Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Délégation à la mobilité et aux carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/DMC/2014-15** **14/01/2014**

Date de mise en application : Immédiate
Date limite d'application : 30/01/2014
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidatures pour le poste d'adjoint à la secrétaire générale.

Il est fait appel à candidatures pour le poste d'adjoint à la secrétaire générale

Vacance d’un emploi de chef de service (groupe I)

Est vacant au ministère de l’agriculture, de l’agroalimentaire et de la forêt, un emploi de chef de service, adjoint à la secrétaire générale.

Le titulaire du poste assiste la secrétaire générale dans le pilotage des activités du secrétariat général. A ce titre, il est amené à assurer l’intérim de la secrétaire générale et la représente dans les réunions de niveau direction.

Il est amené à suivre les sujets transversaux impactant l’ensemble du secrétariat général et à animer des chantiers d’organisation et d’animation interne.

Une bonne expérience du pilotage et de l'évaluation des politiques publiques mises en œuvre par le ministère au niveau central et en services déconcentrés est indispensable, ainsi qu'une connaissance du fonctionnement interministériel. Le titulaire du poste devra être à l'écoute des différentes directions de l'administration centrale et des services déconcentrés, afin d'être en mesure de porter un avis pertinent sur l'allocation des moyens des différentes fonctions support.

Sa connaissance de l'ensemble de l'administration du ministère, y compris des opérateurs, lui permettra d'appuyer la secrétaire générale sur les réflexions stratégiques et les évolutions à mettre en œuvre dans l’ensemble du périmètre ministériel dans le cadre des politiques publiques de modernisation de l'action publique. Une expérience interministérielle serait également utile à cet égard.

Le candidat devra avoir fait ses preuves dans le management, la communication, le dialogue et la négociation. Ses qualités relationnelles lui permettront de travailler dans les meilleures conditions avec les différentes services qui composent le secrétariat général, et de porter à l'extérieur du ministère les priorités du MAAF.

Une bonne connaissance de l'encadrement supérieur du ministère serait appréciée.

Les candidatures accompagnées d'un *curriculum vitae,* doivent être transmises, par la voie hiérarchique **avant le 30 janvier 2014**, au ministère de l'agriculture, de l’agroalimentaire et de la forêt (secrétariat général). Toute demande d’informations complémentaires se fera auprès de Valérie METRICH-HECQUET secrétaire générale.