



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction du développement professionnel et
des relations sociales
Bureau de la Formation Continue et du
Développement des Compétences
78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

**Note de service
SG/SRH/SDDPRS/2014-381
16/05/2014**

Date de mise en application : 19/05/2014

Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 13/06/2014

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 0

Objet : Cycle de préparation aux fonctions de direction de l'administration territoriale de l'Etat

Résumé : Une formation est proposée entre octobre 2014 et février 2015, à Paris, à des cadres qui souhaitent accéder à des emplois de direction en direction départementale ou régionale.

1- CONTEXTE GENERAL

La réforme de l'administration territoriale de l'État, avec la création des directions départementales interministérielles (DDI) et la recomposition des directions régionales s'est accompagnée d'une modification des conditions d'accès aux fonctions d'encadrement supérieur et d'un accroissement du niveau d'exigence correspondant.

Dans ce contexte, les ministères sont chargés d'identifier les cadres susceptibles d'accéder à des fonctions de direction dans les directions départementales interministérielles et dans les directions régionales.

Pour les agents de catégorie A du Ministère de l'Agriculture, cela passe par la réalisation de parcours professionnels adaptés avec, le cas échéant, l'appui du dispositif de formation continue et de développement des compétences du Ministère.

Dans cette perspective, il est proposé aux cadres concernés de bénéficier d'un cycle de formation spécifique afin de les préparer à postuler à des emplois de Direction de l'Administration Territoriale de l'Etat (DATE) et aux conditions particulières de ces recrutements.

Plus généralement, cette formation participe de la volonté du Ministère de renforcer les pratiques managériales, de développer la cohésion des communautés de travail et d'encourager les services à travailler en transversalité et en interministériel.

2- PUBLIC VISE

La formation est destinée à des chefs de service, membres des comités de direction, dont le parcours atteste d'une solide expérience managériale et d'un parcours diversifié, et désireux de postuler en Direction Départementale Interministérielle ou en Direction Régionale à un emploi de direction (directeur ou directeur-adjoint).

Les candidatures devront parvenir avant le 13 juin 2014 au Bureau de la Formation continue et du Développement des Compétences (BF CDC) à Nathalie JOUANNET sous forme de CV + lettre de motivation par courrier postal et par voie électronique. Ces candidatures devront être transmises avec le visa du directeur de la structure, qui indique qu'il s'engage à libérer son collaborateur pour le temps nécessaire à cette formation.

Les Délégués Mobilité Carrière, en lien avec le BF CDC procéderont à la sélection des candidats, sur la base du profil décrit plus haut et du nombre de places disponibles (25 au total).

Les agents retenus seront avisés de la suite donnée à leur candidature à partir du 27 juin 2014, par courrier électronique.

3- CONTENU DE LA FORMATION

La formation est animée par la société PWC (PriceWaterhouseCoopers) attributaire du marché conclu avec le MAAF.

La pédagogie de la formation s'appuie sur des techniques de résolution de problèmes et des cas pratiques issus de la réalité professionnelle des participants.

La formation vise à favoriser la prise de recul nécessaire pour avancer dans une démarche individuelle de projet.

D'une durée de 10 jours, la formation est organisée en 3 modules thématiques:

-Module 1 : S'approprier la posture managériale de futur directeur / directeur adjoint : 2 X 2 jours

Objectifs :

- Adapter son profil professionnel au changement de posture de chef de service à directeur/ directeur-adjoint ;
- Comprendre et adapter les leviers d'action managériaux pour renforcer sa nouvelle posture ;

-Module 2 : Développer sa culture managériale dans un contexte de service déconcentré interministériel : 2 X 2 jours

Objectifs :

- Prendre conscience de l'« écosystème » dans lequel évolue le directeur/ directeur adjoint de DDI et changer de perspective dans ses modes d'interaction ;
- S'approprier les rôles et responsabilités de directeur, en particulier dans l'animation, le pilotage à l'interne et à l'externe ;

-Module 3 : Se préparer à un entretien de recrutement : 2 jours

Objectifs :

- Comprendre le levier d'action et de décision que constitue pour le manager l'entretien de recrutement ;
- Appréhender la posture et les étapes-clef de préparation et de conduite d'un entretien de recrutement, dans une logique de « candidat » ;

4- MODALITES PRATIQUES

Les formations auront lieu à **Neuilly-sur-Seine**, dans les locaux du prestataire.
Les frais afférents aux déplacements des stagiaires sont à la charge des structures des participants.

Les candidats seront répartis en deux groupes, d'un maximum de 12/13 stagiaires.

Calendrier prévisionnel groupe 1 2014 / 2015	Calendrier prévisionnel groupe 2 2014/ 2015
14 et 15 octobre	28 et 29 octobre
4 et 5 novembre	18 et 19 novembre
9 décembre	11 décembre
13, 14 et 15 janvier matin	27, 28 et 29 janvier matin
24, 25 et 26 février matin	10, 11 et 12 mars matin

Chaque séquence de formation fera l'objet d'une codification dans EPICEA par le BFCDC qui communiquera les numéros aux structures au fur et à mesure du déroulement de la formation.

La formation relève d'une démarche individuelle dans laquelle les agents doivent s'impliquer pleinement, notamment par leur assiduité tout au long du cycle.

