RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Le Président directeur général

Décision n°2022/ 214 /PDG
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,
Vu la décision 2022/90/PDG relative à l'organisation générale de l'ASP,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Occitanie,** délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Laurent WENDLING	Directeur régional	- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles. - Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides
Hervé DANNOUX	Directeur régional adjoint	
Jean Marie HARDOUIN	Directeur régional adjoint	
Anne-Marie MORVAN	Cheffe du service des affaires générales	- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement * Certifier le service fait
Christian HO A FOUK	Chef de service adjoint des affaires générales	
Myriam SANCHEZ-KITIC	Cheffe de service adjointe des affaires générales	
Soufiane BOUJDAI	Chef de service agriculture développement rural et pêche	- Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides agricoles et pêche
Sylvie COSTARGENT	Cheffe de service adjointe agriculture développement rural et pêche	
Michel MAYZONNADE	Chargé de mission PPP	
Laurie LEBRAUD	Cheffe de service adjointe emploi, écologie et politiques d'insertion	- Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides autres qu'agricoles
Alexandre ANDRE	Chef de service formation professionnelle et IAE	
André FILHOL	Chef de service adjoint formation professionnelle et IAE	
Sylvie SARTHOU	Cheffe de service emploi, écologie et politiques d'insertion	

2 rue du Maupas – 87040 Limoges cedex 01
Tél. 05 55 12 00 00 – Fax 05 55 12 00 14
www.asp-public.fr – siret 130 006 372 00010

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Occitanie**, délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Laurent WENDLING	Directeur régional	- Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer tout document relevant de la direction régionale - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les ordres de mission
Hervé DANNOUX	Directeur régional ajdoint	- Signer tout document relevant de la direction régionale *Dans leur domaine de compétence :* - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire *En cas d'empêchement du Directeur régional :* *- Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat* - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les ordres de mission
Jean Marie HARDOUIN	Directeur régional ajdoint	
Anne-Marie MORVAN	Cheffe du service des affaires générales	*Dans leur domaine de compétence :* - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire *En cas d'empêchement du Directeur régional, des Directeurs régionaux délégués et dans leur domaine de compétence :* - Signer tout document relevant de la direction régionale - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Sylvie SARTHOU	Cheffe de service emploi, écologie et politiques d'insertion	
Alexandre ANDRE	Chef de service formation professionnelle et IAE	
Soufiane BOUJDAI	Chef de service agriculture développement rural et pêche	
Audrey ODDOS	Cheffe de service contrôles	
Michel MAYZONNADE	Chargé de mission PPP	
Lucile SCHWARTZ	Cheffe de service adjointe contrôles	*Dans leur domaine de compétence :* - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire *En cas d'empêchement du Directeur régional, des Directeurs régionaux adjoints, de leur supérieur hiérarchique direct et dans leur domaine de compétence :* - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Emmanuelle MENU	Cheffe de service adjointe contrôles	
Olivier NORE	Chef de service adjoint contrôles	
Myriam SANCHEZ-KITIC	Cheffe de service adjointe des affaires générales	
Christian HO A FOUK	Chef de service adjoint des affaires générales	
Sylvie COSTARGENT	Cheffe de service adjointe agriculture développement rural et pêche	
Laurie LEBRAUD	Cheffe de service adjointe emploi, écologie et politiques d'insertion	
André FILHOL	Chef de service adjoint formation professionnelle et IAE	
Pierre FAUVET	Chef de secteur formation professionnelle et IAE	*Dans leur domaine de compétence :* - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Nina LABAT	Cheffe de secteur emploi, écologie et politiques d'insertion	
Isabelle MAUHOURAT	Cheffe de secteur emploi, écologie et politiques d'insertion	
Alexandra PLAIS	Cheffe de secteur agriculture développement rural et pêche	
Laurent BAYLE	Chef de secteur contrôles	
Myriam TRUONG	Cheffe de secteur contrôles	
Fabienne MOLINA	Cheffe de secteur contrôles	
Montserrat RIVAS	Cheffe de secteur contrôles	
Yves JULHE	Chef de secteur contrôles	
Sabine PECH	Chef de secteur contrôles	
Marie Cécile DEPIS	Chef de secteur contrôles	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
Le 23 décembre 2022

Le Président Directeur Général

S. G.

Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Copies :
M. Laurent WENDLING
M. Hervé DANNOUX
M. Jean Marie HARDOUIN
Mme Anne Marie MORVAN
M. Christian HO A FOUK
Mme Myriam SANCHEZ-KITIC
M. Soufiane BOUJDAI
Mme Sylvie COSTARGENT
M. Michel MAYZONNADE
Mme. Laurie LEBRAUD
M. Alexandre ANDRE
M. André FILHOL
Mme Sylvie SARTHOU
M. Pierre FAUVET
Mme Audrey ODDOS
Mme Lucile SCHWARTZ
Mme Emmanuelle MENU
M. Olivier NORE
Mme Nina LABAT
Mme Isabelle MAUHOURAT
Mme Alexandra PLAIS
M. Laurent BAYLE
Mme Myriam TRUONG
Mme Fabienne MOLINA
Mme Montserrat RIVAS
M. Yves JULHE
Mme Sabine PECH
Mme Marie Cécile DEPIS

M. l'Agent Comptable
DRH
DFJL