



Ordre de service d'action

Direction générale de l'enseignement et de la recherche Sous-direction de l'enseignement supérieur BFES 1 ter avenue de Lowendal 75700 PARIS 07 SP 0149554955	Note de service DGER/SDES/2014-171 04/03/2014
--	--

Date de mise en application : 06/03/2014

Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 17/04/2014

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 1

Objet : Cycle de formation continue des enseignants-chercheurs des établissements publics de l'enseignement supérieur agronomique, vétérinaire et de paysage

Destinataires d'exécution
ADMINISTRATION CENTRALE DGER ETABLISSEMENTS PUBLICS D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR AGRICOLE

Résumé : Cette note de service présente le cycle de formation mis en place pour les enseignants-chercheurs, les modalités d'inscription, les dates et lieux des sessions.

Cette note présente le dispositif de formation continue qui est proposé aux enseignants-chercheurs des établissements d'enseignement supérieur publics du Ministère de l'agriculture de l'agroalimentaire et de la forêt au titre de l'année 2014.

Cette formation, qui a pour objectif de donner aux intéressés les référentiels pédagogiques nécessaires à l'exercice de leurs missions d'enseignement, est un outil essentiel au service de la communauté de l'enseignement supérieur agronomique, agroalimentaire, paysager et vétérinaire ; elle doit être connue de tous les acteurs de cette communauté : non seulement les enseignants, mais aussi les différents responsables au sein des établissements, ainsi que la Commission nationale des enseignants-chercheurs relevant du ministère chargé de l'agriculture (CNECA).

Elle fait l'objet d'une évaluation par les participants à l'issue de la tenue de chacun des modules.

I. Public

Le cycle de formation est proposé dans l'ordre de priorité suivant :

1. aux enseignants-chercheurs recrutés au titre des années universitaires 2012/2013 et 2011/2012 (maîtres de conférence et professeurs).
2. aux enseignants-chercheurs, recrutés au cours des cinq années précédentes, ayant intégré pour la première fois le dispositif d'enseignement supérieur du ministère chargé de l'agriculture et n'ayant pas suivi ce cycle.
3. aux autres enseignants.

Les directeurs d'établissements jouent un rôle moteur pour le suivi de cette formation :

- en assurant une large diffusion de la présente note dans leur établissement (auprès des personnels concernés, des instances où ceux-ci sont représentés ainsi que des responsables de département),
- en facilitant l'adaptation des emplois du temps des stagiaires afin de leur permettre de suivre la totalité de la formation comme ils sont tenus de s'y engager au moment de l'inscription.

Si, parmi les candidatures retenues, sont enregistrées des annulations pour cas de force majeure ou désistement, les places libérées seront proposées aux éventuels candidats inscrits sur une liste complémentaire par ordre de priorité fixé en accord avec les différents établissements (l'organisation des sessions est décrite en 3.1 infra).

II. Objectifs généraux

Les référentiels actuels concernant la pédagogie dans l'enseignement supérieur s'organisent autour des principes-clés suivants :

- centrer l'apprentissage sur l'étudiant : quelles compétences doit-il développer ?
- assurer la cohérence (alignement) entre objectifs d'apprentissage, évaluation, et méthodes pédagogiques,
- développer des méthodes de pédagogie active afin de favoriser la motivation des étudiants ainsi que l'acquisition des compétences visées.

Pour simplifier la présentation, les compétences pédagogiques à développer par les enseignants sont listées ci-dessous sous trois vocables : « analyser », « évaluer », « enseigner ». Cependant, les trois premiers modules de la formation étant ancrés sur les analyses de pratiques actuelles des enseignants, le programme global pourra être organisé différemment.

« ANALYSER »

a) Connaître et comprendre les publics, leurs caractéristiques et leurs stratégies et comportements vis-à-vis de l'apprentissage

- connaître les publics, leurs comportements, leurs attentes, leurs évolutions,
- disposer des connaissances de base en psychologie cognitive sur les processus de mémorisation, de raisonnement, d'apprentissage,
- comprendre l'engagement et la motivation des étudiants dans la formation et les apprentissages.

b) Différencier et ajuster deux processus : apprendre et enseigner

- connaître les différents courants pédagogiques et la place de l'apprenant en leur sein,
- identifier les besoins en formation initiale et continue des professionnels à former dans sa discipline,
- définir et hiérarchiser les objectifs d'apprentissage s'y rapportant,
- concevoir un programme de formation,
- adopter une méthodologie pour préparer une séquence pédagogique,
- prévoir la stratégie pédagogique de l'équipe et les contraintes locales en fonction des objectifs et du public visés,

c) Réfléchir sur les savoirs

- l'histoire et la philosophie des sciences et des techniques,
- actualiser son enseignement en liaison étroite avec l'évolution des connaissances et des besoins de formation.

d) Analyser les évolutions des systèmes d'enseignement supérieur, les cadres institutionnels et organisationnels qui composent le contexte actif du travail d'enseignant-chercheur.

« EVALUER »

a) Evaluer les politiques de formation, les pratiques d'enseignement, les étudiants (VAE, VES, ECTS)

b) Construire les outils d'évaluation d'apprentissage

- les utiliser de façon pertinente.

c) Evaluer son enseignement

- évoluer dans ses pratiques pédagogiques.

d) Encadrer des mémoires et évaluer dans un jury

« ENSEIGNER »

a) Utiliser des méthodes pédagogiques diversifiées

- maîtriser les différentes méthodes (interactives, participatives, cours en amphithéâtre, initiation à la démarche de projet, etc.),
- encadrer les étudiants dans leurs travaux personnels (mémoires de stage, de fin d'année...).

b) Maîtriser les différents supports pédagogiques

- s'approprier l'évolution des techniques pédagogiques sur tous supports en intégrant les nouvelles technologies et la formation à distance,
 - utiliser, de manière raisonnée, les nouvelles technologies numériques et la formation à distance.
- c) **Adapter son enseignement en fonction des objectifs à atteindre et des publics à former (licence, master, doctorat, ingénieur, vétérinaire, paysagiste)**
- d) **S'approprier une approche didactique liée à son domaine de savoirs à enseigner, et l'ajuster au public**
- e) **Raisonnement la formation au regard des situations professionnelles futures ou actuelles des étudiants et stagiaires de formation continue et de leurs compétences, et pas seulement des savoirs scientifiques et académiques**

La formation initiale des enseignants-chercheurs doit être envisagée en relation avec les autres modalités de développement de la qualité « pédagogique » des formations, aussi bien au sein de chaque établissement, qu'au sein du réseau des établissements. Dans ce sens, les nouveaux enseignants-chercheurs seront informés mais aussi encouragés à participer aux autres formations, rencontres, journées et colloques organisées par les établissements.

De leur côté, les directeurs d'établissement encourageront les différents personnels des établissements à intégrer les jeunes enseignants-chercheurs dans ces initiatives, à leur apporter un soutien actif, de conseil, d'aide matérielle, tout au long de leur formation.

LE PROJET PÉDAGOGIQUE

Les apports de la formation sont ensuite mobilisés dans un **projet pédagogique personnel** que l'enseignant-chercheur doit réaliser et présenter par oral dans les quelques mois qui suivent la formation.

Le projet pédagogique personnel fait partie intégrante de la formation ; il est choisi sur un thème libre en accord avec les formateurs. Il permet l'application concrète des notions vues dans les 3 modules précédents et la soutenance orale permet une discussion approfondie sur les facilités ou difficultés rencontrées dans leur mise en œuvre, ou les autres choix qui auraient pu être faits, etc. Le 4ème module est constitué des soutenances orales de projets **devant l'ensemble des participants à la formation**, ou sous une autre forme permettant de vérifier l'acquisition des compétences visées dans la formation.

III. Organisation de la formation

Les dossiers de demande, ainsi qu'un CV de 2 pages maximum joint à la demande, sont transmis aux établissements organisateurs.

La liste des candidats sera transmise par les établissements organisateurs à la
 Direction générale de l'enseignement et de la recherche,
 Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
 Sous- direction de l'enseignement supérieur
 Bureau des formations de l'enseignement supérieur

L'inscription s'entend pour la totalité du cycle de formation

Date limite d'inscription : 17 avril 2014

3.1 La répartition des stagiaires

La formation se déroule sur 2 centres de formation et doit respecter le programme qui est établi nationalement en collaboration entre AgroParisTech, l'ENFA, Agrosup Dijon. Les stagiaires d'Agrosup Dijon et de l'ENFA s'inscrivent respectivement dans leur centre, les autres ont le choix entre l'un des deux centres :

Agrosup Dijon ou ENFA

Un minimum de 8 participants est nécessaire pour l'organisation d'un cycle, l'objectif visé étant d'une quinzaine de participants par session.

L'inscription doit se faire dans l'un des 2 centres au choix.

A noter : les frais de déplacement et d'hébergement des stagiaires sont à la charge de l'établissement d'origine des enseignants-chercheurs et non à la charge des établissements organisateurs des formations.

3.2 L'équipe d'animation

Une équipe, désignée par les directeurs des établissements partenaires, met en œuvre le cahier des charges pour la formation. Elle assure la cohésion pédagogique de l'ensemble des interventions, les ancrant fortement dans le contexte d'un enseignement professionnalisant, centré sur l'acquisition des compétences.

Elle a en charge, notamment :

- de contacter les intervenants (les animateurs de l'équipe peuvent eux-mêmes être intervenants),
- de s'assurer de la conformité des sessions de formation au cahier des charges,
- d'assurer un suivi personnalisé lors de la conduite des projets personnels,
- d'organiser l'évaluation de chaque session, et rédiger le compte-rendu de l'évaluation du cycle de formation.

Noms des animateurs	Etablissement des animateurs	Téléphone	Mel des animateurs
Marie-Hélène Bouiller-Oudot Responsable administrative Jean-François Marcel Responsable scientifique Isabelle Fabre Responsable pédagogique	ENFA	05 61 75 34 59 05 61 75 32 81 05 61 75 34 24	marie-helene.bouiller-oudot@educagri.fr Jean-francois.marcel@educagri.fr Isabelle.fabre@educagri.fr
Marie David, Patrick Mayen, Anaïs Loizon Secrétariat : Sylvie Moilleron	Agrosup Dijon	03 80 77 26 30	Patrick.mayen@educagri.fr Sylvie.moilleron@educagri.fr

3.3 La logistique

La logistique sera assumée par deux sites :

- gestion des inscriptions et communication des listes à l'administration centrale,
- gestion des convocations,
- organisation du stage (lieux des stages, réservation de salles, matériel nécessaire : salles équipées d'ordinateurs, rétroprojecteurs.. .),
- budget : frais de gestion de conventions, déplacements, hébergement,

- liaison avec l'administration centrale pour les remontées des évaluations qualitatives et budgétaires (compte-rendu financier).

Etablissements support	Contacts	Téléphone	Mel
ENFA	Marie-Hélène Bouiller-Oudot	05 61 75 34 59	marie-helene.bouiller-oudot@educagri.fr
Agrosup Dijon	Sylvie Moilleron Chantal Naudet	03 80 77 26 30	Sylvie.moilleron@educagri.fr Chantal.naudet@educagri.fr

3.4 Les méthodes pédagogiques employées

Le choix des méthodes pédagogiques utilisées pour cette formation relève de la concertation entre les différents centres de formation définis par le Ministère, avec une nécessaire marge de manœuvre au sein de chaque centre. On soulignera néanmoins que pour assurer la qualité et la pérennité de la formation il convient de :

- varier les méthodes pédagogiques employées et inclure une part importante de méthodes actives (travaux en groupe et travaux personnels), afin de sensibiliser les enseignants-chercheurs à ces méthodes, en testant l'intérêt sur eux-mêmes,
- sélectionner les formateurs sur la base de qualités pédagogiques et de compétences en sciences de l'éducation.

IV. Cycle de formation

4.1 Module 1 : « analyser »

Sites	Dates prévisionnelles	Lieux
ENFA	Du 30 juin au 4 juillet 2014	Toulouse
Agrosup Dijon	Du 23 au 27 juin 2014	Dijon

4.2 Module 2 : « évaluer »

Sites	Dates prévisionnelles	Lieux
ENFA	Du 3 au 7 novembre 2014	Toulouse
Agrosup Dijon	Du 8 au 12 septembre 2014	Dijon

4.3 Module 3 : « enseigner »

Sites	Dates prévisionnelles	Lieux
ENFA	Du 17 au 21 novembre 2014	Toulouse
Agrosup Dijon	Du 20 au 24 octobre 2014	Paris (ce module se déroulera à Paris pour faciliter la formation aux EC venant de la région parisienne, du nord ou ouest de la France)

4.4 Projet pédagogique personnel

Le thème est choisi lors du module 1 ou 2, présenté et discuté lors du module 2 ou 3, il est mené à terme et présenté par oral avant la fin de l'année 2014.

Sites	Dates prévisionnelles	Lieux
ENFA	1-2-3 décembre 2014	Toulouse
Agrosup Dijon	1-2-3 décembre 2014	Dijon

V- Participation des établissements au coût de la formation

Pour une réelle implication tant des stagiaires que des établissements, il est demandé à ceux-ci de participer au coût pédagogique de la formation à hauteur de **500 euros par stagiaire**, en sus des frais de déplacement, à verser au plus fin septembre 2014, à l'établissement organisateur.

VI- Evaluation

Les établissements organisateurs mettent en place un dispositif d'évaluation individuelle pour les stagiaires. Ils établiront à l'issue du stage un rapport sur l'organisation, la tenue, les éventuels problèmes rencontrés lors de la mise en place et le déroulement du stage. Ces rapports, accompagnés des fiches individuelles d'évaluation, seront transmis à la DGER.

VII- Recommandations

Les directeurs devront promouvoir auprès des enseignants-chercheurs concernés de leur établissement cette formation tout en prenant les dispositions nécessaires pour faciliter leur participation à la formation. Ils veilleront à ce que les demandes d'inscription puissent parvenir *avant la clôture des inscriptions* à l'établissement support.

Dans la demande d'inscription établie sur le modèle annexé à la présente note, dont le recto et le verso sont indissociables, la mention relative à l'obligation de suivre le cycle de formation dans son intégralité doit être signée par le candidat.

La chef du Service de l'Enseignement Supérieur,
de la Recherche et de l'Innovation

Valérie BADUEL

Actions de formation des personnels - Demande d'inscription

Il est rappelé aux agents que la présente fiche doit être transmise au responsable hiérarchique, puis, une fois visée, au correspondant ou responsable local de formation

Cadre réservé au demandeur	
NOM (M Mme) : Prénom : Catégorie : Grade :	Direction : Service : Adresse administrative : Poste téléphonique : Mél :
Descriptif des fonctions exercées : Motivations de la demande : <input type="checkbox"/> adaptation à l'emploi <input type="checkbox"/> promotion individuelle (concours) <input type="checkbox"/> culture générale <input type="checkbox"/> formation qualifiante (projet individuel) <input type="checkbox"/> réorganisation du service <input type="checkbox"/> projet de service <input type="checkbox"/> autre raison (à préciser) :	Intitulé de l'action demandée : Centre : <input type="checkbox"/> Agrosup Dijon <input type="checkbox"/> ENFA Dates des modules : Ma candidature implique en cas d'acceptation que je suive le cycle de formation dans son intégralité Date : <div style="text-align: right;">Signature</div>

ATTENTION : L'ensemble des rubriques doivent être renseignées par le demandeur.

Cadre réservé à l'administration	
Visa du correspondant ou responsable local de la formation :	
Avis du chef de service	Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de

		déplacement (transport et indemnités de mission)		
<input type="checkbox"/> favorable Date : Signature :	<input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>		favorable <input type="checkbox"/> Date : Signature :	
	Motifs du refus			
	<input type="checkbox"/>	Contraintes organisationnelles		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Inadéquation au plan de formation du service		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Inadéquation au plan de formation de l'agent		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Contraintes budgétaires		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Autres raisons (à préciser)		<input type="checkbox"/>

Cadre réservé à la structure organisatrice

- ☐ la candidature du demandeur a été retenue pour l'action demandée
 - ☐ il recevra prochainement toutes les informations nécessaires quant à son déroulement
 - ☐ vous trouverez ci-joint toutes les informations nécessaires à son déroulement

- ☐ la candidature du demandeur n'a pu être retenue pour l'action demandée pour le motif suivant
 - ☐ inscription hors délai
 - ☐ excédent de candidatures
 - ☐ annulation du stage ou report du stage
 - ☐ inadéquation de la demande avec les objectifs de l'action
 - ☐ autres raisons (à préciser) :

A....., le

Signature du responsable de la structure organisatrice

ATTENTION : L'ensemble de la fiche d'inscription doit être renseigné.