



## Agence de Services et de Paiement

Le président directeur général

### Décision n° 2018/441/PDG portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,  
Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,  
Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

#### Décide

**Article 1<sup>er</sup>** : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de l'Agence Comptable, délégation permanente de signature est donnée à :

| Déléataires de signature | Fonctions exercées   | Capacités   |
|--------------------------|--|---|
| Joël TIXIER              | Agent comptable  | - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale  |
| Arnaud SALVI             | Fondé de pouvoir<br>Chef du service du fonctionnement<br>et de la comptabilité - Limoges | - Certifier et liquider toute pièce de dépense et de recette  |
| Patrick PUIVIF           | Fondé de pouvoir   | - Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement  |
| Anne BLANCHON            | Cheffe du service d'assistance à<br>maîtrise d'ouvrage applicative<br>(SAMOA)            | <i>Pour son domaine de compétence :</i><br>- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale<br>- Certifier et liquider toute pièce de dépense et de recette |

| Déléataires de signature | Fonctions exercées   | Capacités  |
|--------------------------|--|--|
| Sylvie CHAMPEAUX         | Cheffe du service des interventions recouvrement - Limoges                                     | - Certifier et liquider toute pièce de dépense et de recette |
| Diélette PERREL          | Cheffe du service des interventions recouvrement - Montreuil                                   |  |
| Béatrice ROE             | Cheffe du service des interventions dépenses - Montreuil                                       |  |
| Monique DUBOIS           | Adjointe à la Cheffe du service des interventions dépenses - Montreuil                         |  |
| Brigitte BETHOULE        | Cheffe du secteur recouvrement amiable / encaissement  |  |
| Marie-France JUILLARD    | Cheffe du secteur recouvrement contentieux / procédures collectives                            |  |
| Janine LADAME            | Cheffe du secteur de la comptabilité - Limoges   |  |
| Nathalie COLOMBIER       | Adjointe à la Cheffe du secteur de la comptabilité - Limoges                                   |  |
| Lydie PIRONNEAU          | Gestionnaire procédures complexes - secteur recouvrement contentieux et procédures collectives |  |

**Article 2 :** concernant les documents sans incidence financière relevant de l'Agence Comptable, délégation permanente de signature est donnée à :

| Déléataires de signature | Fonctions exercées  | Capacités  |
|--------------------------|---|--|
| Joël TIXIER              | Agent comptable   | - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence<br>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire<br>- Signer les mémoires contentieux quelle que soit la juridiction et à représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives<br>- Signer les saisines des tribunaux en requête de relevé de forclusion , à interjeter appel des décisions rejetant ces requêtes et à faire représenter l'établissement |
| Arnaud SALVI             | Fondé de pouvoir<br>Chef du service du fonctionnement et de la comptabilité - Limoges | - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence<br>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire<br>- Signer les mémoires contentieux quelle que soit la juridiction et à représenter ou faire représenter l'ASP dans toutes les procédures défensives   |
| Patrick PUIVIF           | Fondé de pouvoir  | - Signer les saisines des tribunaux en requête de relevé de forclusion , à interjeter appel des décisions rejetant ces requêtes et à faire représenter l'établissement   |
| Béatrice ROE             | Cheffe du service interventions dépenses à Montreuil                                  | <i>Pour le site de Montreuil :</i><br>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence<br><i>Pour Le site de Montreuil et dans son domaine de compétence :</i><br>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire   |
| Michel TOURTOUROL        | Chef du service interventions dépenses à Limoges                                      | <i>Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :</i><br>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence<br>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire   |
| Sylvie CHAMPEAUX         | Cheffe du service interventions recouvrement à Limoges                                |  |
| Sophie BONNEFOND         | Cheffe du service de conception et de pilotage du contrôle (SCPC) à Limoges           |  |
| Anne BLANCHON            | Cheffe du service d'assistance à maîtrise d'ouvrage applicative (SAMOA) à Limoges     |  |
| Diélette PERREL          | Cheffe du service interventions recouvrement à Montreuil                              |  |

| Déléataires de signature | Fonctions exercées  | Capacités  |
|--------------------------|---|--|
| Sylvie LAFONTAN          | Cheffe du secteur formation professionnelle emploi et insertion à Limoges | <i>Pour leur site respectif et dans leur domaine de compétence :</i><br>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence<br>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire |
| Marie-Ange RIBIERE       | Cheffe du secteur instrumentation et suivi financier (ISF) à Limoges      |  |
| Marilyn AUDOIN           | Cheffe du secteur agricole et développement durable (SADD) à Limoges      |  |
| Brigitte BETHOULE        | Cheffe du secteur recouvrement amiable et encaissement (SRA) à Limoges    |  |
| Marie-France JUILLARD    | Cheffe du secteur contentieux et procédures collectives (SRC) à Limoges   |  |
| Janine LADAME            | Cheffe du secteur de la comptabilité (SC) à Limoges                       |  |
| Dimitri BEGOUT           | Chef du secteur du fonctionnement (SF) à Limoges                          |  |
| Monique DUBOIS           | Adjointe à la Cheffe du service interventions dépenses à Montreuil        | <i>Dans son domaine de compétence et pour le site de Montreuil :</i><br>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence   |

**Article 3** : La présente décision remplace toute décision antérieure.  
Elle prend effet à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2018.

Fait à Limoges,  
le 13 DEC. 2018

Le Président Directeur général

  
Stéphane LE MOING

M. le Président directeur général (original)

Ampliation :

M. l'Agent comptable

Copies :

M. Joël TIXIER

M. Arnaud SALVI

M. Patrick PUIVIF

Mme Béatrice ROE

M. Michel TOURTOUROL

Mme Sylvie CHAMPEAUX

Mme Sophie BONNEFOND

Mme Anne BLANCHON

Mme Diélette PERREL

Mme Sylvie LAFONTAN

Mme Marie-Ange RIBIERE

Mme Marylin AUDOIN

Mme Brigitte BETHOULE

Mme Marie-France JUILLARD

Mme Janine LADAME

M. Dimitri BEGOUT

Mme Nathalie COLOMBIER

Mme Lydie PIRONNEAU

Mme Monique DUBOIS

DRH

DFJL