



**Secrétariat général**  
**Service des ressources humaines**  
**Sous-direction mobilité, emplois, carrières**  
**78, rue de Varenne**  
**75349 PARIS 07 SP**

**Dossier suivi par I. FABREGUE**  
**Tél. : 01.49.55.53.65**  
**Fax : 01.49.55.54.00**

**Note de mobilité**

**SG/SRH/SDMEC/2014-371**

**14/05/2014**

**Date de mise en application : Immédiate**

**Diffusion : Tout public**

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes : 1**

**Objet : Un appel à candidature en administration centrale : DGPAAT**

**Direction Générale des Politiques Agricole, Agroalimentaire et des Territoires (DGPAAT) : :  
Service de la Production Agricole (SPA):  
Sous-Direction des Produits et Marchés (SDPM) :**

- chef(fe) du bureau des fruits et légumes, de l'horticulture et des productions végétales spécialisées  
Poste n° 19329 - catégorie A - poste vacant au 1er septembre 2014

Le sous-directeur mobilité, emplois et carrières

Signé : Michel GOMEZ

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt**  
**Direction générale des politiques agricole, agroalimentaire et des territoires**  
**Service de la production agricole, Sous-direction des produits et marchés**  
**Bureau des fruits et légumes, de l'horticulture et des productions végétales spécialisées**  
**3 rue Barbet de Jouy - 75349 PARIS 07 SP**

**Chef(fe) du bureau des fruits et légumes, de l'horticulture  
et des productions végétales spécialisées**

<b>N° du poste : 19329</b>		
<b>Catégorie : A</b>		
<b>Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</b>		
<b>Poste vacant au 1er septembre 2014</b>		
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques économiques nationales et communautaires (organisation commune de marché unique) dans le secteur des fruits et légumes, de l'horticulture, ainsi que de productions spécifiques (plantes à parfum, aromatiques et médicinales, pomme de terre, banane, tabac, houblon, truffe...).</p> <p>Il élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques et les instruments visant au développement des entreprises de production, de stockage et de transformation de ces produits, ainsi qu'à développer l'organisation économique des filières concernées.</p> <p>Il participe à la tutelle de FranceAgriMer et des instituts techniques spécialisés en charge de ces filières et constitue l'interlocuteur privilégié des organisations professionnelles et interprofessionnelles du secteur.</p>	
<b>Objectifs du poste</b>	Assurer l'élaboration, le suivi et la coordination des politiques nationales et communautaires d'appui aux entreprises des secteurs concernés.	
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Animation du bureau</b> (6 chargés de mission et 1 assistante).</li> <li>- <b>Suivi des politiques publiques</b> : stratégie d'évolution du secteur, expertise des dispositifs d'appui nationaux et communautaires, gestion des crises, organisation économique, recherche-expérimentation, préparation des arbitrages.</li> <li>- <b>Relations avec les organisations professionnelles et interprofessionnelles.</b></li> <li>- <b>Représentant de l'Etat</b> auprès du CTIFL.</li> </ul>	
<b>Champ relationnel du poste</b>	Le/la chef /fe de bureau est l'interlocuteur/trice privilégié(e) des organisations professionnelles et interprofessionnelles, FranceAgriMer, des autres ministères, des services déconcentrés et des autres directions du ministère, des services déconcentrés de l'Etat, et de la Commission européenne dans les domaines de compétence du bureau.	
<b>Compétences liées au poste</b>	<p style="text-align: center;"><b>Savoirs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Economie.</li> <li>- Droit européen, droit administratif et privé (contrats).</li> <li>- Connaissance des filières agricoles et alimentaires.</li> <li>- Langues.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacité de management.</li> <li>- Analyse et synthèse, rédaction.</li> <li>- Aptitude au travail en réseau.</li> <li>- Aptitude à la négociation.</li> </ul>
<b>Personnes à contacter</b>	<p>Véronique BORZEIX, adjointe au sous-directeur des produits et marchés,  Tel.: 01.49.55.45.47/17  <a href="mailto:veronique.borzeix@agriculture.gouv.fr">veronique.borzeix@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Julien TURENNE, sous-directeur des produits et marchés - Tél. :  01.49.55.45.47/17  <a href="mailto:julien.turenne@agriculture.gouv.fr">julien.turenne@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales - Tél. :  01.49.55.49.30  <a href="mailto:monique.rousselot@agriculture.gouv.fr">monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</a></p>	