Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction mobilité, emplois,carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDMEC/2014-431** **04/06/2014**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 10

Objet : Appel à candidatures : 10 postes dans le 2ème cercle

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du «2ème cercle» ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Pour toute information complémentaire, il est possible de prendre contact auprès de Madame Isabelle FABREGUE (assistante à la sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières) - téléphone : 01.49.55.53.65 - mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr.

Agence Nationale de Sécurité Sanitaire Alimentation, Environnement, Travail (ANSES) :

1 poste de chargé(e) de projet communication internet (Catégorie A ou agent contractuel) à MAISONS-ALFORT (94).

FranceAgriMer (FAM) :

1 poste de chef(fe) de l'unité communication interne (catégorie A) à MONTREUIL (93).

1 poste d'adjoint(e) au chef de l'unité budget (catégorie A) à MONTREUIL (93).

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt (MAAF)/Direction Générale des Politiques Agricole, Agroalimentaire et des Territoires (DGPAAT) :

1 poste de conseiller(e) pour les affaires agricoles au Liban avec compétence régionale sur les pays du Proche-Orient : Egypte, Irak, Iran, Israël, Jordanie, Liban, Syrie, Territoires palestiniens, Yémen (catégorie A ou A+) à BEYROUTH (Liban).

Organisation mondiale de la santé animale (OIE) :

1 poste d'assistant(e) technique à la représentation sous-régionale de l'OIE pour l'Afrique du Nord, chargé notamment du REMESA (catégorie A+) à TUNIS (Tunisie).

Parc National des Calanques :

1 poste de chargé(e) de mission "urbanisme et paysage" (catégorie A) à MARSEILLE (13).

1 poste de chargé(e) de mission - pêche (catégorie A) à MARSEILLE (13).

1 poste de responsable du pôle aménagement du territoire, gestion, paysages (catégorie A ou A+) à MARSEILLE (13).

1 poste de responsable de la mission "interface ville nature" (catégorie A ou A+) à MARSEILLE (13).

Parc Nationaux de France :

1 poste de chargé(e) de mission communication (catégorie A ou agent contractuel) à MONTPELLIER (34).

L'adjoint au sous-directeur mobilité, emplois et carrières

Signé : Patrice CHAZAL

Date : 02/06/2014

Poste à pourvoir	**Chargé de projet communication Internet (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A**
Type de contrat	**Contrat de travail à durée déterminée de droit public jusqu'au 12/12/2014**
Localisation	**Maisons Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse	Direction de l'information, de la communication et du dialogue avec la Société (DICODIS) Unité Internet et médias numériques
Missions / contexte	La direction de l'information, de la communication et du Dialogue avec la Société comprend 4 unités : communication externe, relations avec la presse, Risque et société, Internet et médias numériques. Elle est chargée de coordonner l'ensemble des actions de communication, interne et externe, de l'établissement, de développer la contribution des sciences humaines et sociales en appui aux activités de l'Agence, et de coordonner les relations avec l'ensemble des parties prenantes. L'équipe est composée de 4 personnes.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions/Activités

Sous la responsabilité du chef de l'unité Internet et médias numériques :

- vous assurez l'animation du site Internet et des sites satellites (évolution de l'arborescence, suivi des MAJ effectuées par les contributeurs…) en garantissant la qualité et l'efficacité de la diffusion des informations sur le site au regard du process de publication. Vous apportez votre expertise technique aux contributeurs du site internet (gestion des workflow) et gérez leurs profils.
- vous assurez les mises en ligne sur le site (Actualités, pages articles…) et effectuez la mise en lignes de documents suivant un process établi,
- vous contribuez à la réalisation d'iconographies pour le site internet et/ou les réseaux sociaux
- vous utilisez le Backoffice du site et connaissez l'outil DRUPAL
- vous suivez des projets de développement de sites (ergonomie, tests, report de bugs, relations avec le prestataire…)
- vous suivez des projets de refonte de mini-sites
- vous participez à la gestion de base de données des documents scientifiques à mettre en ligne.
- vous participez au référencement du site institutionnel en travaillant sur l'organisation des contenus
- vous assurez un service de continuité avec les autres membres de l'équipe pour l'animation des sites ainsi que pour le suivi des médias sociaux.

Conditions particulières Néant

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis
Diplômé BAC + 3 et/ou spécialisation dans le domaine du web.

Expériences similaires
Une expérience réussie dans un poste équivalent

Compétences

- Très bonne connaissance du fonctionnement web
- Maîtrise de Drupal
- Créativité et connaissance des outils d'iconographie
- Excellente maîtrise de l'environnement Internet (vocabulaire, évolution, contraintes)
- Techniques rédactionnelles appliquées au Web
- Maîtrise des outils voisinant avec le web (suite office, logiciels d'image, base de données)
- Capacité à travailler en équipe et en mode projet
- Connaissance des réseaux sociaux
- Goût pour les informations scientifiques

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 15 juin 2014

Renseignements sur le poste : Julien Vigneron, chef de l'unité Internet &médias numériques, au 01 49 77 26 29

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2014-056 à : recrutement@anses.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
FranceAgriMer
12, rue Henri Rol-Tanguy – TSA 20002 - 93555 Montreuil cedex
Secrétariat général/Communication/Communication interne

Chef(fe) de l'unité communication interne

N° appel à candidature : 140602	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : sans objet	**Cotation part fonction PFR : 3,5 si attaché d'administration**
Poste vacant	**Localisation : Montreuil (93)**

Présentation de l'environnement professionnel	Le service Communication, situé au sein du secrétariat général de FranceAgriMer, vient de se réorganiser. Ce service est composé de deux unités (communication interne et externe) et d'une mission relations presse. La direction souhaite mettre l'accent sur la communication interne à l'établissement, de manière à renforcer le lien entre les agents et leur sentiment d'appartenance à une communauté de travail, tant au siège qu'en région.
Objectifs du poste	Créer un lien entre l'ensemble des agents de FranceAgriMer par le biais de différents outils existants (intranet, publications et informations interne, événements festifs – type fête de fin d'année…) et à construire. Assurer l'information des professionnels et du grand public via internet. Assurer la responsabilité de l'unité Communication interne (4 personnes) en synergie avec les autres entités du service. Superviser l'ensemble des dossiers de la Communication interne et du web.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	L'interne : - Développer la **communication interne** à FranceAgriMer ; valoriser les outils existants. - Mettre en place et suivre différents projets destinés à favoriser le lien et l'appartenance à FranceAgriMer. Visites éventuelles en région. - Assurer les publications internes (parution régulière de *Forum*, la lettre d'information mensuelle, fiches d'information FranceAgriMer, expo filières, etc.). - Assurer l'organisation de la fête de fin d'année, du concours photo et autres événements. - Actualiser les Fiches FranceAgriMer (description de filières, entre autres). - Assister aux Comités de direction en tant que de besoin, pour en assurer le compte-rendu diffusable aux agents sur l'intranet. L'électronique : - Superviser **l'intranet,** assurer sa complétude et le renouvellement régulier des actualités publiées ; accompagner sa migration sous Sharepoint 2010 de manière à optimiser ses fonctionnalités. - Assurer le bon fonctionnement du **site internet**, avec l'équipe des webmestres, et en lien avec les services : > Mettre en place les actions décidées dans le cadre de la réingénierie des processus « Gestion des mises en ligne internet », notamment l'animation du groupe des contributeurs. > Veiller à la complétude et à l'actualisation du site, en assurer le suivi éditorial. > Assurer le suivi régulier des statistiques de fréquentation et en faire une analyse prospective. > Prévoir le renouvellement du marché en 2014/15 avec le prestataire et la migration éventuelle du site (changement d'outil de gestion du contenu à prévoir). - Renforcer la synergie internet/intranet. Le management : - **Manager** l'équipe de communication interne de façon fluide et participative. - Participer activement aux réunions du service. - Rédiger les comptes-rendus des réunions (contributeurs internet, réunions Com, etc.).
Champ relationnel du poste	Les services de FranceAgriMer.

Compétences liées au poste	**Savoirs/Connaissances :**	**Savoir-faire/Maîtriser :**
	- Bonnes connaissances générales en termes de communication. - Bonnes connaissances de l'établissement, tant de son activité que des collaborateurs qui y travaillent (Montreuil + régions).	- Aptitude au management participatif. - Savoir anticiper. - Connaissance du web et de son univers technique. - Qualités relationnelles et rédactionnelles avérées. - Rigueur, volonté, énergie, écoute, curiosité, initiative. - Capacité d'animation et de reporting.
Personnes à contacter	Dominique SCHNABELE, chef du service communication - Tél. : 01.73.30.22.97 dominique.schnabele@franceagrimer.fr Dany GAIGNIOT, chef de l'unité développement des RH - Tél. : 01.73.30.34.01 mobilite@franceagrimer.fr	

Date limite de dépôt de candidature : 19 juin 2014

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
FranceAgriMer
12 rue Henri Rol-Tanguy – TSA 20002 - 93555 Montreuil cedex
Secrétariat général/Affaires financières / Budget

Adjoint(e) au chef de l'unité budget

N° appel à candidature : 140601	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : sans objet	**Cotation part fonction PFR : 3 si attaché d'administration**
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation : Montreuil (93)**

Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est rattaché à l'unité « Budget » du Service « Affaires financières » au sein du « Secrétariat Général ». Dans le cadre de l'unité Budget, dont l'activité est assurée par deux pôles distincts « fonctionnement » et « intervention », le titulaire du poste aura plus particulièrement en charge d'assurer le pilotage d'un des deux pôles y compris en matière d'encadrement des agents. Par ailleurs, il assiste le chef d'unité dans la préparation du budget de fonctionnement et d'intervention de FranceAgriMer et le suivi de son exécution tant en dépenses qu'en recettes.
Objectifs du poste	- Assister le chef d'unité sur l'ensemble du champ de l'unité, notamment la préparation du budget de fonctionnement et d'intervention de FranceAgriMer et le suivi de son exécution tant en dépenses qu'en recettes. - Assurer la supervision de l'engagement des dossiers de dépenses et le mandatement des dépenses de fonctionnement (hormis ceux assurés par l'agence comptable). - Assurer la préparation des éléments pour le conseil d'administration.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Préparer et suivre les budgets en concertation avec les services gestionnaires. - Développer des outils de reporting et fournir régulièrement les tableaux de bord budgétaires. - Superviser les activités d'engagement et de mandatement des dépenses tant d'intervention que de fonctionnement. - Réaliser les travaux de prévisions nécessaires au pilotage budgétaire. Un parcours de formation adapté au profil du poste est assuré.
Champ relationnel du poste	En interne : les unités du service, l'ensemble des unités de l'établissement et les DRAAF. En externe : le SAFSL du MAAPRAT, la DGPAAT, le MEDDE, la direction du Budget…

Compétences liées au poste	**Savoirs/Connaissances :**	**Savoir-faire/Maîtriser :**
	- Les finances publiques. - La gestion budgétaire et comptable.	- Les outils bureautiques (word, excel) et l'internet. - Les techniques de management. - Les techniques de communication orale et écrite. - Être autonome, savoir rédiger, savoir négocier, être rigoureux, être organisé, capacité de dialogue.
Personnes à contacter	Alexandre Censoni, Chef du service affaires financières - Tél. : 01.73.30.22.28 alexandre.censoni@franceagrimer.fr Etienne Bornemann, Chef de l'unité budget - Tél. : 01.73.30.22.57 Etienne.bornemann@franceagrimer.fr Dany GAIGNIOT, Chef de l'unité développement des RH - Tél. : 01.73.30.34.01 mobilite@franceagrimer.fr	

Date limite de dépôt de candidature : 19 juin 2014

DIRECTION GENERALE DES POLITIQUES AGRICOLE, AGROALIMENTAIRE et des TERRITOIRES
Service des Relations Internationales

Conseillèr(e) pour les affaires agricoles au Liban (SER de Beyrouth)
avec compétence régionale sur les pays du Proche Orient :
(Egypte, Irak, Iran, Israël, Jordanie, Liban, Syrie, Territoires palestiniens, Yémen)
Catégorie A/A+

Dans le cadre du réseau agricole régalien à l'étranger, un conseiller pour les affaires agricoles (CAA) est mis à disposition du Service Economique Régional (SER) près l'Ambassade de France à Beyrouth au Liban.

Zone d'activité régionale : Egypte, Irak, Iran, Israël, Jordanie, Liban, Syrie, Territoires palestiniens, Yémen.

Nature de l'activité :

Sous l'autorité du chef du service économique régional, les missions du CAA sont les suivantes :

- Mission générale d'information et de veille pour le compte de l'État sur la situation des secteurs agricole et agroalimentaire des pays du Proche et du Moyen-Orient et en matière de politiques agricole, alimentaire et de la pêche.
- Mission générale de relais local des positions et démarches de l'État auprès des autorités locales et acteurs du secteur, mission d'information et de promotion du modèle agricole et alimentaire français, d'influence auprès des partenaires étrangers, de négociation des conditions d'accès au marché et d'accueil des délégations institutionnelles françaises.
- Mission générale d'accompagnement à la promotion des exportations.
- Relation étroite avec la Représentation de l'Union européenne et les ambassades des États membres sur place, dans le but de faire progresser les dossiers d'intérêt commun (dialogue réglementaire et accès au marché notamment).

Pour ce faire, le CAA a en particulier pour tâches, en appui au réseau de la DG Trésor, de :

- Maintenir et animer un réseau d'interlocuteurs dans les administrations et autres institutions compétentes, ainsi que dans les organisations agricoles et de consommateurs, afin de faciliter le dialogue entre les autorités françaises et celles de ces pays.
- Effectuer une veille active et informer les autorités françaises, et plus particulièrement le MAAF, sur l'évolution de l'agriculture dans ces pays, les orientations de leurs politiques agricole, alimentaire et commerciale au plan national et international (notamment accords commerciaux entre l'UE et ces pays), y compris sous l'angle sanitaire et phytosanitaire (SPS), et ses incidences.
- Soutenir et promouvoir les positions et le modèle français (SPS, OMC, PAC, G20, indications géographiques notamment) auprès de ces administrations et institutions, et, si besoin est, représenter la France dans les comités ou réunions internationales relatives au champ d'action du MAAF tenus dans ces pays.
- Identifier les enjeux agricoles pour la France dans ces pays, en termes d'influence économique, politique et commerciale, à court, moyen et long terme, et contribuer à l'actualisation de la stratégie d'influence à l'international du MAAF.
- Susciter, suivre et évaluer des actions de coopération et de partenariat pertinentes en termes d'influence ou d'échanges commerciaux, mobilisant si possible les instruments de la politique européenne de voisinage (TAIEX, jumelages, ENPARD), notamment dans le domaine SPS, en lien avec la DGAL, et en matière de formation, de recherche agronomique au sens large, voire de coopération culturelle et touristique autour de l'agriculture, en collaboration avec les SCAC et la DGER.
- Favoriser la concertation entre les acteurs de la promotion agricole (SOPEXA, ADEPTA, UbiFrance), suivre et évaluer les actions de promotion bénéficiant d'un soutien de l'UE et ou de la France.
- Faciliter le développement du commerce agro-alimentaire de la France vers ces pays, ce qui inclut notamment de connaître les réglementations applicables aux importations agro-alimentaires, d'identifier les opportunités commerciales et les contraintes au commerce (notamment SPS), et d'appuyer les SE dans le règlement des différends commerciaux relevant d'une intervention régalienne.
- Préparer et conduire en lien avec la DGAL et FranceAgriMer **les négociations de levée des barrières SPS au commerce** (ouverture de marchés, validation de certificats sanitaires…) et, le cas échéant, prêter assistance à la Commission européenne.

Qualités requises :
- Esprit d'initiative, d'analyse, de synthèse, rigueur, capacité à conduire des projets.
- Aptitude à travailler en milieu multiculturel, sens des contacts humains et des négociations internationales.
- Bonne maîtrise de la langue anglaise (la maîtrise de l'arabe est un plus).
- Pratique de l'administration centrale et des relations européennes et internationales.

- Connaissance de la politique agricole européenne et nationale, et aptitude aux négociations SPS.
- Autonomie en matière bureautique et logistique, de nombreux déplacements étant à prévoir.

Durée de l'engagement : 3 ans.

Personnes à contacter :

Marie-Hélène Le Henaff - DGPAAT/Sous-directrice des échanges internationaux - Tél. : 01.49.55.45.08
marie-helene.le-henaff@agriculture.gouv.fr
Anne Gautier – DGPAAT/Chef du bureau des relations bilatérales - Tél. : 01.49.55.45.64
anne.gautier@agriculture.gouv.fr

Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à la DGPAAT, Bureau des échanges et promotion, à Colette Bourjoux, mail : colette.bourjoux@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Organisation mondiale de la santé animale (OIE)
Assistant(e) technique
à la Représentation sous-régionale de l'OIE pour l'Afrique du Nord,
chargé notamment du REMESA (Tunis- Tunisie)
Catégorie : A+
Poste vacant au 1er août 2014

MISSIONS DE LA STRUCTURE	L'Organisation mondiale de la santé animale (OIE) est l'organisation intergouvernementale chargée d'améliorer la santé animale dans le monde. Les normes qu'elle établit sont reconnues par l'Organisation mondiale du commerce. L'OIE, alors « Office international des épizooties », fut créé le 25 janvier 1924. 178 pays ou territoires en sont Membres. L'OIE a son siège à Paris et dispose de 12 Représentations régionales et sous-régionales sur tous les continents. La Représentation sous-régionale (RsR) pour l'Afrique du Nord est sise à Tunis (Tunisie). Le Réseau méditerranéen de santé animale (REMESA) est un cadre de travail et de coopération piloté par les CVOs des pays membres, ayant les capacités pour encadrer et animer le développement et la mise en œuvre de projets et programmes régionaux de santé animale. 15 pays sont désormais membres du réseau. Le secrétariat du réseau est assuré alternativement, sur base tournante, par l'OIE et la FAO.	
OBJECTIFS DU POSTE	Sous l'autorité du Directeur général et sous la supervision directe du Représentant sous-régional de l'OIE pour l'Afrique du Nord, l'assistant technique sera plus particulièrement chargé de proposer, mettre en œuvre et assurer le suivi d'actions s'inscrivant dans le cadre du REMESA. Il participera aux activités du secrétariat du réseau. Il contribuera à la mise en œuvre des autres programmes de l'OIE dans la région.	
DESCRIPTIF DES ACTIVITES	Contribuer au renforcement des relations institutionnelles et techniques avec et entre les pays membres du REMESA ainsi qu'avec les partenaires du réseau, en particulier la FAO (bureau sous-régional de Tunis) au sein de l'Unité régionale de coordination OIE/FAO du REMESA, par : - La mise en œuvre et/ou le suivi d'activités développées spécifiquement, par l'OIE ou d'autres partenaires, dans le cadre du REMESA. - La mise en œuvre et le suivi technique et budgétaire d'autres programmes de renforcement des capacités des Services vétérinaires (processus PVS de l'OIE, programmes de formations, missions d'appuis ciblés…), également d'intérêt pour le REMESA, organisés par, ou en collaboration avec, la RsR.	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Sous la supervision du Représentant sous-régional, l'Assistant technique travaillera en relation étroite avec le Siège de l'OIE, notamment le Service des actions régionales. Il devra également développer et renforcer les relations professionnelles avec les Services Vétérinaires des pays de la région, les autres organisations internationales (FAO en particulier, OMS, UMA) et les Centres de référence de l'OIE, partenaires des programmes de l'OIE.	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Docteur vétérinaire. - Parfaite maîtrise de l'anglais (à l'écrit et à l'oral). La connaissance d'une autre langue officielle de l'OIE est un atout.	- Expérience d'au moins cinq ans dans le domaine de la santé animale. - Expérience reconnue dans le domaine international. - Bonnes capacités rédactionnelles. - Aptitude au travail en équipe. - Grande disponibilité personnelle (nombreux déplacements).
PERSONNES A CONTACTER	Jean-Luc ANGOT, Directeur général adjoint de l'alimentation - Tél. : 01.49.55.81.77 jean-luc.angot@agriculture.gouv.fr - Loïc EVAIN, DGAL, Sous-directeur des affaires sanitaires européennes et internationales (DGAL) - Tél. : 01.49.55.81.20 loic.evain@agriculture.gouv.fr - Marie-Hélène LE HENAFF, Sous-directrice des échanges internationaux (DGPAAT) - Tél. : 01.49.55.45.08 marie-helene.le-henaff@agriculture.gouv.fr Une copie du dossier de candidature est à adresser à la DGPAAT -SRI, à Colette Bourjoux, mail : colette.bourjoux@agriculture.gouv.fr	

Parc national des Calanques

Appel à candidature
Chargé de mission « Urbanisme et Paysage »

Date de la MAJ : 28/05/2014

Contexte

Le Parc national des Calanques est un établissement public tout récent, en cours de structuration. Le (la) titulaire du poste prendra donc part, aux côtés de l'équipe en place, à l'expérience enrichissante de contribuer à l'organisation et au fonctionnement d'un opérateur nouveau, en phase d'installation.
Le Parc national des Calanques est chargé de missions de protection de l'environnement et d'appui au développement durable sur un territoire comprenant un cœur terrestre de 9000 ha et un cœur marin de 45 000 ha. Sa situation périurbaine, aux portes de la deuxième ville de France et d'une des plus grandes métropoles françaises, en cours de création. Cette situation inédite est un véritable défi pour la conciliation de la préservation des patrimoines et le développement des activités.

Profil recherché

Poste de catégorie A, ouvert en priorité aux agents titulaires de la fonction publique de l'Etat ou de la fonction publique territoriale, par voie de mutation ou de détachement.

Rattachement hiérarchique

Le responsable du pôle « Aménagement - gestion – paysage »

Missions

Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de pôle « Aménagement – gestion – paysage », le **chargé de mission Urbanisme et Paysage** intervient dans le cadre de la stratégie définie par le Conseil d'Administration de l'établissement public du Parc national des Calanques. Il couvre dans son domaine l'ensemble du territoire terrestre du parc, en collaboration avec les responsables d'unités territoriales, avec une attention particulière pour les espaces urbanisés de la périphérie du cœur.

Il a en charge :

- l'élaboration et la mise en œuvre de la politique en matière d'urbanisme en cœur de Parc ;
- l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de préservation et de mise en valeur des paysages ;
- le suivi de la planification urbaine sur le territoire du parc, l'instruction et le suivi des divers processus de planification (SCoT/PLU/...) allant de l'instruction administrative qualitative et régalienne dans la réalisation de ces documents, à leur accompagnement pour tout conseil technique ou paysager, proposition d'aménagement sommaire...
- l'instruction des demandes d'autorisation de travaux en cœur de Parc, avec un rôle de veille et de coordination interne sur la thématique ;
- le développement et l'animation des réseaux pour la promotion d'un urbanisme durable en périphérie du cœur de Parc, en appui au responsable de la mission interface Ville Nature ;
- le suivi du plan paysage et des observatoires des paysages, et l'animation des réseaux dans ce domaine.

Pour mener à bien ses missions :

- Il participe aux réunions de pôle et de service ;
- il veille à assurer une transmission régulière des informations tant à sa hiérarchie qu'aux unités territoriales pour tout projet concernant leur secteur ;
- il participe aux instances du parc, de PNF.

Il intervient sur l'ensemble du territoire terrestre du Parc, en lien avec les secteurs, particulièrement la mission « Interface ville nature ».

Poste avec de nombreux déplacements sur l'ensemble du territoire du parc, mais aussi ponctuellement à l'échelle régionale ou nationale.

Activités principales

1 – Instruction des demandes d'autorisations de travaux en cœur de parc

Le (la) titulaire coordonne et assure le suivi des actions concernant les champs suivants :

- gestion des demandes d'autorisations de travaux : coordination, analyse des demandes et suivi des règles et des procédures (code de l'environnement, code de l'urbanisme, décret de création du Parc national des Calanques, Charte...), prises d'avis techniques et réglementaires (auprès de la DREAL, de l'ABF, et du Conseil scientifique du Parc national), première « expertise » avant avis conforme de la Direction ;

- contribution à l'élaboration de plan de contrôle de police administrative, piloté par le responsable « police – risque », et à son application, en lien avec les secteurs ;

- suivi des programmes et projets d'aménagements, d'entretien ou de réhabilitation, en cœur de Parc, ou en aire d'adhésion ;

- concertation et coopération avec les acteurs institutionnels et locaux, notamment les services urbanismes des collectivités ;

2 – Préparation et réalisation d'études dans le domaine de travaux d'aménagement, d'urbanisme, ou d'environnement urbain, lorsque le Parc national est maître d'ouvrage, (état des lieux, concertation, procédures réglementaires : site classé, cœur de Parc, Natura 2000...) ; analyse des demandes ou des besoins en termes d'aménagement :

- réalise ou fait réaliser les études d'impact sur l'environnement ;
- rédige les cahiers des charges pour les appels d'offre ;
- instruit les demandes d'autorisation de travaux (aménagements, voies d'accès, signalétique, équipements...) ;
- prépare les dossiers au plan administratif (avis, procédures d'urbanisme) ;
- prépare la mise en œuvre des travaux ;
- apporte un appui technique ou assure le suivi des chantiers.

3 - Suivi et mise en valeur du patrimoine bâti en cœur de Parc

- Prépare et suit le guide technique des travaux bâtis en cœur de Parc, notamment sur villages de cabannoniers ;
- Apporte des conseils en aménagement et restauration ;
- Anime des réunions techniques ;
- Suivi de chantier de valorisation et de restauration d'habitats ;
- Transfère sur le SI les données relatives au domaine.

- Participation en appui à la Direction ou en tant que représentant du Parc national des Calanques, aux groupes de travail, comités de pilotage, ou réunions avec les partenaires.

Qualités attendues

Compétences et expériences professionnelles

- Connaissances requises en urbanisme, développement durable, paysages et architecture,
- Connaissance du droit de l'urbanisme et de l'administration du droit des sols,
- Expérience concrète d'accompagnement en urbanisme et en mise en valeur des paysages,
- Bonne connaissance de l'environnement urbain,
- Sensibilité à l'environnement et à la protection de la nature,
- Connaissance des politiques et outils en faveur de l'efficacité énergétique,
- Compétences appréciées en conception et dessin,
- Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique, connaissance des applications SIG et de dessin.

Qualités personnelles

- Goût du contact, aisance relationnelle,
- Capacité de négociation et de conviction,
- Aptitude au travail en équipe et capacité de travail en réseau,
- Bonnes capacités rédactionnelles,
- Grande rigueur dans l'organisation et esprit d'initiative et de créativité,
- Discrétion professionnelle.

Résidence administrative

Marseille (Bouches-du-Rhône), au siège du Parc national des Calanques

Date de prise de poste souhaitée

Le 1er septembre 2014.

Modalités de dépôt des candidatures

Adresser **avant le 1er juillet 2014** une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, accompagnée éventuellement d'un dossier technique personnel (book) à :

Monsieur le Directeur du Parc national des Calanques
Secrétariat Général
Parc VALAD, Bât. A4
Impasse Paradou
13009 Marseille

ou par courriel avec accusé de réception à l'adresse suivante : contact@calanques-parcnational.fr

Personne à contacter : François BLAND, Directeur.

Une première sélection des candidats se fera sur dossier. Le Directeur du Parc national convoquera les candidats sélectionnés pour les auditionner dès juillet 2014.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le 04 20 10 50 00.

La date limite de réception des candidatures est fixée au 1er juillet 2014.

Parc national des Calanques

Appel à candidature
Chargé(e) de mission - Pêche

Contexte

Le (la) Chargé(e) de mission « pêche » assurera, au sein du Pôle « usages et activités » du Parc national des Calanques, la planification, la mise en place, l'animation et le suivi des différentes actions de l'établissement public relatives à la gestion durable des activités de pêche professionnelle et de loisir.

Profil recherché

Poste de catégorie A, ouvert en priorité aux agents titulaires de la fonction publique de l'Etat ou de la fonction publique territoriale, par voie de mutation ou de détachement.

Rattachement hiérarchique

Le chef du pôle usages et activités.

Missions

Le (la) chargé(e) de mission est le référent(e) du Parc national sur les thématiques liées à la pêche professionnelle et de loisir.

Activités principales

Le (la) chargé(e) de mission sera principalement chargé(e) de :

Connaissance des pratiques, milieux et espèces, évaluation de la gestion

Développer et améliorer les connaissances inhérentes aux activités de pêche dans les domaines écologiques (espèces, habitats, saisons ...) et socioéconomiques (acteurs professionnels et de loisir et leurs structures représentatives, techniques de pêches, modes de commercialisation...),

Conception et pilotage, en lien avec les autres chargés de mission concernés, les experts scientifiques et les représentants de la pêche professionnelle ou de loisir, des études et dispositifs de suivi concernant : 1/ les prélèvements 2/ l'état des ressources halieutiques (et peuplements associés), notamment afin de mesurer l'efficacité des zones de non prélèvement.

Conduite de projets

- Organiser et animer les concertations, élaborer et suivre la mise en œuvre des différents appels à projets et mesures de gestion relatives à l'exploitation durable des ressources halieutiques et au soutien de la pêche côtière professionnelle artisanale dans le périmètre du Parc,

- Animer le réseau de partenaires, élaborer des partenariats, chartes de bonnes pratiques et autres outils de collaboration avec les acteurs de la pêche professionnelle et de loisirs

Réglementation

Organiser et animer la concertation avec les services de l'état, les instances représentatives des pêcheurs professionnels ou de loisir afin d'élaborer les propositions de mesures réglementaires qui pourront être soumises par le Conseil d'administration du Parc aux autorités compétentes,

Réaliser une veille juridique locale, nationale et européenne sur le cadre juridique applicable à ces activités,

Instruire les demandes d'autorisation concernant la pêche dans le cadre de la règlementation spéciale du cœur de Parc (police administrative), expertiser les avis demandés au Parc sur tout projet connexe.

Connaissances requises

- Ecologie côtière méditerranéenne, et plus particulièrement ressources marines, milieux maritimes et problématiques environnementales,
- Métiers (techniques, engins, filières...) de la pêche professionnelle artisanale méditerranéenne et activités de pêche de loisirs (y compris pêche sous-marine). Expérience de terrain indispensable,
- Fonctionnement des instances représentatives de la pêche professionnelle et des fédérations et associations liées aux activités de pêche de loisirs,
- Cadre juridique et technique : code de l'environnement, code rural et de la pêche maritime, droit international, dispositifs d'aides européens, suivi de la mise en œuvre de la Politique Commune de la Pêche au niveau national...
- Des connaissances sur d'autres activités maritimes professionnelles et de loisir (transport de passagers...) seraient également appréciées.

Compétences

- Médiation et concertation
- Animation de réunions
- Animation de réseaux d'acteurs
- Autonomie et esprit d'initiative
- Rigueur et organisation
- Bonne qualité rédactionnelle
- Aptitude au travail en équipe et de terrain en mer
- Maîtrise des outils informatiques et statistiques
- Maitrise de l'anglais souhaitée

Localisation

Siège du Parc national des Calanques, à Marseille (Bouches-du-Rhône).

Date de prise de poste souhaitée

Le 1er septembre 2014.

Modalités de dépôt des candidatures

Indication à préciser : Candidature pour le poste de CHARGE DE MISSION PECHE

Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé à :
Monsieur le Directeur du Parc national des Calanques
Parc VALAD, Bât. A4
Impasse Paradou
13009 Marseille

ou par courriel avec accusé de réception à l'adresse suivante : contact@calanques-parcnational.fr

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le 04 20 10 50 00.
La date limite de réception des candidatures est fixée au 1er juillet 2014.

Parc national des Calanques

Appel à candidature
Responsable du pôle aménagement du territoire, gestion, paysages

Date de la MAJ : 22/05/2014

Contexte

Le Parc national des Calanques est un établissement public tout récent, en cours de structuration. La ou le titulaire du poste prendra donc part, aux côtés de l'équipe en place, à l'expérience enrichissante de contribuer à l'organisation et au fonctionnement d'un opérateur nouveau, dans sa phase d'installation.
Le Parc national des Calanques est chargé de missions de protection des patrimoines naturels et culturels, d'accueil du public et d'appui au développement durable, sur un territoire comprenant un cœur terrestre de près de 9000 ha et un cœur marin de 45 000 ha. Sa situation périurbaine, aux portes de la deuxième ville de France, dans la dynamique de création d'une des grandes Métropoles urbaines européennes, place le parc national dans une situation inédite, un véritable défi pour la conciliation de la préservation de patrimoines naturel, paysager et culturel exceptionnels et le développement des activités.

Profil recherché

Ingénieur de catégorie A ou A+, (IPEF, IAE, autres) ouvert en priorité aux agents titulaires de la fonction publique de l'Etat ou de la fonction publique territoriale, par voie de mutation ou de détachement.

Rattachement hiérarchique

Le Directeur

Missions

La ou le titulaire intervient sous l'autorité du Directeur et dans le cadre de la stratégie définie par le Conseil d'Administration de l'établissement public du Parc national des Calanques.

Le responsable du **pôle « aménagement du territoire, gestion, paysages »** est rattaché au Directeur ; il fait partie du Comité de direction du Parc (CODIR) et est en lien fonctionnel avec les chefs de pôles du Siège et les membres du CODIR, dont les chefs de secteurs territoriaux.

Le **pôle « aménagement du territoire, gestion, paysages »** est chargé notamment de :

- l'animation et la coordination des grands propriétaires publics et gestionnaires sur le territoire terrestre du Parc ;
- l'accompagnement juridique et technique des propriétaires / gestionnaires dans le montage de leurs projets d'aménagements ;
- la politique de préservation et valorisation des paysages, en particulier en matière d'intégration paysagère des aménagements ;
- la politique du Parc relative à la forêt ;
- la politique en matière de chasse et de cueillette ;
- la politique en matière d'eau (en particulier : lutte contre les pollutions des ressources et milieux aquatiques) ;
- la politique agro-environnementale du Parc ;
- la politique en matière d'urbanisme ;
- la politique architecturale du Parc sur ses bâtiments ou ceux des tiers ;
- le pilotage des travaux relatifs au patrimoine immobilier du parc ;
- l'instruction et le suivi des demandes d'autorisation dans tous les domaines précités.

Dans son domaine, le pôle est notamment chargé de :

- des missions d'ingénierie, conseil, expertise auprès des partenaires (collectivités locales, autres propriétaires / gestionnaires) ;
- des missions d'ingénierie en interne ;
- de la contribution et de l'application de la réglementation en cœur de Parc dans les domaines précités.

Le titulaire contribue à la réalisation des politiques du Parc dans les domaines visés, au suivi de leur mise en œuvre, et à leur évaluation. Il assure le lien avec les Unités territoriales et les autres services du Siège. Le titulaire rend compte de ses actions auprès des pôles concernés et au sein du CODIR.

Le titulaire a une vue d'ensemble sur le territoire du Parc national, ses acteurs, ses patrimoines, ses projets. Il s'attache à acquérir une connaissance fine de son territoire de responsabilité afin de pouvoir émettre en interne des avis.

Le titulaire entretient et développe des contacts réguliers avec les partenaires locaux, notamment les élus ou services des collectivités, les services de l'Etat, les opérateurs publiques et tous les partenaires concernés.

Il est force de proposition dans ses domaines d'intervention sur tous les domaines d'activités de l'établissement.
Il contribue à l'élaboration de stratégie, d'expertise et d'animation au service de la mise en œuvre du projet de territoire.
Il est chargé de la conception, de la mise en place et du suivi d'actions d'aménagement visant au développement local et durable du territoire en lien avec la Charte du Parc.

Le titulaire représente le Directeur et l'Etablissement auprès des acteurs locaux : élus, administrations, propriétaires, gestionnaires, socio- professionnels, habitants, usagers...
Il entretient des relations fonctionnelles suivies avec les responsables d'Unité territoriale, avec lesquels il assure une bonne circulation de l'information et des orientations validées en CODIR.

Le titulaire s'appuyera sur 2 collaborateurs, dont un chargé de mission urbanisme - paysage.

Activités principales

- Planifie, développe et anime les activités du pôle ;
- Anime l'équipe au plan opérationnel et gère le pôle au plan administratif ;
- Participe au Comité de direction ;

Plus particulièrement, le titulaire est chargé thématiquement de :

- l'animation et la coordination des grands propriétaires et gestionnaires d'espaces naturels sur le territoire (CG13, ONF, CELRL, Services collectivités propriétaires Marseille, Cassis, La Ciotat, MINDEF, ...) ;
- L'appui juridique et technique aux propriétaires / gestionnaires publics dans le montage de leurs projets d'aménagement ;
- l'élaboration et la mise en œuvre de la politique en matière de gestion des activités liées à la chasse (dont notamment le pilotage de la concertation avec les sociétés de chasse), de forêt, d'agroenvironnement, d'eau, de cueillette ;
- l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de préservation et de mise en valeur des paysages ;
- l'animation de la charte en termes de planification, d'élaboration et de contractualisation, dans ses domaines ;
- il peut coordonner et animer, par délégation, les travaux des instances de consultation du Parc (Conseil économique social et culturel ...).

Poste avec de nombreux déplacements sur l'ensemble du territoire du Parc, mais aussi ponctuellement à l'échelle régionale ou nationale.

Qualités attendues

Compétences et expériences professionnelles

- Expérience concrète en management opérationnel,
- Connaissances requises en environnement, forêt, développement durable,
- Politique d'aménagement / développement et territorial,
- Connaissance du droit de l'environnement,
- Connaissance ou intérêt pour les questions d'urbanisme.

Qualités personnelles

- Goût du contact, aisance relationnelle,
- Capacité de négociation et de conviction,
- Aptitude au travail en équipe et capacité de travail en réseau,
- Grande rigueur dans l'organisation et esprit d'initiative et de créativité,
- Discrétion professionnelle.

• Résidence administrative

Marseille (Bouches-du-Rhône), au siège du Parc national des Calanques

• Date de prise de poste souhaitée

Le 1er septembre 2014.

• Modalités de dépôt des candidatures

Adresser au plus tôt une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé à :

Monsieur le Directeur du Parc national des Calanques
Parc VALAD, Bât. A4
Impasse Paradou
13009 Marseille

ou par courriel avec accusé de réception à l'adresse suivante : contact@calanques-parcnational.fr

Personne à contacter : François BLAND, Directeur.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le 04 20 10 50 00.

La date limite de réception des candidatures est fixée au 1er juillet 2014.

Parc national des Calanques

Appel à candidature
Responsable de la mission « Interface ville nature »

Date de la MAJ : 28/05/2014

Contexte

Le Parc national des Calanques est un établissement public tout récent, en cours de structuration. La ou le titulaire du poste prendra donc part, aux côtés de l'équipe en place, à l'expérience enrichissante de contribuer à l'organisation et au fonctionnement d'un opérateur nouveau, dans sa phase d'installation.
Le Parc national des Calanques est chargé de missions de protection des patrimoines naturels et culturels, d'accueil du public et d'appui au développement durable sur un territoire comprenant un cœur terrestre de près de 9 000 ha et un cœur marin de 45 000 ha. Sa situation périurbaine, aux portes de la deuxième ville de France, dans la dynamique de création d'une des grandes Métropoles urbaines européennes, place le parc national dans une situation inédite, un véritable défi pour la conciliation de la préservation des patrimoines et le développement des activités.

Profil recherché

Ingénieur de catégorie A ou A+, (IPEF, ITPE, autres), ouvert en priorité aux agents titulaires de la fonction publique de l'Etat ou de la fonction publique territoriale, par voie de mutation ou de détachement.

Rattachement hiérarchique

Le Directeur

Missions

La ou le titulaire intervient sous l'autorité du Directeur et dans le cadre de la stratégie définie par le Conseil d'Administration de l'établissement public du Parc national des Calanques.

Le responsable de la mission **« Interface ville nature »** est rattaché au Directeur ; il fait partie du Comité de direction du Parc (CODIR) et est en lien fonctionnel avec les chefs de pôles du Siège et les membres du CODIR.

Le secteur d'intervention comprend la partie classée en cœur de la commune de Marseille, en interface avec l'urbanisation, incluant les calanques habitées de Sormiou et Morgiou ainsi que les massifs de Marseilleveyre, St Cyr–Carpiagne jusqu'à la zone d'aire d'adhésion de Marseille et la Penne-sur-Huveaune.
Ce périmètre sera ultérieurement précisé, pour le suivi des actions liées à la ville, avec une extension possible à toutes les interfaces urbaines de Marseille, Cassis et La Ciotat, y compris hors périmètre de Parc. Ce futur périmètre sera défini au cours d'une démarche d'organisation fin 2014, en précisant les liens fonctionnels avec les deux autres unités territoriales.

La proximité avec le terrain constitue une force essentielle de l'établissement pour les missions de conduite ou d'accompagnement de projets territoriaux, de connaissance des patrimoines, de sensibilisation et d'éducation des publics, d'aménagements, de surveillance et de police, toujours en lien avec les collectivités locales, les propriétaires, les habitants, les professionnels, les usagers.

Le titulaire pilote la mise en œuvre sur le terrain de l'ensemble des actions, dans le cadre d'une feuille de route annuelle signée par le Directeur, avec les moyens qui lui sont alloués. Il assure le lien entre le terrain et les services du Siège. Le titulaire rend compte de ses actions auprès des pôles concernés et au sein du CODIR. Il entretient des relations fonctionnelles avec les chefs de pôles, les chefs de secteurs et les chargés de missions du Siège.

La mission est composée de 2 à 3 agents permanents. L'organisation tient compte, au-delà des missions territorialisées, de la mise en place de fonctions transversales spécialisées ou collectives, pour assurer une bonne coordination et efficacité de l'action du Parc sur les multiples fronts liés aux interactions ville - nature.

Le titulaire encadre son équipe et supervise l'ensemble des activités de son unité. Il assure le management technique et contribue directement aux missions de son unité.
Le titulaire assure par ailleurs l'encadrement d'agents contractuels que le Parc peut recruter pour des missions attachées à certains grands projets et pour les missions de sensibilisation des publics, lors des périodes de forte fréquentation.

Le titulaire fait appliquer la politique pénale sur son territoire de responsabilité, en liaison avec le Responsable Police-risques.

Le titulaire a une vue d'ensemble sur le territoire, ses patrimoines, ses acteurs, ses projets. Il s'attache à acquérir une connaissance fine de son territoire de responsabilité afin de pouvoir émettre en interne des avis.

Le titulaire entretient et développe des contacts réguliers avec les acteurs locaux, en particulier les services des collectivités, les élus (en lien avec la Direction), mais également les partenaires locaux, notamment les CIQ et les associations locales. Il est force de proposition sur tous les domaines d'activités de l'établissement. Sa fonction « d'ensemblier » lui confère un rôle stratégique dans le dispositif d'animation territoriale.

Le titulaire suit et coordonne la politique du parc sur son territoire de compétence. Il y représente le Directeur et l'Etablissement auprès des acteurs locaux : élus, administrations, gestionnaires, socio-professionnels, propriétaires et habitants, usagers...

Dans le cadre des grands objectifs et orientations de développement durable définis par la Charte du Parc, le titulaire assure, en lien avec les partenaires, **le pilotage opérationnel et l'animation territoriale de grands projets stratégiques**, requérant une coordination des acteurs, un portage de projet complexe et tient un rôle d'ensemblier. A titre d'exemple : projet de requalification de l'entrée de calanques habitées (aménagement et accessibilité), projet de Maison du Parc, suivi des projets d'aménagement de Luminy...

Cette Mission doit apporter, dans un travail de proximité, une action concrète et innovante de haut niveau sur les formes d'interactions entre la Ville et la Nature, qui constituent un défi majeur pour le Parc national.

Compte tenu des enjeux majeurs attachés à cette mission, liés à des grandes collectivités (Marseille, Communauté urbaine MPM et future Métropole), à l'action de l'Etat (politique de la ville, etc...), et à des opérateurs associés (Agence d'urbanisme de l'Agglomération Marseillaise, syndicats-mixtes, entreprises délégataires de service public...), le titulaire interviendra, en lien avec la Direction, auprès des élus et directeurs de services des collectivités.

Activités principales

Coordonner les activités, gérer et animer son unité territoriale
Organisation du travail et planification des activités ; gestion du personnel ; gestion financière ; encadrement ; application des règles de sécurité ;

Piloter, animer et suivre de grands projets territoriaux
Montage de projet, animation territoriale et animation;

Gérer et suivre les missions d'aménagement et de développement
En relation avec les pôles du Siège, en particulier le pôle aménagement du territoire - gestion - paysage.
Relations et contacts avec les partenaires du territoire. Contribution à l'identification et au suivi de projets.
Appui aux projets des partenaires locaux.

Organiser la protection du milieu naturel et la surveillance du territoire
Supervision du respect des directives du parc et de la réglementation environnementale.

Gérer les tâches d'aménagement

Suivis scientifiques et protocoles
Mise en œuvre des activités scientifiques pilotées par le pôle Connaissance.

Missions d'accueil, d'information et d'éducation à l'environnement
Elaboration d'un programme d'accueil en lien avec le pôle EEDD et supervision des activités d'animation. La Mission comprend en particulier des actions liées au lien social avec les quartiers urbains périphériques.

Participer aux réunions de direction

Qualités attendues

Compétences et expériences professionnelles

- Expérience concrète en management stratégique et opérationnel,
- Expérience de terrain,
- Connaissances requises en environnement, urbanisme, développement durable, notamment connaissance naturalistes,
- Connaissance du droit de l'environnement et de l'urbanisme,
- Bonne connaissance de l'environnement urbain.

Qualités personnelles

- Goût du contact, aisance relationnelle,
- Forte capacité de négociation et de conviction,
- Aptitude au travail en équipe et capacité de travail en réseau,
- Grande rigueur dans l'organisation et esprit d'initiative et de créativité,
- Discrétion professionnelle.

Résidence administrative

Marseille (Bouches-du-Rhône), au siège du Parc national des Calanques

Date de prise de poste souhaitée

Le 1er septembre 2014.

Modalités de dépôt des candidatures

Adresser au plus tôt une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé à :

Monsieur le Directeur du Parc national des Calanques
Parc VALAD, Bât. A4
Impasse Paradou
13009 Marseille

ou par courriel avec accusé de réception à l'adresse suivante : contact@calanques-parcnational.fr

Personne à contacter : François BLAND, Directeur.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le 04 20 10 50 00.

La date limite de réception des candidatures est fixée au 1er juillet 2014.

Parcs nationaux de France

Appel à candidatures

Chargé(e) de mission communication

Poste de catégorie A, accessible en priorité pour un fonctionnaire titulaire de la fonction publique d'État ou de la fonction publique territoriale, par voie de détachement, à défaut pour un(e) non fonctionnaire par voie contractuelle.

Résidence administrative à Montpellier.

L'Établissement public « Parcs nationaux de France » (PNF) a été créé par la loi de 2006 réformant la politique française des parcs nationaux. Placé sous la tutelle du Ministère de l'Écologie, du Développement durable et de l'Énergie, il apporte son appui technique et administratif aux parcs nationaux afin de faciliter leur fonctionnement, constituer un centre de ressources, d'appui et d'échanges de leurs savoirs et expériences, organiser leur représentation et leur communication communes pour les faire rayonner au plan national et international.
Cet appui prend plusieurs formes : assistance technique et administrative, animation de groupes thématiques, expertises, rassemblement de données concernant le patrimoine et l'activité des parcs, et création de services communs de gestion.
L'activité de PNF s'inscrit dans la perspective du projet de création de l'agence française pour la biodiversité.

I – Définition du poste

Le (la) titulaire du poste est chargé(e) de mettre en valeur et de faire connaître le patrimoine, les savoir-faire et les modes de gestion des parcs nationaux français auprès :

- des relais d'influence (mécènes potentiels, structures publiques et partenaires notamment)

- des médias

- du grand public

Il (elle) contribue à l'animation du réseau des parcs nationaux, en collaboration avec le chef du service communication.

Dans ce cadre, il (elle) :

- Organise et suit des communications en direction des partenaires et des relais d'influence
- Appuie le chef de service dans le suivi des partenariats en cours, la recherche de nouveaux mécènes, et les relations avec la presse
- Organise des manifestations ayant pour objectifs de contribuer au rayonnement des parcs nationaux tant au niveau national qu'à l'international
- Coordonne des projets avec les parcs nationaux (événements, éditions...)
- Réalise la mise en pages de documents simples de communication
- Gère un carnet d'adresses correspondant aux attentes de PNF et des parcs nationaux

II - Autonomie du poste

Placé(e) sous l'autorité du chef du service Communication, le(la) chargé(e) de communication organise son travail pour garantir l'efficacité des missions qui lui sont confiées.

Parcs nationaux de France | Château de La Valette • 1037 rue Jean-François Breton • 34090 Montpellier
Tél. +33 (0)4 67 52 55 23 • Fax :+33 (0)4 67 52 64 61
www.parcsnationaux.fr

Il est en lien opérationnel avec tous les services de PNF. Ses missions l'amènent également à travailler en lien permanent avec les équipes des parcs nationaux. Il participe en tant que de besoin aux réunions des groupes de travail thématiques inter-parcs de PNF dans son domaine de compétence.

III - Profil souhaité

Compétences techniques

- Très bonne qualité d'expression écrite et orale
- Connaissance du fonctionnement des outils de communication classiques, d'internet et des réseaux sociaux
- Pratique de l'anglais écrit et oral
- Capacité à réaliser des événements en partenariat avec d'autres structures
- Pratique des relations presse et de la communication institutionnelle
- Connaissance de logiciels : powerpoint, logiciels de PAO, graphisme et traitement des images
- seraient des « plus » appréciés :
    - connaissance des mécanismes du mécénat
    - connaissance/pratique des réseaux d'espaces naturels protégés

Compétences organisationnelles

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Gestion et pilotage de projet
- Autonomie, initiative, réactivité et disponibilité

Compétences relationnelles

- Sens de l'écoute
- Aptitude au travail en équipe et en réseau

Permis B indispensable.

IV - Comment se porter candidat

Envoyer, avant le **18 août 2014 à 12h00**, un dossier de candidature se composant d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé.

Le dossier devra être parvenu, dans ce délai de rigueur, exclusivement par courrier adressé à :

Monsieur le Directeur, Parcs nationaux de France, Château de la Valette, 1037 rue Jean-François Breton, 34090 Montpellier

V - Modalité de sélection

La sélection des candidats se fera sur dossier puis sur entretien avant le choix définitif.

VI - Informations complémentaires

Renseignements sur le poste : auprès de Stephan CORPORON, chef du service communication, au 04.67.52.55.23.

Toute personne ayant fait acte de candidature sera informée des suites données à son dossier.