Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2014-111** **14/02/2014**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature en administration centrale : Secrétariat Général/DICOM

Secrétariat Général :
Délégation à l'Information et à la Communication (DICOM) :

Chargé(e) de mission auprès de la Déléguée
Poste n° 15348 - catégorie A - poste vacant
Personnes à contacter :
Mme Laurence LASSERRE, Déléguée à l'information et à la communication, Cheffe du département des relations extérieures - Tél. : 01.49.55.48.78

Le sous-directeur mobilité, emplois et carrières

Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Délégation à l'information et à la Communication

78 rue de Varenne 75007 Paris

Chargé(e) de mission auprès de la Déléguée

N° du poste : 15348 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet	**Cotation part fonction PFR : sans objet**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Composante du Secrétariat général du Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt, la Délégation à l'information et à la communication (Dicom), élabore et met en œuvre la politique d'information et de communication interne et externe de l'ensemble du ministère.
Objectifs du poste	Dans le contexte du renforcement de la coordination de la communication gouvernementale et de la mise en cohérence interministérielle, le chargé de mission intervient de manière transversale, en appui de la déléguée et du délégué adjoint, afin de coordonner la veille stratégique et la mise en perspective éditoriale et rédactionnelle de la communication sur les politiques publiques menées par le ministère.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la déléguée et du délégué adjoint, le chargé de mission intervient dans les domaines suivants: **1/ <u>veille stratégique, études et argumentaires</u>** > assurer la veille média et le suivi de l'actualité, élaborer des veilles d'actualité ciblées sur les médias classiques et web et les réseaux sociaux, et rédiger des notes d'information et des synthèses sur l'actualité gouvernementale, économique et sociale sur l'ensemble des sujets pouvant intéresser la communication du ministère. > rédiger des fiches argumentaires thématiques sur les politiques publiques conduites par le ministère, à l'usage du cabinet, des rédacteurs internet et intranet et des directions, afin d'harmoniser la prise de parole orale et écrite dans l'ensemble de la communauté de travail (interventions médias des agents, réponses au courrier des élus ou des usagers ...) > assurer le recensement, la lecture et la production de notes de synthèse sur l'ensemble des études du ministère et des directions, les enquêtes et rapports du MAAF (DAC, CEP, SSP), mais aussi du CGAER, de l'Anses .. pouvant être utiles à une communication du MAAF. > coordonner la mise en oeuvre et la valorisation des études d'opinion des directions (baromètre de l'alimentation), et assurer le suivi des questions d'opinion en liaison avec le SIG (baromètre gouvernemental). **2/ <u>coordination des moyens et outils de veille et d'information</u>** En lien avec le pôle administratif, activer, assurer le suivi et coordonner les marchés et les prestataires (abonnements presse, marchés de veille média et de veille stratégique). Suivre les groupes de travail et de réflexion engagés par le SIG et participer à la mise en oeuvre des recommandations gouvernementales sur ces sujets. **3/ <u>gestion de rubrique et production de contenus pour le web</u>** Dans le cadre du projet web, le chargé de mission doit assumer la prise en charge d'une rubrique en lien avec la veille stratégique, la veille d'actualité, le suivi de la politique gouvernementale et les sujets liés à l'emploi et au social, rédiger des contenus, animer et gérer une rubrique dédiée sur le site web (rubrique emploi/formation, et rubrique études) **<u>4/ rédaction des réponses et suivi du courrier parlementaire</u>** et du courrier des élus, personnalités ou organismes institutionnels
Champ relationnel du poste	Le chargé de mission travaille en étroite relation avec le pôle des rédactions du département des médias et participe au projet web ainsi qu'à la production de contenus pour ce site. Il travaille également en étroite relation avec le service de presse pour en assurer l'appui administratif. Il intervient dans la cadre des relations de la dicom avec l'ensemble des services du MAAF (DAC, CEP, SSP), mais aussi du CGAER, de l'Anses et des opérateurs du MAAF.
Compétences liées au poste	**Savoirs** - Excellente connaissance des médias et des outils de mesure d'opinion. - Bonne connaissance des missions du MAAF. **Savoir-faire** - Excellentes capacités rédactionnelles esprit de synthèse. - Rigueur, organisation, méthode. - Réactivité et disponibilité.
Personnes à contacter	Laurence Lasserre déléguée à l'information et à la communication, chef du département des relations extérieures laurence.lasserre@agriculture.gouv.fr