RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Le Président directeur général

Décision n°2023/ 11 /PDG
Portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement

Vu les articles L 313-1 et suivants du Code rural et de la pêche maritime,
Vu l'article R 313-25 du Code rural et de la pêche maritime,
Vu le décret du 10 novembre 2021 portant renouvellement du Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,
Vu la décision 2022/90/PDG relative à l'organisation générale de l'ASP,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale Nouvelle Aquitaine,** délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Yannic MONTEILHET	Directeur régional	- Signer les documents et contrats relatifs au recrutement de personnel temporaire sur les métiers de contrôleur et de gestionnaire administratif contrôles. - Signer les conventions, marchés et avenants conclus dans le cadre de l'activité concurrentielle - Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement * Certifier le service fait - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides * Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides
Laurent VIGNAUD	Directeur régional adjoint	
Paul COJOCARU	Directeur régional adjoint	
Véronique GELIS	Cheffe du service des Affaires générales	- Au titre des crédits de fonctionnement et d'investissement : * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre d'une procédure non formalisée, dans la limite de 40 000€ HT * Engager juridiquement l'établissement dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale ou porté par une centrale d'achat en application d'une convention signée par l'établissement * Certifier le service fait
Michelle SAVIGNY	Cheffe de service adjointe des Affaires générales	
Céline GRANET	Cheffe du service agriculture et développement rural	*En cas d'empêchement du directeur régional et des directeurs régionaux adjoints :* - Au titre des crédits d'intervention * Signer et engager juridiquement les décisions ou conventions attributives d'aides *Dans son domaine de de compétence :* - Au titre des crédits d'intervention : * Liquider et ordonnancer les aides

2 rue du Maupas – 87040 Limoges cedex 01
Tél. 05 55 12 00 00 – Fax 05 55 12 00 14
www.asp-public.fr – siret 130 006 372 00010

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Philippe BOISSON	Chef du service Environnement, Emploi et Politiques Sociales site de Limoges	*Pour leurs sites respectifs et dans leur domaine de compétence :* - *Au titre des crédits d'intervention :* * Liquider et ordonnancer les aides
Julien MALLEMONT	Chef du service Environnement, Emploi, et Politiques Sociales bi-sites Poitiers-Bordeaux	
Sophie MALEVILLE	Cheffe de service adjointe du service agriculture et développement rural	
Damien TURCHI	Chef de service adjoint du service Environnement, Emploi et Politiques Sociales bi-sites Poitiers-Bordeaux	
Vincent GOUNON	Chef du service Gestion VAE et Assistances Techniques de Limoges	

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale Nouvelle Aquitaine**, délégation permanente de signature est donnée à :

Délégataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Yannic MONTEILHET	Directeur régional	- Signer la fiche d'expression de besoin dans le cadre de la formalisation d'une demande d'achat - Signer tout document relevant de la direction régionale, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire - Signer les décisions relatives au télétravail - Signer les ordres de mission
Laurent VIGNAUD	Directeur régional adjoint	
Paul COJOCARU	Directeur régional adjoint	
Véronique GELIS	Cheffe du service des affaires générales	*Dans son domaine et pour son site de compétence :* - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire *En cas d'absence ou d'empêchement du directeur régional, des directeurs régionaux adjoints et dans leur domaine de compétence :* - Signer tout document relevant de la direction régionale Nouvelle Aquitaine, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les ordres de mission
Sylvie MIROIR	Cheffe du service Contrôles du site de Bordeaux	*Dans leur domaine et leurs sites de compétence :* - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire *En cas d'absence ou d'empêchement du directeur régional, des directeurs régionaux adjoints et dans leur domaine de compétence :* - Signer tout document relevant de la direction régionale Nouvelle Aquitaine, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Céline GRANET	Cheffe du service agriculture et développement rural	
Julien MALLEMONT	Chef du service Environnement, Emploi, et Politiques Sociales bi-sites Poitiers-Bordeaux	
Philippe BOISSON	Chef du service Environnement, Emploi et Politiques Sociales de Limoges	
Vincent GOUNON	Chef du service Gestion VAE et Assistances Techniques de Limoges	
Jean Louis MAYONNADE	Chef de service unique préfigurateur Contrôles	
Jérôme PITEUX	Chargé de mission Plan de Performance Pac	
Aurore CONSTANTIN	Cheffe de service adjointe du service Contrôles bi-sites Poitiers-Limoges	*En cas d'absence ou d'empêchement du directeur régional, des directeurs régionaux adjoints et de leur chef.fe de service et dans leur domaine et leurs sites de compétence :* - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire - Signer tout document relevant de la direction régionale Nouvelle Aquitaine, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence
Damien TURCHI	Chef de service adjoint du service Environnement, Emploi et Politiques Sociales bi-sites Poitiers-Bordeaux	
Michelle SAVIGNY	Cheffe de service adjointe du service Affaires générales	
Emmanuel POUPIN	Chef de service adjoint du service Affaires générales	
Laure BEGUIN	Cheffe de service adjointe du service Contrôles du site de Bordeaux	
Sophie MALEVILLE	Cheffe de service adjointe du service Agriculture et Développement Rural et Pêche	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision précédente ayant le même objet.
Elle prend effet à compter de sa date de publication au Bulletin Officiel du ministère en charge de l'agriculture.

Fait à Limoges,
Le - 6 JAN. 2023

Le Président directeur général

Stéphane LE MOING

M. le Président Directeur Général (original)

M. Yannic MONTEILHET
M. Laurent VIGNAUD
M. Paul COJOCARU
Mme Véronique GELIS
Mme Michèle SAVIGNY
Mme Céline GRANET
M. Philippe BOISSON
M. Julien MALLEMONT
Mme Sophie MALEVILLE
M. Damien TURCHI
M. Vincent GOUNON
Mme Sylvie MIROIR
Mme Laure BEGUIN
Mme Aurore CONSTANTIN
M. Jérôme PITEUX
M. Emmanuel POUPIN
M. Jean Louis MAYONNADE

M. l'Agent Comptable
DRH
DFJL