des décisions de nomination par intérim Signer les décisions annuelles attributives de jours de télétravail (fixe ou flottant) et le cas échéant, les décisions modificatives Valider les demandes de jours de télétravail dans le SIRH Signer les modalités de temps de travail hebdomadaire Signer les demandes de formation Signer les comptes rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1) ou d'autorité hiérarchique (N+2) Signer les propositions de primes et les notifications de groupe RIFSEEP et PFR Signer les notifications d'accident du travail, de service et de trajet en tant qu'autorité hiérarchique Signer les conventions de stage n'ouvrant pas droit à gratification Signer les conventions de stage n'ouvrant pas droit à gratification Signer les conyentions de stage n'ouvrant pas droit à gratification Signer les conyentions de stage n'ouvrant pas droit à gratification Signer les congés annuels et les autorisations d'absence Au titre des actions en justice: Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives Signer les saisines des tribunaux en requête de relevé de forclusion Interjeter appel des décisions rejetant les requêtes de relevé de forclusion ou faire représenter l'établissement Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel quelle que soit la juridiction

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Arnaud SALVI	Fondé de pouvoir - Limoges	Pour la direction: - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction, hors courrier parlementaire - Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat Au titre des capacités RH: - Signer les décisions de nomination dans le cadre d'une prise de poste validée par la DRH ou la DG à l'exception des décisions de nomination par intérim - Signer les décisions annuelles attributives de jours de télétravail (fixe ou flottant) et le cas échéant, les décisions modificatives - Valider les demandes de jours de télétravail dans le SIRH - Signer les modalités de temps de travail hebdomadaire - Signer les demandes de formation - Signer les comptes rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1) ou d'autorité hiérarchique (N+2)
Naouel BELKEBIR	Fondé de pouvoir - Montreuil	- Signer les propositions de promotion et d'avancement - Signer les notifications de primes et les notifications de groupe RIFSEEP et PFR - Signer les déclarations d'accident du travail, de service et de trajet en tant qu'autorité hiérarchique - Signer les conventions de stage n'ouvrant pas droit à gratification - Signer les conventions de stage n'ouvrant pas droit à gratification - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les ordres de mission Au titre des actions en justice: - Représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives - Signer les saisines des tribunaux en requête de relevé de forclusion - Interjeter appel des décisions rejetant les requêtes de relevé de forclusion ou faire représenter l'établissement - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel quelle que soit la juridiction
Diélette PERREL	Cheffe du service interventions recouvrement - Montreuil	
Michel TOURTOUROL	Chef du service interventions dépenses - Limoges	Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence : Au titre des capacités RH :
Sandrine CONSTANTIN	Cheffe du service interventions recouvrement - Limoges	- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les modalités de temps de travail hebdomadaire
Marie-Ange RIBIERE	Cheffe du service du fonctionnement et de la comptabilité - Limoges	- Signer les demandes de formation - Valider les demandes de jours de télétravail dans le SIRH
Sophie BONNEFOND	Cheffe du service de conception et de pilotage du contrôle (SCPC) - Limoges	- Signer les comptes rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1) ou d'autorité hiérarchique (N+2)
Carole SALESSE	Cheffe du service d'assistance à maîtrise d'ouvrage applicative (SAMOA) - Limoges	
Papa-Mamadou FAYE	Chef Adjoint du service des interventions dépenses - Montreuil	
Sylvie LOUCHE	Adjointe à la Cheffe du service des interventions recouvrement - Montreuil	
Sylvie LAFONTAN	Cheffe du secteur formation professionnelle emploi et insertion (FPEI) - Limoges	
Stéphanie FREDON	Cheffe du secteur instrumentation et suivi financier (ISF) - Limoges	Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence : Au titre des capacités RH :
Marylin AUDOIN	Cheffe du secteur agricole et développement durable (SADD) - Limoges	- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les demandes de formation - Validor les demandes de jours de télétraueil dans le SIRH
Thomas GRANSAGNE	Chef du secteur recouvrement amiable / encaissement	- Valider les demandes de jours de télétravail dans le SIRH     - Signer les comptes rendus d'entretien professionnel annuel et leurs annexes en qualité de supérieur hiérarchique direct (N+1)
Marie-France JUILLARD	Cheffe du secteur contentieux et procédures collectives (SRC) - Limoges	en dague ac sahenen merarandae miecr (MAT)
Nathalie COTTIN	Cheffe du secteur de la comptabilité (SC) - Limoges	
Carla DA SILVA-ROCHER	Cheffe du secteur du fonctionnement (SF) - Limoges	

**<u>Article 3</u>**: La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet. Elle prend effet à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2025.

Fait à Limoges, le 30 octobre 2025

Le Président Directeur Général

Sylvain MAESTRACCI

# M. Le président-directeur général (original)

#### Copies:

M. Patrick LAITANG

M. Arnaud SALVI

Mme Naouel BELKEBIR

Mme Carole SALESSE

Mme Sandrine CONSTANTIN

Mme Marie-Ange RIBIERE

Mme Diélette PERREL

M. Papa-Mamadou FAYE

Mme Sylvie LOUCHE

M. Thomas GRANSAGNE

Mme Marie-France JUILLARD

Mme Nathalie COTTIN

Mme Stéphanie VILLARS

Mme Lydie LAPLANCHE

M. Michel TOURTOUROL

Mme Sophie BONNEFOND

Mme Sylvie LAFONTAN

Mme Stéphanie FREDON

Mme Marylin AUDOIN

Mme Carla DA SILVA-ROCHER

M. l'Agent Comptable

DRH

**DFJL**