Agence de Services
et de Paiement

Le président directeur général

Décision n° 2017/127/PDG
portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,

Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,

Vu le décret du 22 octobre 2015 portant nomination de M. Stéphane LE MOING, Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Décide

Article 1er : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction régionale de Corse, Provence-Alpes-Côte d'Azur**, délégation permanente est donnée à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à engager l'établissement dans la limite de 40000€ HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction Générale, et à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Gérard GORDIA	Chef du service de gestion des aides
			Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Delphine LARY	Responsable administratif et financier

2 rue du Maupas - 87040 Limoges cedex 1
tél. 05 55 12 00 00 - fax 05 55 12 00 14

www.asp-public.fr - siret 130 006 372 00010

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
2	Capacité à certifier des services faits, des factures ou des indus	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
3	Capacité à certifier des frais définitifs de déplacement	Dépenses de fonctionnement (enveloppe 2)	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Gérard GORDIA	Chef du service de gestion des aides
			Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
4	Capacité à liquider des factures clients, des titres de recette ou toutes écritures de correction sur titre	Recettes de fonctionnement et d'investissement	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Gérard GORDIA	Chef du service de gestion des aides
			Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Delphine LARY	Responsable administratif et financier
5	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
6	Capacité à engager l'établissement, à certifier des services faits ou des factures et capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de dépense ou de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
7	Capacité à liquider et ordonnancer toute pièce de recette ayant ou non un impact budgétaire	Dépenses de fonctionnement (enveloppes 1 et 2), d'investissement (enveloppe 3) ou recettes s'agissant des indus		
DR8	Capacité à signer les conventions, marchés et avenants conclus avec des personnes publiques ou privées	Crédits d'intervention	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
DR9	Capacité à liquider les aides agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Gérard GORDIA	Chef du service de gestion des aides
			Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Florence CAZENAVE	Cheffe de secteur
DR10	Capacité à liquider les aides autres qu'agricoles en dépenses et en recettes (relevant de la DR)	Crédits d'intervention	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Gérard GORDIA	Chef du service de gestion des aides
			Catherine CAMPAGNA	Adjointe au chef du service de gestion des aides
DR11	Capacité à ordonnancer les aides agricoles liquidées (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Gérard GORDIA	Chef du service de gestion des aides
			Catherine CAMPAGNA	Adjointe au chef du service de gestion des aides
			Florence CAZENAVE	Cheffe de secteur

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Domaine concerné	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
DR12	Capacité à ordonnancer les aides liquidées autres qu'agricoles (en dépenses et en recettes)	Crédits d'intervention	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Gérard GORDIA	Chef du service de gestion des aides
			Catherine CAMPAGNA	Adjointe au chef du service de gestion des aides
DR13	Capacité à signer les correspondances ou documents relevant de la DR, non couverts par les rubriques DR 10 à DR 12 à l'exclusion du courrier parlementaire	Direction régionale de Corse, Provence-Alpes-Côte d'Azur	Olivier DEKESTER	Directeur régional
		Gestion des aides	Gérard GORDIA	Chef du service de gestion des aides
			Catherine CAMPAGNA	Adjointe au chef du service de gestion des aides
			Florence CAZENAVE	Cheffe de secteur
		Contrôles agricoles	Eric BAUMGARTNER	Chef du service des contrôles
			Sandrine COLLOMB	Cheffe du secteur administratif
		Antenne d'Ajaccio	Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
		Administratif et financier	Delphine LARY	Responsable administratif et financier
		Informatique	Bernard MALATRAIT	Responsable informatique

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction régionale de Corse, Provence-Alpes-Côte d'Azur**, délégation permanente est donnée à :

N° du cas	Portée de la délégation de signature	Absence ou empêchement	Domaine / périmètre	Prénoms et noms des délégataires de signature	Fonctions dans l'Etablissement
1	Capacité à signer les correspondances ou documents sans incidence financière relevant de la DR, à l'exclusion du courrier parlementaire		Direction régionale de Corse, Provence-Alpes-Côte d'Azur	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Gestion des aides	Gérard GORDIA	Chef du service de gestion des aides
				Catherine CAMPAGNA	Adjointe au chef du service de gestion des aides
				Florence CAZENAVE	Cheffe de secteur
			Administratif et financier	Delphine LARY	Responsable administratif et financier
			Contrôles agricoles	Eric BAUMGARTNER	Chef du service des contrôles
				Sandrine COLLOMB	Cheffe du secteur administratif
			Antenne d'Ajaccio	Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Informatique	Bernard MALATRAIT	Responsable informatique
2	Capacité à signer les congés annuels et les autorisations d'absence		Agents de la Direction régionale de Corse, Provence-Alpes-Côte d'Azur	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Agents de l'antenne d'Ajaccio	Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Agents du service administratif et financier	Delphine LARY	Responsable administratif et financier
			Agents du service de gestion des aides	Gérard GORDIA	Chef du service de gestion des aides
				Catherine CAMPAGNA	Adjointe au chef du service de gestion des aides
				Agnès MEILLORET	Cheffe de secteur
				Caroline DABAT	Cheffe de secteur
				Florence CAZENAVE	Cheffe de secteur
			Agents du service des contrôles	Eric BAUMGARTNER	Chef du service des contrôles
3	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur primaire		Agents de la Direction régionale de Corse, Provence-Alpes-Côte d'Azur	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Agents de l'antenne d'Ajaccio	Christophe JACQUES	Responsable de l'antenne d'Ajaccio
			Agents du service de gestion des aides	Gérard GORDIA	Chef du service de gestion des aides
				Catherine CAMPAGNA	Adjointe au chef du service de gestion des aides
				Agnès MEILLORET	Cheffe de secteur
				Caroline DABAT	Cheffe de secteur
				Florence CAZENAVE	Cheffe de secteur
			Agents du service administratif et financier	Delphine LARY	Responsable administratif et financier
			Agents du service des contrôles	Eric BAUMGARTNER	Chef du service des contrôles
4	Capacité à signer les fiches d'évaluation annuelle (et leurs annexes) du personnel de la direction régionale en qualité de notateur secondaire		Agents de la Direction régionale de Corse, Provence-Alpes-Côte d'Azur	Olivier DEKESTER	Directeur régional
			Agents du service de gestion des aides	Gérard GORDIA	Chef du service de gestion des aides

Article 3 : La présente décision remplace toute décision antérieure.
Elle prend effet à compter du 1er septembre 2017.

Fait à Limoges,
le - 9 OCT. 2017

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

Président directeur général (original)

Ampliation :
Agent comptable

Copies :

M. Olivier DEKESTER

M. Christian JACQUES

Mme Delphine LARY

M. Eric BAUMGARTNER

Mme Sandrine COLLOMB

M. Gérard GORDIA

Mme Florence CAZENAVE

M. Bernard MALATRAIT

Mme Catherine CAMPAGNA

Mme Caroline DABAT

Mme Agnès MEILLORET