



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction mobilité, emplois, carrières**

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDMEC/2014-468

18/06/2014

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature en administration centrale : DGPAAT

Direction Générale des Politiques Agricole, Agroalimentaire et des Territoires (DGPAAT) :
Service des Relations Internationales :

- chef(fe) du bureau de l'Union Européenne
Poste n° 19631 - catégorie A - poste vacant

Le sous-directeur mobilité, emplois et carrières

Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale des politiques agricole, agroalimentaire et des territoires
Service des relations internationales

Chef(fe) du bureau de l'Union européenne

N° du poste : 19631					
Catégorie : A					
Cotation parcours professionnel : 3					
Poste vacant					
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction des affaires européennes prépare et conduit les négociations en matière de politiques agricoles au sein de l'Union européenne et participe à la préparation et à la conduite de travaux ou de négociations portant sur les politiques communautaires agricoles ou sur le commerce international des produits agricoles. Elle assure la coordination générale des autres directions et services dans le cadre du fonctionnement des institutions européennes. Elle assure la même coordination pour les relations bilatérales agricoles avec les pays de l'Union européenne ou ayant vocation à y adhérer.				
Objectifs du poste	Assurer la coordination des négociations européennes dans le secteur agricole au niveau des institutions européennes (Commission, Conseil et Parlement européen) et au niveau national dans le cadre interministériel.				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer la position française sur les négociations dans le secteur agricole, en lien avec les experts thématiques du ministère. - Assurer le suivi des positions du ministère au niveau interministériel, ainsi que des thématiques des autres ministères ayant un impact sur le secteur agricole. - Elaborer et mettre en œuvre pour chaque sujet une stratégie d'influence auprès des institutions européennes. - Préparer le dossier pour le Conseil des ministres de l'agriculture et participer au comité spécial agricole. - Développer une analyse prospective de la politique agricole commune. - Assurer le suivi du budget de l'Union européenne. - Coordonner les relations bilatérales agricoles avec les pays de l'Union européenne. - Expertiser les dossiers d'aide d'Etat et assurer leur suivi en lien avec la Commission européenne. - Assurer le management d'une équipe de 9 personnes. 				
Champ relationnel du poste	Représentation permanente à Bruxelles, institutions européennes et homologues dans les autres pays de l'Union européenne. SGAE, ministères du budget, de l'environnement, des affaires étrangères... Cabinet du ministre, en particulier le conseiller diplomatique. Ensemble des directions du MAAF.				
Compétences liées au poste	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Savoirs :</td> <td style="text-align: center;">Savoir-faire :</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des institutions européennes. - Connaissances de la PAC. - Pratique de l'anglais. </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Qualités relationnelles et d'animation d'équipe. - Sens de l'organisation. - Gestion des délais. - Rigueur. - Qualités rédactionnelles. </td> </tr> </table>	Savoirs :	Savoir-faire :	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des institutions européennes. - Connaissances de la PAC. - Pratique de l'anglais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qualités relationnelles et d'animation d'équipe. - Sens de l'organisation. - Gestion des délais. - Rigueur. - Qualités rédactionnelles.
Savoirs :	Savoir-faire :				
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des institutions européennes. - Connaissances de la PAC. - Pratique de l'anglais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qualités relationnelles et d'animation d'équipe. - Sens de l'organisation. - Gestion des délais. - Rigueur. - Qualités rédactionnelles. 				
Personnes à contacter	<p>Patrice de Laurens, chef du service des relations internationales - Tél : 01.49.55.46.44 patrice.delarens@agriculture.gouv.fr</p> <p>Guilhem Brun, sous-directeur des affaires européennes - Tél : 01.49.55.45.57 – guilhem.brun@agriculture.gouv.fr</p> <p>Monique Rousselot, cheffe de la mission des affaires générales - Tél : 01.49.55.49.30 monique.rousselot@agriculture.gouv.fr</p>				