Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales** **BCEP** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955** **N° NOR AGRS1409695C**	**Note de service** **SG/SRH/SDDPRS/2014-358** **07/05/2014**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 31/12/2014
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction modifie :
SG/SRH/SDDPRS/N2013-1202
SG/SRH/SDDPRS/2014-217
Nombre d'annexes : 0

Objet : Liste des postes pour l'affectation des lauréats de l'examen professionnalisé pour l'accès au corps des secrétaires administratifs relevant du ministre chargé de l'agriculture pris en application de l'article 7 du décret n° 2012 -631 du 3 mai 2012..

Destinataires d'exécution
DRAAF DDT(M) DD(CS)PP DAAF ADMINISTRATION CENTRALE Etablissements d'enseignement technique agricole Etablissements d'enseignement supérieur agricole MEDDE FranceAgriMer – ASP – INAO – ODEADOM - IFCE – IGN – ONF - IRSTEA Pour information : CGAAER IGAPS Organisations syndicales

Résumé : Liste des postes pour l'affectation des lauréats de l'examen professionnalisé pour l'accès au corps des secrétaires administratifs relevant du ministre chargé de l'agriculture pris en

application de l’article 7 du décret n° 2012 -631 du 3 mai 2012.

Textes de référence : Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l’accès à l’emploi titulaire et à l’amélioration des conditions d’emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique et décret n° 2012-631 du 3 mai 2012 relatif aux conditions d’éligibilité des candidats aux recrutements réservés pour l’accès aux corps de fonctionnaires de l’Etat des catégories A, B et C et fixant les conditions générales d’organisation de ces recrutements en application de cette loi.

Décret n° 2009-1388 du 11 novembre 2009 modifié portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique de l'État.

Décret n° 2010-302 du 19 mars 2010 modifié fixant les dispositions statutaires communes applicables aux corps des secrétaires administratifs des administrations de l'État et à certains corps analogues, relevant du décret n° 2009-1388 du 11 novembre 2009 portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique de l'État.

Décret n° 2012-569 du 24 avril 2012 portant statut particulier du corps des secrétaires administratifs relevant du ministre chargé de l’agriculture.

Décret n° 2013-106 du 30 janvier 2013 relatif à l’ouverture des recrutements réservés pour l’accès aux corps de fonctionnaires de l’Etat des catégories A, B et C relevant du ministre chargé de l'agriculture et de l'Office national des forêts.

Arrêté du 9 janvier 2013 fixant la nature des épreuves et les règles d’organisation générale de l’examen professionnalisé pour l’accès à certains corps de fonctionnaires de l’Etat relevant de la catégorie B pris en application de l’article 7 du décret n° 2012-631 du 3 mai 2012.

Arrêté du 3 décembre 2013 autorisant, au titre des années 2013 et 2014, l'ouverture d’un examen professionnalisé pour l’accès au corps des secrétaires administratifs relevant du ministre chargé de l'agriculture pris en application de l’article 7 du décret n° 2012 -631 du 3 mai 2012.

Arrêté du 17 mars 2014 modifiant l’arrêté du 3 décembre 2013 autorisant, au titre des années 2013 et 2014, l'ouverture d’un examen professionnalisé pour l’accès au corps des secrétaires administratifs relevant du ministre chargé de l'agriculture pris en application de l’article 7 du décret n° 2012-631 du 3 mai 2012 et fixant le nombre de places offertes à cet examen professionnalisé.

Circulaire SG/SRH/SDDPRS/C2012-1004 du 06 décembre 2012 relative au dispositif de titularisation des agents non titulaires du MAAF et de ses établissements publics, introduit par la loi « déprécarisation » du 12 mars 2012.

Les candidats à l'examen professionnalisé pour l'accès au corps des secrétaires administratifs relevant du ministre chargé de l'agriculture, dont les épreuves se dérouleront à partir du 19 mai 2014, sont informés qu'en cas d'admission, ils seront affectés sur l'un des postes figurant sur la liste ci-après :

BOP	Service ou établissement	Résidence administrative	Poste
143	LEGTPA du Bourbonnais	Moulins (03)	comptabilité
	LEGTA Le Robillard	St Pierre sur Dives (14)	Gestion des personnels, des bourses, régie de recettes
	LPA Saint Flour	Saint Flour (15)	Secrétariat de direction et du gestionnaire
	LEGTPA Yssingeaux	Yssingeaux (42)	comptabilité
	LPA Montravel	Villars (42)	gestion administrative, financière et matérielle
	LEGTA Laval	Laval (53)	comptabilité
	LEGTA Château Salins	Château Salins (57)	comptabilité
	LEGTPA Lomme	Lomme (59)	comptabilité
	LPA de Ribecourt	Ribecourt (60)	comptabilité et gestion matérielle restauration
	LEGTA Obernai	Obernai (67)	économe chargé de la gestion financière et matérielle de la restauration du LEGTA
	LEGTPA de Rouffach	Rouffach (68)	secrétaire comptable
	LEGTA Fontaines	Fontaines (71)	comptabilité
	LPA de Velet	Etang sur Arroux (71)	gestion des services, locaux et équipements
	LEGTPA Brie Comte Robert	Brie Comte Robert (77)	comptabilité ordonnateur et traitement de la paie
	LEGTPA Brie Comte Robert	Brie Comte Robert (77)	organisation et suivi des dossiers administratifs des élèves et des étudiants
	LEGTA de Haute-Somme	Péronne (80)	gestion administrative, vie scolaire
	LEGTA Antibes	Antibes (84)	scolarité
	LPA Montmorillon	Montmorillon (86)	secrétaire de direction
	LPA Champs sur Yonne	Champs sur Yonne (89)	gestion administrative, financière et matérielle
206	DDPP Ain	BOURG EN BRESSE (01)	SPA : Secrétaire technique
	DDPP AISNE	LAON (02)	Secrétariat général
	DRAAF PACA	MARSEILLE (13)	SRAL
	DDCSPP Mayenne	LAVAL (53)	SG : Gest. Budg. & Compta.
	DDPP NORD	LILLE (59)	SIDSIC
	DDCSPP Haut Rhin	COLMAR (68)	SG : Gest. Comptable
	DDPP Vendée	La Roche-sur-Yon (85)	SG : gestionnaire administratif
	DDCSPP Territoire de Belfort	BELFORT (90)	Pôle PP - secrétaire technique
215	DDT ARIEGE	FOIX (09)	Suivi de l'installation, des agridiff et de l'aménagement foncier
	DDT ARIEGE	FOIX (09)	Gestion d'aides du 2eme pilier de la PAC
	DDT Aube	TROYES (10)	Chargé des structures et installations
	DRAAF P.A.C.A.	MARSEILLE (13)	Enquêteur-conjoncturiste du RNM
	DRAAF P.A.C.A.	MARSEILLE (13)	chargé d'information au SRISE
	DRAAF P.A.C.A.	MARSEILLE (13)	Gestionnaire et valideur opérationnel au CPCM
	DDTM Calvados	CAEN (14)	Gestionnaire développement rural
	DDTM Charente Maritime	LA ROCHELLE (17)	Responsable élevage, investissement et installation et référent lait
	DRAAF FRANCHE COMTE	Besançon (20)	gestionnaire au SRFD
	DRAAF FRANCHE COMTE	Besançon (20)	gestionnaire au SRFD
	DDT CREUSE	Guéret (23)	gestionnaire service d'économie agricole
	DDTM Eure	EVREUX (27)	ECONOMIE AGRICOLE
	DDTM Eure	EVREUX (27)	gestionnaire des aides animales
	DRAAF MIDI PYRENEES	TOULOUSE (31)	Gestionnaire d'enquêtes et conjoncture agricole
	DREAL MIDI-PYRENEES	TOULOUSE (31)	Charge de prestations comptables
	DDT du Gers	AUCH (32)	Gestionnaire des aides conjoncturelles
	DRAAF AQUITAINE	Bordeaux (33)	gestionnaire au secrétariat général

	DDTM ILLE ET VILAINE	Rennes (35)	gestionnaire service d'économie agricole
	DDT Lozere	MENDE (48)	Gestionnaire budgétaire et comptable BOP 215 et 149
	DDT MAINE ET LOIRE	Angers (49)	gestionnaire service environnement
	DDT Haute-Marne	CHAUMONT (52)	Gestionnaire des demandes d aides financières au FEADER
	DDT Mayenne	LAVAL (53)	Assistante du chef de service
	DDT MEURTHE ET MOSELLE	Nancy (55)	gestionnaire au secrétariat général
	MAAF - Administration centrale	Paris (75)	Bureau du cabinet
	MAAF - Administration centrale	Paris (75)	Bureau du cabinet
	MAAF - Administration centrale	Paris (75)	Bureau du cabinet
	MAAF - Administration centrale	Paris (75)	Bureau du cabinet
	MAAF - Administration centrale	Paris (75)	Bureau du cabinet
	MAAF - Administration centrale	Paris (75)	Bureau du cabinet
	MAAF - Administration centrale	Paris (75)	Cabinet
	MAAF - Administration centrale	Paris (75)	SDDPRS / BASS
	DRAAF HAUTE NORMANDIE	ROUEN (76)	Valideur de prestations comptables
	DDT DEUX SEVRES	NIORT (79)	Responsable des aides à l'installation des calamités agricoles et PRI
	DDTM Somme	AMIENS (80)	Charge de l instruction des dossiers primes animales et crises conjoncturelles
	DDTM VENDEE	La Roche-sur-Yon (85)	gestionnaire service d'économie agricole
	DDTM VENDEE	La Roche-sur-Yon (85)	Gestionnaire des aides à la modernisation et MAE
	DAAF GUYANE	CAYENNE (971)	Gestionnaire aides filières
	DAAF GUADELOUPE	Basse-Terre (972)	gestionnaire au service économie agricole
	DAAF MAYOTTE	Mamoudzou (976)	gestionnaire au service économie agricole
	DAAF MAYOTTE	Mamoudzou (976)	chargé de mission au service d'information statistique et économique
IFCE	Pôle administratif de Pompadour	POMPADOUR (19)	Assistant administratif
	Pôle administratif de Pompadour	POMPADOUR (19)	Assistant administratif
	Pôle administratif de Pompadour	POMPADOUR (19)	Assistant administratif
ASP	Service Gestion VAE/instruction de dossiers	LIMOGES (87)	gestionnaire de dossiers
	Service Gestion VAE/instruction de dossiers	LIMOGES (87)	gestionnaire de dossiers
	Direction régioniale Limousin	LIMOGES (87)	Contrôleur de terrain polyvalent

Après admission, conformément à la circulaire SG/SRH/SDDPRS/N2012-1004 du 6 décembre 2012, lorsque le poste sur lequel se trouve un lauréat correspond à un emploi pérenne, le lauréat qui le souhaite est titularisé et affecté sur place. Les postes présentés dans la présente liste sont considérés comme pérennes.

Ainsi :

1. Les lauréats qui occupent déjà un poste de la liste ci-dessus sont nommés, s'ils le souhaitent, sur ce poste.
2. Les autres lauréats seront invités à exprimer des vœux d'affectation sur les postes restés vacants de la liste.
3. En cas de concurrence, il sera pris en compte la distance entre le domicile personnel et le poste demandé, ainsi que, le cas échéant, le rang de classement.

Le Chef du Service des ressources humaines

Jacques CLÉMENT