



Agence de Services et de Paiement

Le président directeur général

Décision n° 2019/ 55 /PDG
portant délégation de signature

Le Président directeur général de l'Agence de services et de paiement,

Vu l'ordonnance n° 2009-325 du 25 mars 2009 relative à la création de l'Agence de services et de paiement et à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer,
Vu le décret n° 2009-340 du 27 mars 2009 relatif à l'Agence de services et de paiement, à l'Etablissement public national des produits de l'agriculture et de la mer et à l'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer,
Vu le décret du 30 octobre 2018 portant renouvellement de M. Stéphane LE MOING dans ses fonctions,

Décide

Article 1^{er} : concernant les documents ayant une incidence financière relevant de la **Direction financière, juridique et logistique**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Thierry COTTIN	Directeur financier, juridique et logistique	<i>Pour l'ensemble de l'établissement :</i> - Certifier et ordonnancer toute pièce ayant une incidence en comptabilité budgétaire et générale - Engager juridiquement et signer les conventions, marchés et avenants - Traduire dans le système d'information les engagements pris par la Direction générale
Evelyne FAUGERAS	Adjointe au directeur financier, juridique et logistique en charge de la dépense, de l'immobilier et de la logistique	
Jean-Michel DOUCET	Adjoint au directeur financier, juridique et logistique en charge de la prospective et du financement	<i>Pour la direction :</i> - Signer les ordres de mission - Signer tout document relevant de la direction

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Magali MICHAUD	Cheffe du service contrôle de gestion et financement	<p><i>Pour l'ensemble de l'établissement et pour son domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certifier et ordonnancer toute pièce ayant une incidence en comptabilité budgétaire et générale <p><i>Pour son domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale <p><i>Pour l'ensemble de l'établissement et en l'absence de la cheffe de service achats et marchés publics :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Traduire dans le système d'information les engagements pris par la Direction générale
Mathieu LESCURE	Chef de projet tarification	<p><i>Pour l'ensemble de l'établissement et pour son domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certifier et ordonnancer toute pièce ayant une incidence en comptabilité budgétaire et générale
Vanessa MARECHAL	Cheffe du service logistique et patrimoine	<p><i>Pour son domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale - Certifier toute pièce ayant une incidence en comptabilité budgétaire et générale
Isabelle DUFOUR	Référente fonctionnelle politique d'achat	<p><i>Pour son domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale
Awa NDOUR	Cheffe du service achats et marchés publics	<p><i>Pour l'ensemble de l'établissement et pour son domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Traduire dans le système d'information les engagements pris par la Direction générale <p><i>Pour son domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Engager l'établissement dans la limite de 40 000 € HT ou dans le cadre de l'exécution d'un marché signé par la Direction générale
Olivier PLAINDOUX	Chef du secteur logistique nationale	<p><i>Pour leur domaine de compétence :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certifier toute pièce ayant une incidence en comptabilité budgétaire et générale
Emmanuel SCAFONE	Adjoint au Chef du secteur patrimoine et services du siège	
Olivier PLESSY	Chef du secteur appui à la gestion et contrôle interne	<p><i>Pour l'ensemble de l'établissement :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certifier et ordonnancer toute pièce ayant une incidence en comptabilité budgétaire et générale
Nelly FAUCHER	Agent du secteur appui à la gestion et contrôle interne	<p><i>Pour l'ensemble de l'établissement :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certifier les services faits et les charges à payer à comptabiliser
Magalie JOLLY	Agent du secteur appui à la gestion et contrôle interne	
Marie-Christine LADOUX	Agent du secteur appui à la gestion et contrôle interne	
Carole LE BRIS	Agent du secteur appui à la gestion et contrôle interne	
Jocelyne SONET	Agent du secteur appui à la gestion et contrôle interne	

Article 2 : concernant les documents sans incidence financière relevant de la **Direction financière, juridique et logistique**, délégation permanente de signature est donnée à :

Déléataires de signature	Fonctions exercées	Capacités
Thierry COTTIN	Directeur financier, juridique et logistique	
Evelyne FAUGERAS	Adjointe au directeur financier, juridique et logistique en charge de la dépense, de l'immobilier et de la logistique	- Signer les correspondances ou documents relevant de la direction, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Jean-Michel DOUCET	Adjoint au directeur financier, juridique et logistique en charge de la prospective et du financement	- Signer les notes de service relevant de la direction - Signer les mémoires contentieux ou les déclarations d'appel
Vanessa MARECHAL	Cheffe du service logistique et patrimoine	<i>Pour son domaine de compétence :</i> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction, hors courrier parlementaire - Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire et secondaire
Phillippe FOUGERAS	Chef du service budget	
Magali MICHAUD	Cheffe du service contrôle de gestion et financement	
Awa NDOUR	Cheffe du service achats et marchés publics	<i>Pour leur domaine de compétence :</i> - Signer les correspondances ou documents relevant de la direction, hors courrier parlementaire
Olivier PLESSY	Chef du secteur appui à la gestion et contrôle interne	- Signer les congés annuels et les autorisations d'absence - Signer les fiches d'évaluation annuelles et leurs annexes du personnel de la direction en qualité de notateur primaire
Carla DA SILVA-ROCHER	Cheffe du secteur outil - AMOA	
Olivier PLAINDOUX	Chef du secteur logistique achat	

Article 3 : La présente décision remplace toute décision antérieure.
Elle prend effet à compter du 1^{er} juillet 2019.

Fait à Limoges,
le **04 JUIL. 2019**

Le Président Directeur général

Stéphane LE MOING

M. le Président directeur général (original)

Ampliation :

M. l'Agent comptable

Copies :

Thierry COTTIN

Evelyne FAUGERAS

Jean-Michel DOUCET

Magali MICHAUD

Vanessa MARECHAL

Awa NDOUR

Philippe FOUGERAS

Mathieu LESCURE

Isabelle DUFOUR

Olivier PLAINDOUX

Emmanuel SCAFONE

Carla DA SILVA-ROCHER

Olivier PLESSY

Nelly FAUCHER

Magalie JOLLY

Marie-Christine LADOUX

Carole LE BRIS

Jocelyne SONET

DRH

DFJL