RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

ASP
Agence de Services et de Paiement

**Le Président directeur général**

# Décision n°2022/ 140 /PDG
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

**Décide**

**Article 1er** : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction du Numérique et des Systèmes d'Information,** délégation permanente de signature est donnée à :

| Délégataires de signature | Fonctions exercées | Capacités |
|---|---|---|
| François RABOISSON | Directeur du Numérique et des Systèmes d'Information | - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale<br>- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement<br>- Certifier toute pièce de dépense et de recette |
| Arnaud BERGERON | Directeur adjoint - sous-direction des Produits | |
| Hervé MATUCHET | Directeur adjoint - sous-direction de la Gouvernance | |
| Philippe GARAPON | Directeur du Programme ADNUM | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur ou de ses Adjoints, limité au domaine de compétence :<br>- Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT et exécuter les marchés signés par la Direction générale<br>- Signer les ordres de mission et certifier les frais de déplacement<br>- Certifier toute pièce de dépense et de recette |
| Ghislain LAPORTE | Directeur de projets - Adjoint à la sous-direction des Chapitres | |
| David DALLOT | Directeur de projet - Responsable du Laboratoire Numérique | |
| Laurent CÉLERIER | Directeur de projets - Adjoint à la sous-direction des Produits | |
| Carine TEIL | Cheffe du service Administratif, Financier et RH | - Certifier toute pièce de dépense et de recette |

**Article 2 :** concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction du Numérique et des Systèmes d'Information**, délégation permanente de signature est donnée à :

| Délégataires de signature | Fonctions exercées | Capacités |
|---|---|---|
| François RABOISSON | Directeur du Numérique et des Systèmes d'Information | - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction, hors courrier parlementaire<br>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence<br>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire<br>- Signer les notes de service relevant de la direction |
| Arnaud BERGERON | Directeur adjoint - sous-direction des Produits | |
| Hervé MATUCHET | Directeur adjoint - sous-direction de la Gouvernance | |

2 rue du Maupas – 87040 Limoges cedex 01
Tél. 05 55 12 00 00 – Fax 05 55 12 00 14
www.asp-public.fr – siret 130 006 372 00010

| Délégataires de signature | Fonctions exercées | Capacités |
|---|---|---|
| Philippe GARAPON | Directeur du Programme ADNUM | *Pour leur mission ou service respectif :*<br>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence<br>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire<br>*En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur ou de ses Adjoints, limité au domaine de compétence :*<br>- Signer les correspondances ou documents relevant de la direction, hors courrier parlementaire |
| Ghislain LAPORTE | Directeur de projets - Adjoint à la sous-direction des Chapitres | |
| Laurent CÉLERIER | Directeur de projets - Adjoint à la sous-direction des Produits | |
| David DALLOT | Directeur de projet - Responsable du Laboratoire Numérique | |
| Carine TEIL | Cheffe du service Administratif, Financier et RH | |
| Séverine GUYOT | Cheffe de service Emploi, Santé, Environnement | *Pour leur service respectif :*<br>- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence<br>- Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire |
| Alexander JAMES | Chef de service Formation professionnelle, Insertion, RDR | |
| Hervé HILAIRE | Chef de service Support, Paiement | |
| Antoine MIQUEL | Chef de service Usine logicielle | |
| Stéphane COLIN | Chef de service Architecture & Data | |
| Aurélien NANOT | Chef de service Cybersécurité, Conformité et Réseaux | |
| David COTTIN | Chef de service Infrastructure & Cloud | |
| Didier GAUTIER | Chef de service Informatique Collaborative et Relations DR | |
| Roger TAGNE | Chef de service Gouvernance & IR | |

**Article 3** : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
Le - 7 OCT. 2022

Le Président directeur général

S. S.

Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

Ampliation :
M. l'Agent Comptable

Copies :

M. François RABOISSON
M. Hervé MATUCHET
M. Philippe GARAPON
M. Ghislain LAPORTE
M. David DALLOT
M. Laurent CÉLERIER
Mme Carine TEIL
Mme Séverine GUYOT
M. Alexander JAMES
M. Hervé HILAIRE
M. Antoine MIQUEL
M. Stéphane COLIN
M. Aurélien NANOT
M. David COTTIN
M. Didier GAUTIER
M. Roger TAGNE

DRH
DFJL